

Zarządzenie Nr 9
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 20 marca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku będącego na stanie Kierownika Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Kierownika Oddziału Zamówień Publicznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412 oraz z 2016 poz. 1165 i 2003) oraz art. 26 ust. 1-3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 i poz. 2255 oraz 2017 poz. 61 i poz. 245), w związku z § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku będącego na stanie Kierownika Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Kierownika Oddziału Zamówień Publicznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim w związku ze zmianą struktury organizacyjnej.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się na dzień 23 i 24 marzec 2017 r.

§ 2. Osobami zdającymi majątek są:

- 1) Ryszard Such – w zastępstwie Barbara Grabowska
- 2) Anna Kaczkowska

a osobą przyjmującą majątek jest Joanna Gęsicka-Wierzchowicka.

§ 3. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju – zdawczo-odbiorcza,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Paweł Perski – Przewodniczący,
- 2) Beata Witkowska – Z-ca przewodniczącego,
- 3) Barbara Kaczmarek – Członek.

oraz Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Tomasz Tołkacz – Przewodniczący,
- 2) Anna Okonek – Członek.

§ 5. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń inwentaryzacyjnych,
- 3) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych,
- 4) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 5) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 3) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 4) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

§ 7. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 5 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 8. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

lek. med. Dorota Konaszczuk

