

OCENA KOMPETENCJI PERSONELU – DZIAŁ LABORATORYJNY

Imię i nazwisko pracownika podlegającego ocenie	
Stanowisko	
Funkcja w systemie zarządzania lub i realizowane zadania w zakresie działalności laboratoryjnej	
Okres objęty oceną	
Ogólny staż pracy	
Staż pracy w Inspekcji Sanitarnej	
Posiadane wykształcenie (kierunek)	
Ukończone studia podyplomowe/specjalizacja (kierunek)	
Przydatność ukończonych studiów podyplomowych/specjalizacji na zajmowanym stanowisku (w tym wymogi formalne)	
Data wpływu wniosku o awans/ rozpoczęcia procedury awansowania	

I część		Samocena pracownika	
1	Czy w okresie objętym oceną wykazałeś się inicjatywą i angażowałeś się w działania wykraczające poza twój zakres obowiązków wynikających z pełnionej funkcji w SZJ? Jeśli tak, to wymień działania/ rzeczy, które zrealizowałeś/ w których współuczestniczyłeś.		
2	Jakie działania podejmowałeś w okresie objętym oceną w zakresie podnoszenia własnych kompetencji i umiejętności praktycznych (szkolenia, warsztaty, konferencje, samokształcenia, studia, itp.) istotne z punktu widzenia działalności laboratoryjnej?		
3	Jakie widzisz potrzeby w zakresie utrzymywania i podnoszenia swoich kompetencji? (Wskaż oczekiwaną formę i zakres tematyczny)		
4	Gdzie (w jakiej funkcji, w jakich zadaniach) widzisz się w ciągu najbliższych kilku lat? Jakie są twoje oczekiwania co do twojego rozwoju zawodowego?		
5	Czy otrzymywałeś od bezpośredniego przełożonego uwagi krytyczne dotyczące Twojej pracy?	właściwe zaznaczyć „x”	
		TAK	NIE
6	Czy otrzymywałeś od bezpośredniego przełożonego informacje potwierdzające prawidłową realizację obowiązków?	właściwe zaznaczyć „x”	
		TAK	NIE

Samocena pracownika		właściwe zaznaczyć „x”				
		Nie spełniam wymagań	Spełniam wymagania w ograniczonym zakresie	Spełniam wymagania	Przewyższam wymagania	Nie dotyczy
1	Wiedza merytoryczna i umiejętności praktyczne w zakresie wykonywanych badań/ pomiarów/ pobierania próbek, w tym obsługi wyposażenia niezbędnego do ich realizacji					
2	Znajomość i stosowanie przepisów prawa obowiązujących na zajmowanym stanowisku oraz dokumentacji systemowej i dokumentów PCA.					
3	Samodzielność w opracowywaniu i modyfikacji dokumentacji systemowej (procedury badawcze, instrukcje robocze, instrukcje obsługi)					
4	Umiejętność obsługi systemów i programów informatycznych niezbędnych w realizowanych zadaniach.					

II część		Ocena kierownika – działalność merytoryczna					
		właściwe zaznaczyć „x”					Ocena opisowa
		Nie spełnia wymagań	Spełnia wymagania w ograniczonym zakresie	Spełnia wymagania	Przewyższa wymagania	Nie dotyczy	
1	Wiedza merytoryczna i umiejętności praktyczne w zakresie wykonywanych badań/ pomiarów/ pobierania próbek, w tym obsługi wyposażenia niezbędnego do ich realizacji						
2	Udział w PT/badaniach międzylaboratoryjnych i osiągnięte rezultaty						
3	Udział w badaniach wewnątrzlaboratoryjnych i osiągnięte rezultaty						
4	Uzyskiwane wyniki z potwierdzania ważności wyników badań (poza badaniami wewnątrzlaboratoryjnymi, PT i badaniami biegłości)						
5	Udział w szkoleniach zewnętrznych						
6	Ocena kompetencji zweryfikowana podczas audytów wewnętrznych i ocen zewnętrznych prowadzonych przez PCA						
7	Rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji (ukończenie studiów podyplomowych, specjalizacji, kursów)						
8	Znajomość i stosowanie przepisów prawa obowiązujących na zajmowanym stanowisku oraz dokumentacji systemowej i dokumentów PCA						
9	Samodzielność w opracowywaniu i modyfikacji dokumentacji systemowej (procedury badawcze, instrukcje robocze, instrukcje obsługi)						
10	Umiejętność obsługi systemów i programów informatycznych niezbędnych w realizowanych zadaniach.						

III część		Ocena kierownika - predyspozycje do zajmowanej funkcji w systemie zarządzania i realizacji zadań w zakresie działalności laboratoryjnej				
		właściwe zaznaczyć „x”				
		Nie spełnia wymagań	Spełnia wymagania w ograniczonym zakresie	Spełnia wymagania	Przewyższa wymagania	Nie dotyczy
1	Organizacja pracy w tym terminowość wykonywania badań/ obowiązków					
2	Samodzielność, odpowiedzialność i trafność w podejmowaniu decyzji					
3	Dyspozycyjność					
4	Stosowanie się do przepisów, norm, zarządzeń Dyrektora i reguł funkcjonujących w zakładzie pracy					
5	Wykazywanie inicjatywy i zaangażowania w działania wykraczające poza ramy pełnionej funkcji w systemie zarządzania					
6	Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole					
7	Zaangażowanie w realizowane działania					
8	Dbłość o sprzęt i mienie zakładu					
9	Umiejętności pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem.					
10	Umiejętności zarządzania pracą personelu technicznego, delegowania zadań					

1. Czy przekazywałeś pracownikowi uwagi krytyczne dotyczące jego pracy lub informacje potwierdzające prawidłową realizację przez niego obowiązków:

TAK NIE

2. Czy w przypadku uwag krytycznych pracownik skorygował swoje postępowanie:

TAK NIE

3. Planowane zmiany w zakresie pełnionych funkcji/upoważnień do czynności:

TAK NIE

Jeśli tak, to jakie:

.....

.....

4. Zidentyfikowane obszary wymagające doskonalenia celem uzyskania awansu przez pracownika:

.....

.....

.....
(data, podpis Kierownika Oddziału)

5. Ewentualne uwagi pracownika wniesione do przeprowadzonego monitorowania kompetencji:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

6. Opinia dotycząca możliwości awansowania pracownika:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Kierownika Oddziału)

7. Stanowisko Kierownika DL w przedmiocie awansowania pracownika

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis kierownika Działu Laboratoryjnego)

DECYZJA DYREKTORA

Wyrażam/nie wyrażam zgodę

.....
(data, podpis Dyrektora)