

Zarządzenie Nr 6
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 4 kwietnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kombinezonów ochronnych typu Tyvek Classic oraz filtrów typ PF 10 P3

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 ze zm.), w związku z § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji kombinezonów ochronnych typu Tyvek Classic oraz filtrów typ PF 10 P3, będących na stanie magazynu obrony cywilnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się na dzień 9 kwietnia 2018 r., godz. 9:00.

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja doraźna,
- 2) sposobu przeprowadzenia - spis z natury.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji kombinezonów ochronnych typu Tyvek Classic oraz filtrów typ PF 10 P3 powołuje się:

- 1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Paweł Perski – Przewodniczący,
 - b) Ewelina Bebelska – Z-ca przewodniczącego,
 - c) Barbara Kaczmarek – Członek.
- 2) Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Katarzyna Sułkowska – Przewodniczący,
 - b) Agnieszka Stasiak - Członek.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń inwentaryzacyjnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia,
- 6) przedstawienie propozycji postępowania z kombinezonami i filtrami, których termin przydatności do użycia upłynął.

3. Do zadań Zespołu Spisowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk