

Zarządzenie Nr 25
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 19 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. inwentaryzacji potwierdzeń sald dotyczących należności kontrahentów

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195 ze zm.), art. 26 ust. 1-3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz § 6 pkt 2 i 3, § 23 oraz § 24 Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 9 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Instrukcji inwentaryzacyjnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., w związku z § 8 ust.1 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim - załącznik do zarządzenia nr 24 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 19 września 2022 r., zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. przeprowadza się inwentaryzację potwierdzeń sald.

2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w okresie od 10 listopada 2022 r. do 15 stycznia 2023 r.

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju - inwentaryzacja okresowa za 2022 rok,
- 2) sposobu przeprowadzenia: potwierdzenie prawidłowości sald.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Agnieszka Stasiak – przewodniczący,
- 2) Barbara Kaczmarek – z-ca przewodniczącego,
- 3) Partycja Biała – członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) wydruk sald dłużników (tzw. sald niezerowych) oraz sald zerowych dla kontrahentów prowadzących działalność gospodarczą oraz firm z pominięciem osób fizycznych,
- 3) wysłanie do kontrahenta druku potwierdzeń sald wystawionego w dwóch egzemplarzach listem zwykłym (z pominięciem kontrahentów zagranicznych, jeżeli ich saldo jest zerowe),
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic, w szczególności sporządzenie notatek służbowych z uwagi na rozbieżności,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Głównej Księgowej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej do zatwierdzenia.

§ 4. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 9 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Instrukcji inwentaryzacyjnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany do wyznaczenia osoby zastępującej w przypadku choroby pracownika uczestniczącego w inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk