

Gorzów Wlkp., dnia 10 czerwca 2024r.

pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

Znak sprawy: HPiDM.1611.2.2024

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŻAGANIU**

11. Adres jednostki kontrolowanej: Żagań, ul. Szprotawska 45a**2. Data rozpoczęcia kontroli:** 27 lutego 2024r.**Data zakończenia kontroli:** 29 marca 2024r.**3. Kontrolowane komórki organizacyjne PSSE:** Sekcja Higieny Pracy oraz Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży**4.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – – upoważnienie nr KD.222.2.4.2024 z dnia 15.02.2024r.:**

- Sylwia Rosiak – Kierownik Oddziału Higieny Pracy oraz Higieny Dzieci i Młodzieży,
- Renata Gralak – starszy asystent Oddziału Higieny Pracy oraz Higieny Dzieci i Młodzieży,
- Maria Michalik – starszy asystent Oddziału Higieny Pracy oraz Higieny Dzieci i Młodzieży,
- Kinga Przysiecka – starszy asystent Oddziału Higieny Pracy oraz Higieny Dzieci i Młodzieży,
- Agnieszka Figmąka - starszy asystent Oddziału Higieny Pracy oraz Higieny Dzieci i Młodzieży.

4.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Żaganiu:

- [REDAKTED] – Kierownik Sekcji Higieny Pracy,
- [REDAKTED] – młodszy asystent Sekcji Higieny Pracy,
- [REDAKTED] – młodszy asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży
- [REDAKTED] – młodszy asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

5. Podstawa prawna przeprowadzenia czynności kontrolnych: art. 6 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz § 1 porozumienia z dnia 28 lipca 2014 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Lubuskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia Lubuskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu sprawowania nadzoru nad państwowymi powiatowymi inspektorami sanitarnymi działającymi na terenie województwa lubuskiego w zakresie realizowanych zadań oraz powierzenia zadań dotyczących wyrażania zgody na wykonywanie dodatkowych zajęć zarobkowych przez państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych i ich zastępców (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r., poz. 1491).

6. Zakres kontroli (w tym przedmiot i okres objęty kontrolą):

- ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli w ramach prowadzonego nadzoru nad placówkami nauczania i wychowania oraz dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych,
- ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli w ramach prowadzonego nadzoru nad zakładami pracy oraz dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych,
- ocena prawidłowości prowadzenia postępowania pokontrolnego w związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami w ramach prowadzonego nadzoru nad placówkami nauczania i wychowania,
- ocena prawidłowości prowadzenia postępowań w sprawach chorób zawodowych w latach 2022-2024,
- ocena prawidłowości prowadzenia nadzoru nad wypoczynkiem dzieci i młodzieży w latach 2023-2024.

7. Wyniki kontroli: pion nadzorowy*/pion ekonomiczno-administracyjny*/ pion laboratoryjny*:*A. w obszarze higieny pracy*

Bieżący nadzór sanitarny nad zagadnieniami pionu sprawuje w PSSE w Żaganiu 2 pracowników zatrudnionych na cały etat:

Imię i nazwisko	Ogólny staż pracy	Staż pracy w PIS	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje
[REDACTED]	18 lat	6 lat	Wyższe II stopnia – Inżynieria Środowiska	Studia podyplomowe z Nadzoru Sanitarno-Epidemiologicznego w Zdrowiu Publicznym
[REDACTED]	4 lata	3 lata	Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu – ochrona środowiska (inżynierskie), zarządzanie i inżynieria produkcji (II stopnia)	Studia podyplomowe z zakresu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy

Wg rejestrów pionu higieny pracy PSSE w Żaganiu w 2024r. do dnia kontroli przeprowadzono 32 kontrole, w tym 8 sprawdzających, 1 zaległą zaplanowaną na 2023r. i 1 pozaplanową. Wydano 12 decyzji (11 z zakresu HP), w tym 7 decyzji merytorycznych, 2 decyzje zmieniające, 2 decyzje umarzające postępowanie oraz 9 decyzji rachunkowych (8 dotyczyło HP).

W Sekcji Higieny Pracy prowadzone są na bieżąco i w sposób prawidłowy uzupełniane rejestry związane z prowadzonymi działaniami kontrolno-represyjnymi m.in. rejestr protokołów, decyzji administracyjnych, decyzji rachunkowych.

Ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli.

Oceny dokonano poprzez uczestnictwo pracowników WSSE w Gorzowie Wlkp. w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez upoważnionych pracowników PSSE w Żaganiu w dniu 14.03.2024r. w [REDACTED]. Zakres kontroli dotyczył m.in. oceny realizacji ogólnych wymogów bhp, szkodliwych czynników występujących w miejscu pracy oraz przestrzegania zakazu palenia tytoniu.

Pracodawca został powiadomiony o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie art. 48 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców. Pracownicy wykonujący czynności kontrolne posiadali upoważnienie jednorazowe do kontroli wskazanego zakładu.

Przystępując do wykonywania czynności kontrolnych, pracownicy PSSE okazali legitymacje służbowe, upoważnienie do kontroli, sprawdzili w książce kontroli, czy w zakładzie nie zostały rozpoczęte czynności kontrolne przez inne organy, a następnie dokonali do niej wpisu. Kontrolujący poinformowali Prezesa zarządu kontrolowanego podmiotu o celu i zakresie przeprowadzanej kontroli, a następnie w obecności wyznaczonej osoby (specjalisty ds. bhp) przeprowadzili kontrolę.

Z książki kontroli wynikało, że w dniu 12.10.2023r. została rozpoczęta kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, która została zakończona w dniu 26.10.2023r. W związku z powyższym kontrolujący zapoznali się z dokumentacją pokontrolną PIP (protokołem kontroli z dnia 26.10.2023r., nakazem z dnia 26.10.2023r., wystąpieniem z dnia 26.10.2023r. oraz z decyzją z dnia 18.12.2023r.).

Pierwszym etapem kontroli była ocena prowadzonej dokumentacji, tj. m.in.: oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, orzeczeń lekarskich zatrudnionych pracowników, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach z zakresu BHP, skierowań na badania profilaktyczne pracowników, spisu stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin, rejestru chorób zawodowych, dokumentacji dotyczącej przydziału odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej. Dokonano analizy przedstawionych sprawozdań z pomiarów badań pyłowych i chemicznych czynników szkodliwych, hałasu, krzemionki krystalicznej oraz pola elektromagnetycznego, których kopie załączono do protokołu kontroli.

Następnie dokonano wizytacji pomieszczeń pracy pod kątem oceny stanu sanitarno-higienicznego i technicznego użytkowanych urządzeń, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy, stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin, w tym dostępnych kart charakterystyki, środków ochrony zbiorowej (wentylacji), środków ochrony indywidualnej, stanowiskowych instrukcji bhp oraz wizytacji pomieszczeń

higieniczno-sanitarnych pod kątem oceny ich stanu sanitarno-higienicznego i technicznego, w tym użytkowanego sprzętu i urządzeń.

Protokół kontroli nr HP/33/2024 z dnia 14.03.2024r. został sporządzony w siedzibie PSSE w Żaganiu, podpisany w dniu 19.03.2024r. przez Prezesa Zarządu bez wniesienia uwag.

Podczas kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono. Wydano 3 doraźne zalecenia oraz wskazano termin ich wykonania.

W celu udokumentowania szczegółowych zagadnień ocenianych podczas kontroli pracownicy PSSE wypełnili formularze nr F/HP/02, F/HP/07, F/HP/08 (druki stosowane do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej) w wersji papierowej. W protokole kontroli zawarto informację, iż na wniosek kontrolowanego są one do wglądu w siedzibie PSSE w Żaganiu.

Ocena prawidłowości prowadzenia postępowań w sprawach chorób zawodowych.

W Sekcji Higieny Pracy prowadzone są rejestry:

- rejestr zgłoszeń podejrzeń chorób zawodowych,
- rejestr chorób zawodowych,
- rejestr decyzji negatywnych
- rejestr skutków chorób zawodowych.

W 2022r. do PPIS w Żaganiu zgłoszono podejrzenie 12 chorób zawodowych u 10 osób. Wydano 5 decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej oraz 1 decyzję o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej. Innych decyzji w sprawach chorób zawodowych nie wydano. Ponadto, na wniosek PPIS w Zielonej Górze, sporządzono 1 ocenę narażenia zawodowego w związku z podejrzeniem dwóch chorób zawodowych i wykonywaniem pracy w zakładzie pracy działającym na terenie nadzorowanym przez PPIS w Żaganiu. Odwołań od decyzji PPIS w Żaganiu do organu wyższego stopnia nie wniesiono.

W 2023r. zgłoszono 5 podejrzeń chorób zawodowych u 4 osób (w Dziale IB pkt 3a sprawozdania MZ 50 2023r. wykazano 8 zgłoszonych podejrzeń). Według wyjaśnień Kierownika Sekcji Higieny Pracy sporządzono 4 karty oceny narażenia zawodowego na wnioski innych Inspektorów Sanitarnych, które zostały ujęte w rejestrze zgłoszonych podejrzeń chorób zawodowych. Wydano 5 decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej oraz 1 decyzję o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej. Od 2 wydanych decyzji przez PPIS w Żaganiu strony wniosły odwołania do organu wyższego. Po rozpatrzeniu odwołań 1 decyzja została uchylona w całości i przekazana do ponownego rozpatrzenia przez PPIS w Żaganiu.

W 2024r. do dnia kontroli do PPIS w Żaganiu zgłoszono 1 podejrzenie choroby zawodowej. Wydano 1 decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej.

Oceny prawidłowości prowadzenia postępowań w sprawach chorób zawodowych dokonano na podstawie analizy akt w sprawach zakończonych prawomocnymi decyzjami:

- w sprawie podejrzenia choroby zawodowej, tj.: przewlekłej choroby układu ruchu wywołanej sposobem wykonywania pracy: przewlekłe zapalenie ścięgna i jego pochewki, zakończonej wydaniem decyzji z dnia 23.01.2024r. Nr HP/1/79/2024 o stwierdzeniu choroby zawodowej, wymienionej pod pozycją 19.1 wykazu chorób zawodowych (znak sprawy: HP.907.1.2023);
- w sprawie podejrzenia boreliozy jako choroby zawodowej, zakończonej wydaniem decyzji z dnia 24.10.2023r. nr HP/5/770/2023 o stwierdzeniu choroby zawodowej, wymienionej pod poz. 26 wykazu chorób zawodowych (znak: sprawy: HP.907.3.2023).

B. w obszarze higieny dzieci i młodzieży

Zadania z zakresu higieny dzieci i młodzieży w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żaganiu wykonują:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy w PIS	Uwagi
-----	-----------------	------------	---------------	------------------------	------------------	-------

1.		mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży	magister: pedagogika	studia podyplomowe: Bezpieczeństwo i higiena pracy	6 lat i 7 miesięcy	-
2.		mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży	wyższe, kierunek: Biotechnologia żywności	studia podyplomowe: Nadzór sanitarno-epidemiologiczny w zdrowiu publicznym	2 lata i 5 miesięcy	-

W ocenianym okresie pracownicy zrealizowali wszystkie zadania wynikające z planu pracy, którego założenia oparto o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

Przeanalizowano m.in. ocenę wypoczynku zimowego i letniego oraz ocenę ergonomii stanowisk pracy ucznia/przedszkolaka. Badania środowiska pracy ucznia/przedszkolaka oraz prace problemowe realizowane były w oparciu o zadania określone w wytycznych LPWIS w Gorzowie Wlkp. Sprawozdania i meldunki opracowywane były w sposób czytelny, poprawny merytorycznie i przekazywane zgodnie z określonymi terminami. W trakcie trwania ferii zimowych w bieżącym roku pracownicy przeprowadzili 13 kontroli obiektów przeznaczonych do wypoczynku dzieci i młodzieży. Zaś w 2023 roku przeprowadzili 18 kontroli w miejscach wypoczynku dzieci i młodzieży.

Dokumentacja dotycząca nadzorowanych obiektów oraz realizowanych działań gromadzona jest w oznakowanych teczkach aktowych, pogrupowanych tematycznie oraz opatrzona jest odpowiednim znakiem sprawy. Przechowywana jest w sposób, który zapewnia poufność, tj. w szafach zamykanych na klucz. Pracownicy mają do dyspozycji sprzęt do prowadzenia badań w środowisku pracy ucznia, m.in. wagę, laptop, przenośną drukarkę. Wyposażenie jest sprawne technicznie i wykorzystywane jest podczas kontroli sanitarnych w placówkach oświatowych.

Ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli w placówce nauczania i wychowania:

Oceny dokonano uczestnicząc w kontroli

Zakres kontroli obejmował ocenę stanu sanitarnego przedszkola, otoczenia oraz wyposażenia.

Kontrolujący przystępując do kontroli powiadomili o swojej obecności Dyrektora placówki, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Żaganiu. Przedstawili cel i zakres kontroli oraz dokonali wpisu do Książki Kontroli. W celu oceny stanu sanitarnego podmiotu w obecności przedstawicieli placówki skontrolowano wszystkie pomieszczenia przeznaczone dla dzieci, w tym sale zabaw i pomieszczenia sanitarne, salkę do zajęć terapeutycznych oraz szatnie. Oceniono także stan sanitarny terenu wokół placówki. Podczas kontroli bieżący stan sanitarny obiektu nie budził zastrzeżeń. Pracownicy pozyskali informacje niezbędne przy ocenie warunków sanitarno-higienicznych i technicznych kontrolowanej placówki m.in. ilości dzieci uczęszczająca do placówki i liczba personelu. Zapoznali się z dokumentacją jednostki, w tym z protokołem z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z budynku, protokołem z przeglądu kominiarskiego, protokołem z pomiarów oświetlenia oraz oceną z okresowej kontroli bezpieczeństwa placu zabaw. Porównali stan faktyczny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa i zgodnie z „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży” wypełnili formularze kontroli: F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” oraz „Ocena stanu sanitarno-higienicznego placu zabaw”, które stanowią integralną część protokołu z kontroli i dostępne są w siedzibie PPIS w Żaganiu (o czym poinformowano w protokole kontroli). Wyniki kontroli udokumentowane zostały w protokole kontroli. Po omówieniu wyników kontroli z przedstawicielem podmiotu kontrolowanego, protokół został podpisany przez kontrolujących i kontrolowanego, jeden egzemplarz przekazano kontrolowanemu.

Po analizie przebiegu kontroli oraz sporządzonej przez pracowników Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży dokumentacji kontrolnej stwierdzono, że czynności kontrolne zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży”. Ponadto w celu oceny działalności jednostki przeanalizowano losowo wybraną dokumentację kontrolną:

– protokół kontroli Nr HDM/101/2022 z dnia 13 września 2022r. w

(wraz z formularzem nr F/HDM/02

- „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” oraz formularzem oceny stanu sanitarno-higienicznego placu zabaw) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkola i otoczenia oraz wyposażenia przeprowadziły p. [REDACTED] – kierownik Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne i wydana decyzja;
- protokół kontroli Nr HDM/101/2022 z dnia 13 września 2022r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” oraz formularzem oceny stanu sanitarno-higienicznego placu zabaw) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkola i otoczenia oraz wyposażenia przeprowadziły p. [REDACTED] – kierownik Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne i wydana decyzja;
 - protokół kontroli Nr HDM/100/2023 z dnia 04 października 2023r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” i F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkola i otoczenia oraz wyposażenia, dostosowania mebli do wzrostu dzieci, a także oceny stopnia realizacji obowiązków z decyzji administracyjnej w związku z otrzymanym wnioskiem o prolongatę terminu wykonania decyzji przeprowadziły p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży.
 - protokół kontroli Nr HDM/127/2022 z dnia 25 listopada 2022r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” oraz formularzem oceny stanu sanitarno-higienicznego placu zabaw) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przedszkola i otoczenia oraz wyposażenia przeprowadziły p. [REDACTED] – kierownik Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne i wydana decyzja;
 - protokół kontroli Nr HDM/122/2023 z dnia 30.11.2023r. w [REDACTED] [REDACTED] – kontrolę w zakresie oceny stopnia realizacji obowiązków z decyzji administracyjnej w związku z otrzymanym wnioskiem o prolongatę terminu wykonania decyzji przeprowadziły p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Kontrola potwierdziła częściowe wykonanie obowiązków ujętych w decyzji wydanej przez PPIS w Żaganiu w 2022 roku;
 - protokół kontroli Nr HDM/23/2023 z dnia 21.02.2023r. w [REDACTED] [REDACTED] – kontrolę w zakresie oceny stopnia realizacji obowiązków z decyzji administracyjnej przeprowadziły p. [REDACTED] – kierownik Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Organ przychylił się do wniosku strony i wydał decyzję prolongującą termin realizacji obowiązków;
 - protokół kontroli nr HDM/7/2024 z dnia 18.01.2024r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) – kontrola w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i otoczenia placówki, dostosowania mebli do zasad ergonomii, wyposażenia i używanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi zasadami – kontrolę przeprowadziły p. [REDACTED] – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. [REDACTED]

- ██████████ – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień natury sanitarno-higienicznej;
- protokół kontroli nr HDM/33/2024 z dnia 12.03.2024r. w ██████████
██████████ (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) – kontrola w zakresie oceny stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, otoczenia szkoły i wyposażenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi wymagania higieniczne i zdrowotne oraz kontrola sprawdzająca wykonania obowiązków zawartych w decyzji z 2023 roku – kontrolę przeprowadziły p. ██████████ – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. ██████████ – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień natury sanitarno-higienicznej, natomiast odnośnie kontroli sprawdzającej – strona złożyła wniosek o przedłużenie terminu wykonania obowiązku. Organ przychylił się do wniosku strony i wydał decyzję prolongującą termin realizacji obowiązków;
 - protokół kontroli interwencyjnej Nr HDM/106/2023 z dnia 25 października 2023r. w ██████████
██████████ – kontrolę w związku z otrzymanym zgłoszeniem interwencyjnym dotyczącym zbyt niskich temperatur w placówce przeprowadziły – kontrolę przeprowadziły p. ██████████ – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz p. ██████████ – mł. asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu. W związku z przedłużającym się remontem dyrektor placówki poinformował o przejściu z dniem 6 listopada 2023r. na prowadzenie zajęć w formie zdalnej. Pismem z dnia 9 listopada 2023r. PPIS poinformował osoby wnoszące o sposobie rozpatrzenia interwencji.

Ocena postępowania w związku z wnioskami o zmianę terminu wykonania obowiązków nałożonych decyzjami

- W trakcie kontroli przeanalizowano postępowania administracyjne prowadzone w trybie art. 155 Kpa wobec nadzorowanych podmiotów, tj.: ██████████
██████████. W związku z wnioskami stron, dotyczącymi zmiany terminu wykonania obowiązków z decyzji, PPIS w Żaganiu po rozpatrzeniu sprawy wydał decyzje zmieniające termin realizacji obowiązków. Wszystkie sprawy prowadzone były terminowo. W decyzjach organ pouczył stronę o możliwości wniesienia odwołania do Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania, a także o skutkach takiego oświadczenia strony. Dokumenty nadane zostały w placówce pocztowej i dostarczone stronom za potwierdzeniem odbioru. Decyzje wpisane zostały do właściwych rejestrów decyzji merytorycznych. W aktach spraw znajdowały się zawiadomienia, w których PPIS w Żaganiu poinformował strony o możliwości zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym oraz możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłaszanych żądań, w terminie 7 dni od daty doręczenia pism. Stwierdzono jednak, że zawiadomienia wydane na podstawie art. 10 § 1 Kpa, przekazane zostały stronom razem z decyzjami prolongującymi. Zatem przedmiotowe decyzje zostały wydane przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia. Biorąc pod uwagę powyższe, strony nie mogły skorzystać z przysługujących im uprawnień, a PPIS w Żaganiu nie zapewnił stronom możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów. Zgodnie z art. 10 § 1 Kpa organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Dlatego też decyzje wydane w związku z wnioskami w sprawie zmiany terminu wykonania obowiązków powinny być dostarczone stronom po upływie 7-dniowego terminu wskazanego w zawiadomieniu.
- Należy także nadmienić, że wątpliwości budzi sposób postępowania w przypadku prowadzenia spraw dotyczących zmiany terminu wykonania obowiązków, a mianowicie przeprowadzanie kontroli w zakresie sprawdzenia wykonania obowiązków tuż po wydaniu przez PPIS w Żaganiu na wniosek strony decyzji

prolongującej termin wykonania obowiązków. Po analizie dokumentacji [REDAKTOWANE] stwierdzono, że w momencie kiedy wpłynął wniosek o prolongatę terminu wykonania obowiązków z decyzji, PPIS rozpatrzył sprawę i wydał decyzję prolongującą, a dopiero po wydaniu decyzji przedstawiciele PPIS w Żaganiu przeprowadzili kontrolę, której przedmiotem było sprawdzenie zakresu wykonania obowiązków z decyzji, która została prolongowana. W takim przypadku logiczne byłoby wykonanie kontroli, mające na celu ocenę stopnia realizacji obowiązków z decyzji i stanu sanitarnego placówki tuż po wpłynięciu wniosku strony o prolongatę terminu wykonania decyzji. Przeanalizowanie sprawy na podstawie kontroli i posiadanych dokumentów i wydanie decyzji w oparciu o tak zgromadzony materiał, a nie przeprowadzanie kontroli sprawdzającej tuż po wydaniu decyzji, w której wyrażono zgodę na jej zmianę zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, samorządem, działalności informacyjno-edukacyjna:

- W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w placówkach wypoczynku pracownicy Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży współpracują z Policją i Kuratorium Oświaty. Prowadząc działania związane z nadzorem nad placówkami nauczania i wychowania współpracują także z pozostałymi pionami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żaganiu.
- Do organów prowadzących jednostki oświatowe przesyłana jest roczna ocena stanu sanitarnego oraz protokoły kontroli. Brakuje natomiast szerszej współpracy w zakresie zagadnień problemowych prowadzonych przez pion higieny dzieci i młodzieży. W celu podnoszenia standardów higienicznych organom prowadzącym placówki nauczania, wychowania i opieki oraz dyrektorom szkół powinny być przekazywane informacje i opracowania tematyczne zawierające na przykład zasady i sposoby właściwej organizacji pracy i nauki, a także materiały edukacyjne z zakresu zdrowia publicznego. Szczególnie istotne jest przedstawianie jednostkom samorządu terytorialnego informacji dotyczących stanu sanitarnego nadzorowanych podmiotów, wydanych decyzji i wdrożenia odpowiednich działań mających na celu podniesienie standardu funkcjonujących na terenie powiatu placówek i zapewnienia odpowiednich potrzeb dzieci i młodzieży.
- Po dokonaniu przeglądu strony internetowej i mediów społecznościowych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żaganiu pod kątem podejmowanych przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych dotyczących pionu higieny dzieci i młodzieży stwierdzono, że na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (facebook) zamieszczane są informacje związane z działalnością pionu, natomiast są one prowadzone bardzo rzadko. W związku z powyższym należy pamiętać, że do zadań pionu należy również sporządzanie tematycznych opracowań poświęconych zagadnieniom higieny dzieci i młodzieży z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego, których celem jest promowanie zachowań prozdrowotnych i kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych (np. opracowań tematycznych zawierających zasady i sposoby właściwej organizacji pracy i nauki, utrzymania higieny, ergonomii). Mając na uwadze, że zadania z zakresu zdrowia publicznego, stanowią również jeden z ważnych aspektów związanych z działalnością pionu higieny dzieci i młodzieży, konieczne jest podjęcie szerszych działań prozdrowotnych prowadzonych także w internecie, skierowanych zarówno do dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, ich rodziców i opiekunów oraz wychowawców i nauczycieli.

7.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie obserwacji czynności kontrolnych i ustaleń dokonanych podczas kontroli, sposób przeprowadzenia kontroli, w wyniku uczestniczenia pracowników WSSE w Gorzowie Wlkp. w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez upoważnionych pracowników PSSE w Żaganiu:

- w dniu 14.03.2024r. w zakładzie pracy [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] w zakresie higieny pracy,

- w dniu 18.03.2024r. w [REDAKTOWANE] w zakresie higieny dzieci i młodzieży,

oraz szczegółowej analizy akt poszczególnych spraw dokonano oceny, która wykazała, że:

A. w obszarze higieny pracy

1) ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli – oceniono pozytywnie;

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującej procedurze PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcji w obszarze higieny pracy”. Dokumentacja kontrolna (protokół kontroli nr HP/33/2024 z dnia 14.03.2024r. wraz z formularzami F/HP/02, F/HP/07, F/HP/08) opracowana została prawidłowo zgodnie z tematyką kontroli.

W protokole zawarto szczegółowe opisy dotyczące m.in. wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy, stosowanych niebezpiecznych substancji lub mieszanin chemicznych, stosowanych środków ochrony indywidualnej (z podaniem norm) oraz odzieży i obuwia roboczego, badań lekarskich pracowników, oceny ryzyka zawodowego, zwizytowanych pomieszczeń pracy i higieniczno-sanitarnych.

Organ zakwalifikował zakład pracy pod względem oceny ryzyka wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego do ryzyka średniego i przeprowadza kontrolę zgodnie z wytycznymi LPWIS w okresie 2 letnim (PPIS w Żaganiu ostatnią kontrolę przeprowadził w zakładzie w dniu 25.11.2022r. - protokół kontroli nr HP/134/2022).

