

WZÓR

ZAKŁADOWY PLAN POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO

1. Dane podstawowe:

- 1) jednostka organizacyjna (nazwa, adres, numer telefonu, numer faksu):
.....
.....;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej (imię, nazwisko, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej):.....
.....;
- 3) rodzaj działalności związanej z narażeniem i numer zezwolenia na prowadzenie tej działalności wraz z określeniem komórki organizacyjnej prowadzącej bezpośrednio tę działalność:.....
.....;
- 4) inspektor ochrony radiologicznej jednostki organizacyjnej (imię, nazwisko, numer i typ uprawnień inspektora ochrony radiologicznej, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej):.....
.....;
- 5) numery telefonów i faksów:
 - a) Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki/Centrum do Spraw Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki,
 - b) państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.....,
 - c) organu wydającego zezwolenie, jeżeli nie jest nim Prezes Państwowej Agencji Atomistyki ani państwowy wojewódzki inspektor sanitarny.....,
 - d) Państwowej Straży Pożarnej lub 998, lub 112,
 - e) najbliższej stacji pogotowia ratunkowego lub 999, lub 112,
 - f) najbliższej jednostki Policji lub 997, lub 112,
 - g) inne (potrzebne według oceny kierownika jednostki organizacyjnej).....,
- 6) plan jednostki organizacyjnej zawierający rozmieszczenie źródeł zagrożenia radiacyjnego;
- 7) zwięzły opis potencjalnych sytuacji awaryjnych, w tym pożaru, oraz procedur awaryjnych dla rutynowych prac.

2. Postępowanie pracownika stwierdzającego zaistnienie zdarzenia radiacyjnego:

Niezwłoczne wyłączenie aparatu rentgenowskiego w sposób określony w instrukcji obsługi, a następnie powiadomienie:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej:.....;
(nazwisko i numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 2)
- 2) inspektora ochrony radiologicznej:.....;
(nazwisko i numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 4)

W powiadomieniu podać:

- imię, nazwisko i stanowisko lub funkcję osoby stwierdzającej zaistnienie zdarzenia radiacyjnego,
- numer telefonu, z którego dzwoni osoba powiadamiająca,
- dokładną lokalizację miejsca zdarzenia,
- krótki opis zdarzenia.

3. Postępowanie kierownika jednostki organizacyjnej:

- 1) jeżeli zachodzi taka potrzeba, niezwłoczne powiadomienie:

- a) Państwowej Straży Pożarnej: tel. lub 998, lub 112,
(numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. d)

- b) pogotowia ratunkowego: tel. lub 999, lub 112,
(numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. e)
- c) Policji: tel. lub 997, lub 112;
(numer telefonu zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. f)
- 2) zorganizowanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;
- 3) zorganizowanie zabezpieczenia miejsca zdarzenia w celu uniemożliwienia przebywania osób postronnych w miejscu zdarzenia;
- 4) określenie dokładnej lokalizacji zdarzenia;
- 5) określenie danych osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia;
- 6) powiadomienie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz organu wydającego zezwolenie, jeżeli nie jest nim Prezes Państwowej Agencji Atomistyki:
.....
(numery telefonów zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. a oraz b albo c)
potwierdzone w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji o zdarzeniu pisemnie na numer faksu
.....
(numery faksów zgodnie z pkt 1 ppkt 5 lit. a oraz b albo c)
- W powiadomieniu podać:
- a) dane dotyczące jednostki organizacyjnej (zgodnie z pkt 1 ppkt 1-4),
- b) opis przebiegu zdarzenia, dokładnej lokalizacji zdarzenia, danych osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia,
- c) informację o dotychczas podjętych działaniach zabezpieczających miejsce zdarzenia;
- 7) dalsze postępowanie według procedur awaryjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 7;
- 8) weryfikacja efektywności przeprowadzonych działań niezbędnych do likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia;
- 9) sporządzenie i przesłanie do Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz organu wydającego zezwolenie, jeżeli nie jest nim Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, po zakończeniu działań mających na celu usunięcie skutków zdarzenia i po ustaniu zagrożenia, informacji zawierającej:
- a) opis przebiegu zdarzenia z określeniem jego przyczyn,
- b) ogólną ocenę zagrożenia w wyniku zdarzenia,
- c) opis przebiegu likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia,
- d) listę osób poszkodowanych wraz z określeniem rodzaju uszkodzeń ciała i wstępną ocenę dawek pochłoniętych,
- e) wykaz zastosowanych metod pomiarowych, przyrządów dozymetrycznych oraz środków ochrony indywidualnej,
- f) protokół kontroli dozymetrycznej jednostki przeprowadzonej po usunięciu skutków zdarzenia.

4. Ćwiczenia okresowe:

Ćwiczenia okresowe w celu przeglądu i aktualizacji planu postępowania awaryjnego na wypadek zagrożenia radiacyjnego odbywają się z częstotliwością(nie rzadziej niż raz na trzy lata).

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)