

**Zarządzenie Nr 27**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wielkopolskim**  
**z dnia 21 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu Obrony Cywilnej oraz magazynów: odczynników, szkła, odzieży, artykułów gospodarczych, gospodarczo-czystościowego oraz magazynu przedmiotów nietrwałych Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim**

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.)<sup>1</sup> oraz art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)<sup>2</sup>, w związku z § 8 ust. 1 pkt. 1 lit a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadza się inwentaryzację:

- 1) magazynu Obrony Cywilnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim, zwanej dalej „Wojewódzką Stacją”;
  - 2) magazynu odczynników, szkła, odzieży, artykułów gospodarczych, gospodarczo-czystościowego oraz magazynu przedmiotów nietrwałych Wojewódzkiej Stacji.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wyznacza się na dzień 30 grudnia 2020 r., godz. 8:00.
3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyznacza się na dzień 28 grudnia 2020 r., godz. 8:00.

**§ 2.** Przeprowadzone inwentaryzacje nastąpią według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

**§ 3. 1.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Paweł Perski – przewodniczący,
- 2) Agnieszka Prucnal – z-ca przewodniczącego,
- 3) Beata Witkowska – członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji;
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych;
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy;
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic;
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji do zatwierdzenia.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337 i 2112.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1571 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Agnieszka Stasiak – członek.

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2, powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Małgorzata Wojtal – członek.

3. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną;
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego;
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury;
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wszelkie operacje magazynowe, a niezbędne materiały powinny być pobrane wcześniej.

§ 6. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

lek. med. Dorota Kwaszczuk