

Specyfikacja Istotnych Warunków **Zamówienia**



Zamawiający:

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Gorzowie Wlkp.**

Nazwa zadania:

**Dokończenie inwestycji „Budowa budynku gospodarczo-
garażowego wraz z infrastrukturą techniczną i
zagospodarowaniem terenu”.**

Nr postępowania:

OATZP.272.7.2017

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.

ul. Mickiewicza 12B

66-400 Gorzów Wlkp.

organizacyjno-prawny@wsse.gorzow.pl

Tel. 95 722 60 57 Fax. 95 722 46 52

NIP: 599-10-23-564 REGON: 000586862

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wycofania lub zmiany oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w ppkt 2 Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać drogą elektroniczną (e-mail), mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez wysłanie zwrotnego e-maila.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.

ul. Mickiewicza 12B

66-400 Gorzów Wlkp.

e-mail: organizacyjno-prawny@wsse.gorzow.pl

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Anna Kaczkowska - tel. 95 306 71 73 do godz. 15:00.
Agnieszka Prucnal – tel. 95 306 71 78 do godz. 15:00.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.wsse.gorzow.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
8. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, po tym terminie wyjaśnienia nie będą udzielane.

Art. 38. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie inwestycji „Budowa budynku gospodarczo-garażowego wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”, polegającej na: utwardzeniu placu manewrowego i ułożeniu kostki brukowej oraz dostawie i montażu bram garażowych, drzwi stalowych, ścianek działowych w budynku garażu i oświetlenia zmiernego na elewacji budynku gospodarczo-garażowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Kod CPV:

Część 1 postępowania:

45000000-7 - Roboty budowlane

45111230-9 - Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby

45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu

45233250-6 - Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

Część 2 postępowania:

44221300-8 - Bramy

44221200-7 - Drzwi

44313000-7 - Siatka metalowa
31527200-8 - Oświetlenie zewnętrzne

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.
ul. Mickiewicza 12B, 66-400 Gorzów Wlkp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **wg oferty Wykonawcy.**

1) **Część I:**

Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć: **40 dni** od dnia podpisania umowy

2) **Część II:**

Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć: **30 dni** od dnia podpisania umowy

VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w niniejszej SIWZ;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Przedsiębiorcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) umowę spółki cywilnej albo
 - 2) umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku **w zakresie części 1 postępowania** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł.

W zakresie części 2 postępowania Zamawiający odstępuje od opisu warunku.

- 3) Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił **w zakresie części 1 postępowania** niniejszy warunek jeśli wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej 3 roboty budowlane obejmujące układanie kostki polbrukowej o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.**

W zakresie części 2 postępowania Zamawiający odstępuje od opisu warunku.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wyklucza wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom, żaden z tych podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy:
 - 1) Przedłożyć oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (**załącznik nr 2**);
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - przedłożyć oświadczenie (**załącznik nr 2**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**).
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej także składają wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 2.
4. W przypadku jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów przedstawia zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie jego oświadczenia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom, wykonawca na podstawie art. 36b ust 1 ustawy zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekaże zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 8** do

SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) wykaz robót budowlanych (**załącznik nr 3**) oraz dowody potwierdzające, że roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (*dotyczy części 1 postępowania*)
Jeżeli złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 3) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej potwierdzające spełnianie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp. (*dotyczy części 1 postępowania*)
- 4) dokumenty określające w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Jeśli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w ppkt. 1-4 (*dotyczy części 1 postępowania*) oraz ppkt 1 i 4 (*dotyczy części 2 postępowania*) niniejszego punktu.

Zgodnie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi

i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części. Wykonawca składa jedną ofertę obejmującą jedną lub dwie części zamówienia.
Część 1 – Utwardzenie placu manewrowego, ułożenie kostki brukowej 600,30m² na działce nr 2586, 2587, 304.
Część 2 – Dostawa i montaż bram garażowych, drzwi stalowych, ścianek działowych w budynku gospodarczo-garażowym oraz dostawa i montaż oświetlenia zmierzchowego na elewacji budynku gospodarczo-garażowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 5 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający w celu porównania i oceny złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów nieobowiązanych naliczyć należny podatek VAT (na podstawie odrębnych przepisów), kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności

od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i ich znaczeniem:

