

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KARTY FLOTOWEJ

Nr karty flotowej

Karta flotowa przypisana do pojazdu:
(marka, model, nr rejestracyjny)

Limit paliwowy:

Lp.	Nr rejestracyjny pojazdu	Rodzaj paliwa	Limit (w litrach)		
			jednorazowy	tygodniowy	miesięczny
1.	FG 5380F	ON	90	250	450
2.	FG 4343G	PB95	90	250	450
3.	FG 8100C	ON	90	250	450
4.	FG 23806	PB95	70	250	450
5.	FG 9587A	PB95	70	250	450

.....
(miejsowość, data)

Strona zdająca (osoba upoważniona przez Kierownika Oddziału):

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że otrzymałem 1 szt. karty flotowej nr oraz, że zapoznałem się z „Zasadami dokonywania transakcji przy użyciu karty flotowej”

Strona odbierająca (kierowca):

.....
(podpis i pieczęć)

Zasady dokonywania transakcji przy użyciu kart flotowych:

1. Osobą uprawnioną do posługiwania się kartą flotową jest kierowca Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.
2. Do karty flotowej przypisany jest numer PIN. Numer PIN może być podawany wyłącznie w urządzeniach elektronicznych podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty flotowej, a wprowadzenie nr PIN winno być dokonywane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przez osoby nieuprawnione.
3. Przed użyciem karty flotowej należy poinformować pracownika stacji benzynowej o fakcie dokonania transakcji bezgotówkowej przy użyciu karty flotowej.
4. Jeżeli po dokonaniu tankowania pojazdu, zapłata kartą flotową nie będzie możliwa, np. w skutek jej uszkodzenia, pracownik stacji benzynowej skontaktuje się z firmą wydająca kartę flotową i po uzyskaniu zezwolenia na dokonanie transakcji zarejestruje transakcję bezgotówkową i wystawi dowód zakupu. Kierowca podpisze dowód zakupu i otrzyma jeden jego egzemplarz.
5. Kierowca ma możliwość sprawdzenia limitu na karcie flotowej przed rozpoczęciem tankowania pojazdu.
6. Jeżeli, po zatankowaniu pojazdu okaże się, iż część zatankowanego paliwa mieści się w limicie, a pozostała część przekracza limit za dany okres rozliczeniowy, to taka transakcja nie może być zaksięgowana na kartę flotową i za część paliwa zatankowanego poza limit WSSE zostanie obciążone wg ogólnych zasad stosowanych na stacjach benzynowych.
7. Jeżeli po zatankowaniu pojazdu okaże się, że nie można dokonać transakcji z powodu wcześniejszego i całkowitego wyczerpania limitu na karcie, kierowca jest zobowiązany samodzielnie pokryć należność za zakupione paliwo.
8. Każda transakcja zakupu paliwa zostanie zarejestrowana z dokładnym podaniem numeru transakcji przy użyciu karty flotowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego paliwa.
9. Dokonanie przez kierowcę transakcji bezgotówkowej za pomocą karty flotowej potwierdzone zostanie dowodem sprzedaży wydrukowanym w terminalu. Kierowca, po sprawdzeniu prawidłowości danych na nim zawartych, potwierdzi dokonanie zakupu złożeniem podpisu na dwóch egzemplarzach dowodu sprzedaży i otrzyma jeden egzemplarz.
10. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości (np. nieznajomość reguł posługiwania się kartą flotową przez kierowcę pojazdu, nieznajomość numeru PIN), pracownik stacji benzynowej ma obowiązek dokonać weryfikacji uprawnień kierowcy do posługiwania się daną kartą flotową. W tym celu pracownik stacji benzynowej sprawdzi czy numer rejestracyjny samochodu zgadza się z numerem rejestracyjnym podanym na karcie flotowej. Pracownik stacji benzynowej nie jest zobowiązany do dokonywania innych czynności mających na celu potwierdzenie uprawnień osoby używającej karty flotowej do posługiwania się nią. Firma wydająca kartę flotową nie ponosi odpowiedzialności w przypadku użycia karty flotowej przez osobę nieuprawnioną, jeżeli takie uprawnienie nie budziło wątpliwości pracownika stacji benzynowej. W takim przypadku WSSE jest obciążana należnością z tytułu zakupu paliwa przy użyciu karty flotowej.
11. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, o których mowa w pkt. 10, pracownik stacji benzynowej ma prawo zatrzymać kartę flotową w imieniu firmy wydającej kartę oraz odmówić dokonania transakcji bezgotówkowej przy użyciu karty flotowej.