

Zarządzenie Nr 5
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie kwalifikowania pism wpływających do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rejestrowania wniosków złożonych w trybie tej ustawy

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59) w związku z § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady kwalifikowania pism wpływających do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim do stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), zwanej dalej „ustawą o dostępie do informacji publicznej”.

2. Kwalifikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje, w porozumieniu z kierownikiem oddziału WSSE w Gorzowie Wlkp. merytorycznie właściwego do rozpatrzenia wniosku, osoba zatrudniona na stanowisku ds. prawnych/ Kierownika Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz, a w przypadku jej nieobecności radca prawny.

3. Ustala się następujące zasady obiegu dokumentacji objętej procesem kwalifikacji do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej:

- a) Po wpływie do WSSE w Gorzowie Wlkp. pisma, którego treść przemawia za koniecznością dokonania kwalifikacji do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, podlega ono dekretacji, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi, do kierownika oddziału WSSE w Gorzowie Wlkp. (lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku) merytorycznie właściwego do rozpatrzenia wniosku ;
- b) Kierownik oddziału WSSE w Gorzowie Wlkp. merytorycznie właściwego do rozpatrzenia wniosku (lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku), dokonuje wstępnej analizy treści podania i ocenia, czy, i w jakim zakresie dane, których udostępnienia żąda strona są gromadzone w WSSE w Gorzowie Wlkp.;
- c) Po dokonaniu wstępnej analizy pisma, kierownik oddziału (lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku) przekazuje je (w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, lub w formie papierowej), wraz z pisemną informacją, czy i w jakim zakresie dane żądane przez stronę gromadzone są przez WSSE w Gorzowie Wlkp., osobie zatrudnionej na stanowisku ds. prawnych/ Kierownikowi Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz, a w przypadku jej nieobecności radcy prawnemu, celem dokonania kwalifikacji do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;

- d) osoba zatrudniona na stanowisku ds. prawnych/ Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz, a w przypadku jej nieobecności radca prawny, na podstawie przedłożonej dokumentacji, a w razie wątpliwości po dodatkowej konsultacji z kierownikiem oddziału WSSE w Gorzowie Wlkp. merytorycznie właściwego do rozpatrzenia wniosku (lub pracownikiem zatrudnionym na samodzielnym stanowisku), dokonuje kwalifikacji pisma do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, po czym dokonuje na kopii pisma, lub w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją odpowiedniej adnotacji potwierdzającej kwalifikację pisma i zwraca je kierownikowi oddziału WSSE w Gorzowie Wlkp. merytorycznie właściwego do rozpatrzenia wniosku (lub pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku);
- e) Kierownik oddziału WSSE w Gorzowie Wlkp. merytorycznie właściwego do rozpatrzenia wniosku dekretuje pismo do rozpatrzenia podległemu pracownikowi ze wskazaniem trybu, w jakim sprawa winna zostać załatwiona;
- f) Pracownik prowadzący sprawę, po sporządzeniu projektu rozstrzygnięcia załatwiającego sprawę przekazuje go do akceptacji kierownikowi oddziału, a następnie, po uzyskaniu akceptacji tego kierownika przekazuje go do akceptacji radcy prawnemu (pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku przekazuje rozstrzygnięcie do akceptacji wyłącznie radcy prawnemu);
- g) Projekt rozstrzygnięcia zaakceptowany przez kierownika oddziału oraz radcę prawnego (w przypadku pracowników zatrudnionych na samodzielnym stanowisku – projekt rozstrzygnięcia zaakceptowany przez radcę prawnego) przekazywany jest przez pracownika prowadzącego sprawę do podpisu zgodnie z drogą służbową obowiązującą w WSSE w Gorzowie Wlkp.
- h) Po udzieleniu odpowiedzi na wniosek kierownik oddziału (pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku) przekazuje go za pomocą systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wraz ze stosowną adnotacją Kierownikowi Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz celem uzupełnienia Centralnego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2. 1. Osobą odpowiedzialną za terminowe udostępnianie informacji publicznej na wnioski indywidualny oraz prowadzenie wewnętrznego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, jest kierownik komórki organizacyjnej rozpatrujący wniosek.

2. Osobą prowadzącą Centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej jest Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 26 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie kwalifikowania pism wpływających do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk