Gorzów Wlkp., dnia ……………………

**WNIOSEK**

**w sprawie uzupełnienia\*, zmiany\* , odwołania\* składu komisji przetargowej**

działając na podstawie Regulaminu komisji przetargowej, składam wniosek o:

1. Uzupełnienie składu komisji, powołanej dnia ……………….. znak sprawy:……………………….. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

………………………………………………………………………………………………….…...
..................…………………………………………………………………………….……………
poprzez powołanie do składu komisji przetargowej Pana/Panią

.………………………………………………………………………………………………...……

2. Zmianę składu komisji przetargowej, powołanej dnia ……………………… znak sprawy: ………………………………. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: …………….……………………………..………………………….

poprzez odwołanie Pana/Panią ………………………………………..…………………………

z powodu: ……………………….…………………………………………………………..……...

i powołanie w to miejsce Pana/Panią ……………………………………………………………….

3. Odwołanie składu komisji przetargowej, powołanej dnia ……………………… znak sprawy: ………………………………. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: …………….……………………………..………………………….

poprzez odwołanie Pana/Panią ………………………………………..…………………………

z powodu: ……………………….…………………………………………………………..……...

.………………………………….……….......................

*podpis Przewodniczącego komisji przetargowej*

*\*niepotrzebne skreślić*