1. CENA OFERTY – 60% (C), waga kryterium - 60

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:
(uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną)} \\ \text{spośród ofert nieodrzuconych C}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – 40% (T), waga kryterium – 40

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg zasady:
(zgodnie z zaoferowanym w ofercie faktycznym terminem realizacji przedmiotu zamówienia):

Część I:

- do 29 dni – 40 pkt
- od 30 do 35 dni włącznie – 20 pkt
- powyżej 35 dni – 0 pkt

Część II:

- do 19 dni - 40 pkt.
- od 20 do 25 dni włącznie- 20 pkt.
- powyżej 25 dni – 0 pkt.

Uwaga:

Termin realizacji w dniach oznacza określenie dni kalendarzowych a nie dni roboczych.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki zawarte w SIWZ oraz oferta, która uzyskała największą ilość punktów zgodnie z formułą:

$$S = C + T \text{ (uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)} \\ \text{gdzie:}$$

S - suma punktów przyznana ofercie

C - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium CENA

T - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium TERMIN REALIZACJI
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy branych pod uwagę kryteriów (cena, termin realizacji przedmiotu umowy) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. UMOWA

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz jej załącznikach.
5. Projekt umowy stanowi **załącznik: nr 6 (dotyczy części 1 postępowania) i nr 7 (dotyczy części 2 postępowania)** do SIWZ.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy w możliwie jak najkrótszym terminie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wybranego wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu: do wglądu - jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) zostanie wybrana: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowy spółki.
9. Zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Powyższe zmiany uregulowano w projekcie umowy.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać pod adresem Zamawiającego, w Kancelarii Głównej (**I piętro**) do dnia **20.04.2017 r.** do godziny **10:00**.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2017 r.** o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (I piętro) obok Kancelarii Głównej.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad.

- 1) Wykonawcy (włączając firmy w obrębie tej samej grupy prawnej, inni członkowie tego samego konsorcjum i podwykonawcy) mogą złożyć tylko jedną ofertę przetargową.
- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem jej nieważności, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta powinna być zapakowana w dwie koperty zewnętrzną (dotyczy także kopert kurierskich) oraz wewnętrzną uniemożliwiającą odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzone następującą informacją:

Koperta zewnętrzna:

Oznakowana następująco:

Adres odbiorcy:

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Mickiewicza 12B, 66 - 400 Gorzów Wlkp.**

„OFERTA – Dokończenie inwestycji „Budowa budynku gospodarczo-garażowego wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”. – OATZP.272.7.2017 część:”

Termin składania ofert tj. 20.04.2017 r. do godz. 10:00

Na kopercie należy umieścić informację o nadawcy: nazwa firmy, adres.

Koperta wewnętrzna:

Oznakowana następująco:

„OFERTA – Dokończenie inwestycji „Budowa budynku gospodarczo-garażowego wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”. – OATZP.272.7.2017 część:”

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 20.04.2017 r., godz. 12:00

Na kopercie należy umieścić informację o nadawcy: nazwa firmy, adres.

- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- 7) W interesie wykonawcy jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (nie należy numerować stron niezapisanych).
- 8) Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były spięte.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust 4), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne

spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Zawartość oferty

Na treść oferty składają się wymienione niżej dokumenty, które w celu usprawnienia pracy komisji proszę złożyć w następującej kolejności:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 5**),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**),
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4**),
- 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą)
- 5) pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy; pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zmiany lub wycofanie oferty oraz zwracanie ofert

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca dołącza kopię umów zawartych z podwykonawcami.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie wykonania umowy o którym mowa w rozdz. XX SIWZ. (dotyczy części 1 postępowania)
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) umowę spółki cywilnej albo
 - 2) umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – DOTYCZY CZĘŚCI I POSTĘPOWANIA

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Bank NBP Zielona Góra

Nr 74 1010 1704 0026 9713 9120 1000,

z adnotacją: "Zabezpieczenie OATZP.272.7.2017 część 1"

- 5) Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o *zamówieniu* oraz specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy (dotyczy części 1 postępowania)
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy (dotyczy części 2 postępowania)
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

DYREKTOR

lek. med. Dorota Konaszczuk

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej