

**PROCEDURA PRZEKAZANIA ZATRZYMANÝCH PRODUKTÓW  
PODEJRZANYCH O BYCIE ŚRODKAMI ZASTĘPCZYMI  
DO MIEJSCA CZASOWEGO ICH ZABEZPIECZENIA ORAZ ICH ODBIORU**

§ 1. Na podstawie porozumienia z dnia 26 października 2011 r. zawartego pomiędzy Głównym Inspektorem Sanitarnym, Szefem Służby Celnej, Komendantem Głównym Policji i Głównym Inspektorem Farmaceutycznym o współpracy w zakresie środków zastępczych, w ramach współpracy Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gorzowie Wlkp. (pismo z dnia 28 lipca 2015 r. znak: WN-1635/15) utworzony został magazyn środków zastępczych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kwiatowej 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

§ 2. Magazyn przeznaczony jest do czasowego zabezpieczenia produktów co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one środkami zastępczymi. W uzasadnionych, losowych przypadkach dopuszcza się przechowywanie w magazynie substancji, które np. przez zmianę przepisów przestały być środkami zastępczymi, w związku z czym zaistniała konieczność zwrócenia się do Sądu na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w przypadku gdy nie zostało wszczęte postępowanie karne, o orzeczenie przepadku na rzecz Skarbu Państwa środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, prekursorów kategorii 1, lub ich preparatów, na wniosek państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego. Substancje objęte wnioskiem PWIS przechowywane są w magazynie do czasu uzyskania prawomocnego orzeczenia sądu. Po tym okresie właściwy państwowy inspektor sanitarny jest zobowiązany zabrać zdeponowane produkty z magazynu i podjąć odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3. Do deponowania i odbioru produktów z magazynu, uprawnieni są pracownicy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. upoważnieni przez Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

§ 4.1. Produkty, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one środkami zastępczymi zabezpieczane są przez właściwego ze względu na miejsce wytwarzania lub wprowadzania do obrotu tych produktów, państwowego inspektora sanitarnego, który nakazuje w drodze decyzji wstrzymanie wytwarzania tych produktów lub wycofanie ich z obrotu na czas niezbędny do przeprowadzenia badań mających na celu ustalenie, czy są one środkami zastępczymi, nie dłuższy jednak niż 18 miesięcy zgodnie z art. 44c ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 ze zm.).

2. Czas przechowywania środków zastępczych w magazynie może ulec wydłużeniu ponad okres 18 miesięcy w sytuacji oczekiwania na prawomocne orzeczenie sądu lub ze względu na czynności prowadzone przez inny organ (np. prokuraturę).

§ 5. O zamiarze i terminie przekazania/odebrania zatrzymanych produktów do/z magazynu przedstawiciel właściwego państwowego inspektora sanitarnego powiadamia telefonicznie pracownika Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. - Koordynatora ds. nadzoru nad środkami zastępczymi (telefon służbowy 95 306 71 88) lub Kierownika Higieny Pracy (telefon 95 306 71 84).

§ 6. W celu przekazania przedmiotu zabezpieczenia do magazynu:

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przybywa do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z zatrzymanymi produktami, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one środkami zastępczymi – transport odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnie z procedurami przyjętymi w tej kwestii przez poszczególnych Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych.

2. Na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wraz z przedstawicielem Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. dokonują przeglądu przedmiotu zabezpieczenia.

3. Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej sporządza protokół zdawczo-odbiorczy w 3 egzemplarzach: egz. nr 1 dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., egz. nr 2 dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, egz. nr 3 zostaje dołączony do przedmiotu zabezpieczenia.

4. Po dokonaniu przeglądu przedmiotu zabezpieczenia i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w obecności pracownika Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. umieszcza przedmiot zabezpieczenia w opakowaniu, którego zamknięcie zabezpiecza za pomocą taśmy samoprzylepnej i pieczęci.

5. Pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. wraz z przedstawicielem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, po wykonaniu czynności ujętych w pkt 1-4 udają się do magazynu środków zastępczych celem zdeponowania przedmiotu zabezpieczenia.

6. Zdeponowanie przedmiotu zabezpieczenia w magazynie potwierdza się w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 7.1. Odbioru przedmiotu zabezpieczenia z magazynu dokonuje upoważniony pracownik WSSE w Gorzowie Wlkp. w obecności przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, po zgłoszeniu takiej konieczności przez przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Po wydaniu przedmiotu zabezpieczenia, egz. nr 3 protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi dokumentację Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

3. Na wniosek przedstawiciela Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej można dokonać przeglądu przedmiotu zabezpieczenia na terenie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

4. Fakt dokonania przeglądu przedmiotu zabezpieczenia i informację nt. ustaleń odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Po przeprowadzeniu czynności opisanych w § 7 niniejszej procedury, przedmiot zabezpieczenia przekazywany jest przedstawicielowi Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 8. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.