2) ocena prawidłowości prowadzenia postępowań w sprawach chorób zawodowych – oceniono pozytywnie z zaleceniami;

W wyniku analizy w ww. akt sprawy stwierdzono, że:

Podstawą wydania decyzji był materiał dowodowy, w tym sporządzone przed wydaniem decyzji przez pracowników inspekcji sanitarnej karty oceny narażenia zawodowego na wymaganych formularzach (załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1379) oraz orzeczenia lekarskie wydane przez lekarzy posiadających specjalizację określoną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 czerwca 2010r. w sprawie specjalizacji lekarskich niezbędnych do wykonywania orzecznictwa w zakresie chorób zawodowych (Dz.U. 2010.110.736).

Zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej zostały dokonane przez uprawnione podmioty.

Prawidłowo przeprowadzono dochodzenie epidemiologiczne.

Informacje o narażeniu zawodowym zostały przekazane do jednostki orzeczniczej.

Wydane w kontrolowanych sprawach decyzje zawierają uzasadnienie faktyczne i prawne oraz stosowne pouczenie.

W związku z uprawomocnieniem się decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej w obu kontrolowanych sprawach, sporządzono karty stwierdzenia choroby zawodowej, które zostały przekazane do Centralnego Rejestru Chorób Zawodowych Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi.

Prowadząc postępowanie administracyjne, organ kierował się ogólnymi zasadami postępowania, wynikającymi z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Zwrócono uwagę, że w sprawie znak: HP.907.1.2023 organ w skierowanych do świadków wezwaniach do złożenia osobiście wyjaśnień w siedzibie organu (m.in. pismo z dnia 24.10.2023r. znak: HP.907.1.2023) zawarł elementy wskazane w art. 54 § 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2023 poz. 775) dalej „Kpa”. Natomiast odnośnie obowiązku wskazania skutków niezastosowania się do wezwania (art. 54 § 1 pkt 6), organ przytoczył treść art. 38 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zamiast sankcji określonych w art. 88 § 1 Kpa Ponadto w wezwaniu bezprzedmiotowe było pouczenie świadka z art. 40 § 4 i § 5 oraz art. 41 § 1 i § 2 Kpa, bowiem przepisy te dotyczą strony postępowania lub ich pełnomocników. W związku z tym uchybiono obowiązkom wynikającym z art. 9 Kpa. Nadmienić należy, iż tylko wobec opornego świadka dopuszczalne jest ewentualne zastosowanie innych środków przymusu, niż określone w art. 88 § 1 Kpa. Uchybienie to nie miało jednak wpływu na przebieg dalszego postępowania.

Dane z rejestrów odnośnie wydanych decyzji w sprawach chorób zawodowych są zgodne ze sprawozdawczością. Natomiast nieznaczne rozbieżności odnośnie zgłoszonych podejrzeń chorób zawodowych, wynikają z ujęcia w rejestrze zgłoszonych podejrzeń, przypadków sporządzenia kart narażenia zawodowego dla innych właściwych inspektorów sanitarnych, prowadzących postępowanie administracyjne w sprawie podejrzenia chorób zawodowych.

Dokumenty w aktach poukładane są chronologicznie, akta zawierają spis dokumentów i metryki spraw.

Organ wypełnił obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

B. w obszarze higieny dzieci i młodzieży

1) stosowanie procedury PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży” IR/HDM/01 – sposób przeprowadzania kontroli w placówce nauczania i wychowania – oceniono pozytywnie.

Kontrole przeprowadzono zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującej procedurze PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży”. Dokumentacja kontrolna opracowana została rzetelnie, poprawnie merytorycznie i zgodnie z tematyką kontroli. Czynności związane z nadzorem nad przestrzeganiem wymagań higienicznych i zdrowotnych w placówkach oświatowych i wypoczynku dzieci i młodzieży są realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2) ocena postępowania w związku z wnioskami o zmianę terminu wykonania obowiązków nałożonych decyzjami – oceniono pozytywnie z zaleceniami

Po przeanalizowaniu postępowań administracyjnych prowadzonych w trybie art. 155 Kpa stwierdzono, że decyzje zmieniające termin realizacji obowiązków przekazane zostały stronom razem z zawiadomieniami wydanymi na podstawie art. 10 § 1 Kpa. Biorąc pod uwagę powyższe, strony nie mogły skorzystać z przysługujących im uprawnień wskazanych w ww. przepisie. Zaś PPIS w Żaganiu nie zapewnił stronom możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów. Zgodnie z art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Dlatego też decyzje wydane w związku z wnioskami w sprawie zmiany terminu wykonania obowiązków powinny być dostarczone stronom po upływie 7-dniowego terminu wskazanego w zawiadomieniu.

Każde z ocenianych postępowań administracyjnych opatrzone było metryką sprawy.

Prowadzone sprawy rozpatrywane były terminowo, a decyzje parafowane były przez radcę prawnego.

W decyzjach organ pouczył stronę o możliwości wniesienia odwołania do Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania oraz o skutkach takiego oświadczenia strony.

3) ocena współpracy z instytucjami, organizacjami społecznymi, samorządem, działalności informacyjno-edukacyjna – oceniono pozytywnie z zaleceniami.

Po dokonaniu przeglądu strony internetowej i mediów społecznościowych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żaganiu pod kątem podejmowanych przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych dotyczących pionu higieny dzieci i młodzieży stwierdzono, że pracownicy podejmują tego rodzaju działania, jednak bardzo rzadko. W związku z powyższym należy rozszerzyć działania Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży o opracowania poświęcone zagadnieniom higieny procesów nauczania - uczenia się z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego, których celem jest promowanie zachowań prozdrowotnych i kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych. Zadania z zakresu zdrowia publicznego wpisane są również w działalność pionu higieny dzieci i młodzieży, dlatego konieczne jest podjęcie szerszych działań prozdrowotnych prowadzonych także w internecie, skierowanych zarówno do dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, ich

rodziców i opiekunów oraz wychowawców i nauczycieli. Należy przy tym pamiętać, że środowisko szkolne ulega ciągłym zmianom, dlatego nasze działania z zakresu edukacji prozdrowotnej oprócz tych zaplanowanych powinny być rozszerzane i dostosowane do pojawiających się potrzeb.

8. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

A. w obszarze higieny pracy

1. Niewskazanie w wezwaniu skierowanym do świadka skutków prawnych niezastosowania się do wezwania, tj. sankcji określonych w art. 88 § 1 K.p.a., co stanowi naruszenie art. 54 § 1 pkt 6 K.p.a. i w konsekwencji art. 9 K.p.a. Skutkiem tego typu nieprawidłowości może być ewentualny zarzut nieprawidłowego informowania uczestnika postępowania o jego sytuacji prawnej.

B. w obszarze higieny dzieci i młodzieży

1. W sprawie dot. [REDAKTOWANE] oraz w sprawie dot. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] wydano decyzje przed upływem wyznaczonego stronom terminu do zapoznania się z aktami w sprawie i wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i zgłoszonych żądań, stanowi o naruszeniu przepisu art. 10 § 1 Kpa w zw. z art. 81 Kpa. Skutkiem tego typu nieprawidłowości mógł być ewentualny zarzut uniemożliwienia stronie złożenia wniosków dowodowych, kwestionowanie ustalonego stanu faktycznego i wydanego rozstrzygnięcia przez organ I instancji w postępowaniu odwoławczym.

9. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

A. w obszarze higieny pracy

1. W wezwaniach skierowanych do świadków wskazywać sankcje określone w art. 88 § 1 K.p.a. dotyczące niezastosowania się do wezwania.

B. w obszarze higieny dzieci i młodzieży

1. Decyzje wydawać po upływie wyznaczonego stronom terminu do zapoznania się z aktami w sprawie i wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i zgłoszonych żądań.

10. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: 30 sierpnia 2024r.

11. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości**: nie dotyczy

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Żaganiu, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

.....10.06.2024r.....
(data, podpis i pieczęć LPWIS)
/podpis elektroniczny/

* - niepotrzebne skreślić

** - uzupełnić w przypadku stwierdzenia takiej konieczności

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	476365.1619338.705384
Nazwa dokumentu	04 Wystąpienie+pokontrolne v0.doc
Tytuł dokumentu	04 Wystąpienie+pokontrolne v0
Sygnatura dokumentu	HPiDM.1611.2.2024
Data dokumentu	11.06.2024
Skrót dokumentu	E0D4BE3187FABF5C9A68EE122880640C5CB21878
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	11.06.2024 12:37:23
Podpisane przez	Dorota Konaszcuk; WSSE w Gorzowie Wlkp. Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.124.70.69.

Data wydruku: 03.01.2025

Autor wydruku: Michalik Maria (pracownik)