

**Zarządzenie Nr 3**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wielkopolskim**  
**z dnia 18 lutego 2022 r.**

**w sprawie powołania w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. zespołu roboczego ds. koordynacji realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach osi priorytetowej XI React-EU pn.: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze prowadzonej działalności przeciwepidemicznej”**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195) w związku z § 8 ust. 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół ds. koordynacji realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach osi priorytetowej XI React-EU pn.: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze prowadzonej działalności przeciwepidemicznej”, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Joanna Gęsicka-Wierzchowiecka – Przewodniczący zespołu,
- 2) Katarzyna Sułkowska – z-ca przewodniczącego zespołu,
- 3) Agnieszka Prucnal – członek zespołu,
- 4) Monika Gałka – członek zespołu,
- 5) Nikola Modzelewska – członek zespołu,
- 6) Iwona Małecka – członek zespołu,
- 7) Magdalena Angierman – członek zespołu,
- 8) Paweł Perski – członek zespołu,
- 9) Remigiusz Zaborowski – członek zespołu,
- 10) Łukasz Karwacki – członek zespołu.

3. Zespół odpowiedzialny będzie za koordynację prac związanych z projektem na każdym etapie jego realizacji.

§ 2. 1. Przewodniczący zespołu lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w uzgodnieniu z Dyrektorem może powołać na poszczególnych etapach realizacji projektu grupy robocze wyznaczone do pracy nad określonym zadaniem.

2. W skład grup roboczych mogą wchodzić pracownicy będący członkami Zespołu, a w razie zaistnienia takiej potrzeby, również inne osoby, wskazane przez Dyrektora.

3. Powołujący grupę roboczą określa jej członków oraz zadania powoływanej grupy w formie pisemnej.

4. Kopię pisma określającego zadania grupy roboczej przekazuje się powołanym do pracy w tej grupie osobom, zaś oryginał pisma przechowywany jest w Oddziale Administracyjno-Technicznym oraz Zamówień Publicznych wraz z pełną dokumentacją projektu. Doręczenie kopii pisma osobom powołanym do pracy w grupie roboczej potwierdzają one poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na oryginale.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*lek. med. Dorota Konaszczuk*

