

Zarządzenie Nr 31
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej
Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 oraz z 2017 r. poz. 1973) w związku z art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 i 2111 oraz z 2018 r. poz. 138, 650 i 1490) oraz § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia procedury brakowania dokumentacji oznaczonej symbolem „B” tj. dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. w składzie:

- 1) Paweł Perski – przewodniczący;
- 2) Łukasz Sibiński – członek;
- 3) Ewelina Babelska – członek;
- 4) Honorata Sałatka – członek.

§ 2. Do zadań komisji, z terminem realizacji do dnia 30 listopada 2018 r., należy:

- 1) przeprowadzenie oceny dokumentacji oznaczonej symbolem „B” tj. dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych prac;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która podlegać ma brakowaniu;
- 4) sporządzenie projektu wniosku do Archiwum Państwowego w Gorzowie dot. zgody na brakowanie dokumentacji oraz przedłożenie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.;
- 5) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 2 oraz spisu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu wraz z podpisanym przez Dyrektora WSSE w Gorzowie Wlkp. wnioskiem do Archiwum Państwowego w Gorzowie celem uzyskania zgody na brakowanie dokumentacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
lek. med. Honorata Koraszczuk