

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

§ 1. Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. na podstawie stosunku pracy.

§ 2. Fundusz premiowy w danym roku kalendarzowym może być tworzony przez Dyrektora z niewykorzystanych środków funduszu płac.

§ 3.1. Wysokość funduszu premiowego ustala Dyrektor wskaźnikiem procentowym, nie wyższym niż 20% planowanych rocznych wynagrodzeń pracowniczych.

2. W porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi Dyrektor może ustalić okresowo inny tryb naliczania funduszu premiowego.

3. Zasady podziału funduszu premiowego Dyrektor ustala z zakładowymi organizacjami związkowymi.

4. Podstawę naliczania funduszu premiowego stanowią wynagrodzenia zasadnicze ustalone w umowach o pracę w okresach objętych premiowaniem - kwartalnych lub miesięcznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 4.1. Fundusz premiowy może być uruchomiony przez Dyrektora w każdym czasie, a w szczególności po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego lub miesiąca kalendarzowego – w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Z ustalonej wysokości funduszu premiowego wyodrębnia się pulę w wysokości 25 % do odrębnego funduszu premiowego Dyrektora, przy czym w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi Dyrektor może ustalić okresowo inny tryb naliczania funduszu premiowego Dyrektora. Niewykorzystane środki finansowe z odrębnego funduszu premiowego Dyrektora wracają do funduszu premiowego. Premia przyznana pracownikowi z odrębnego funduszu premiowego Dyrektora za okres objęty premiowaniem nie może przekroczyć 50% jego przeciętnego wynagrodzenia osiągniętego w okresie objętym premiowaniem. Premie z funduszu premiowego Dyrektora przyznawane mogą być przez Dyrektora na wniosek kierowników komórek organizacyjnych, przy czym przyznanie takiej premii pracownikom bezpośrednio podległym Dyrektorowi nie wymaga składania wniosku.

§ 5.1. Premie z funduszu premiowego przyznawane są przez Dyrektora na wniosek kierowników komórek organizacyjnych.

2. Premie przyznaje się pracownikom posiadającym staż pracy w WSSE nie krótszy niż 90 dni i pozostającym w zatrudnieniu w dniu uzgodnienia uruchomienia funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wymogi ustalone w ust. 2 nie dotyczą pracowników, których stosunek pracy ustał w okresie objętym premiowaniem z powodu przejścia na świadczenie przedemerytalne, emeryturę lub rentę.

§ 6.1. Przed złożeniem wniosku o przyznanie premii kierownik komórki organizacyjnej dokonuje oceny wykonania przez pracownika w okresie objętym premiowaniem przypisanych mu zadań, w tym dodatkowych zadań związanych z zastępowaniem kierownika w czasie jego nieobecności oraz przestrzegania regulaminu pracy, uwzględniając również pozostawanie pracownika poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy (dyżur pod telefonem).

2. O fakcie nieprzyznania premii z funduszu premiowego i jego przyczynach kierownik komórki organizacyjnej powiadamia pracownika najpóźniej zaraz po złożeniu wniosku.

3. Pracownik lub reprezentująca go organizacja związkowa mają prawo zgłosić sprzeciw w przedmiocie odmowy przyznania premii z funduszu premiowego w ciągu 7 dni od złożenia wniosku przez kierownika komórki organizacyjnej do Dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję.

§ 7. W przypadku uruchomienia funduszu premiowego zgodnie z przepisem § 4, pracownikowi zastępującemu kierownika oddziału przysługuje dodatkowa premia w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego tego pracownika w okresie, za który przysługuje premia.

§ 8. Z okresów objętych premiowaniem wyłącza się okresy:

- zwolnień lekarskich, z wyjątkiem zwolnień lekarskich z tytułu wypadków przy pracy, w drodze do pracy i z pracy,
- urlopów bezpłatnych,
- urlopów macierzyńskich,
- urlopów wychowawczych.

§ 9. Informacje o wysokości przyznanych premii przekazywane są pracownikom przez kierowników komórek organizacyjnych.

DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk