

ŚLUBICKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI  
 INSPEKTOR SANITARNY  
 ul. Kazimierza Jagiellończyka 8 B  
 66-400 Gorzów Wlkp.  
 tel. 95 722-60-57 fax 95 722-46-52  
 (1)  
 pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

Gorzów Wlkp. 09 sierpnia 2019r.

Znak sprawy: HDM.1611.2.2019

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE  
 Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ  
 W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŚLUBICACH**

**1. Data rozpoczęcia kontroli:** 05 lipca 2019r.

**Data zakończenia kontroli:** 10 lipca 2019r.

**2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Samodzielne Stanowisko Pracy Higieny Dzieci i Młodzieży

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr KD-222.7.21.2019 z dnia 14.06.2019r.:**

Agnieszka Figmała – kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

Ewelina Łozińska – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

Magdalena Kondrat – młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Ślubicach:**

– młodszy asystent ds. Higieny Dzieci i Młodzieży

– młodszy asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej

**4. Zakres kontroli:** Nadzór nad placówkami oświatowo-wychowawczymi (realizacja planu pracy, ewidencja placówek, dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych, prawidłowość prowadzonego postępowania administracyjnego, sposób rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji), a także ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli w placówkach nauczania i wychowania.

**5. Wyniki kontroli: pion nadzorowy\*/~~pion ekonomiczno-administracyjny~~\*/ ~~pion laboratoryjny~~\*/**

- w obszarze higieny dzieci i młodzieży

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Na stanowisku pracy do spraw higieny dzieci i młodzieży zatrudniona jest Pani :

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy w PIS	Uwagi
1.		mł. asystent ds. Higieny Dzieci i Młodzieży	wyższe, kierunek: Ochrona Środowiska	studia podyplomowe: Nadzór sanitarno-epidemiologiczny w zdrowiu publicznym	2 lata i 10 miesięcy	Dodatkowa funkcja: Inspektor ochrony danych osobowych

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono:

W 2019r. pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ślubicach znajduje się 70 obiektów, w tym 44 z grupy wysokiego ryzyka, 7 średniego i 19 niskiego ryzyka. Ewidencja nadzorowanych

obiektów prowadzona jest w formie elektronicznej i na bieżąco aktualizowana. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ślubicach oprócz stałych placówek nauczania i wychowania obejmuje swoim nadzorem również sezonowe turnusy wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży. Opierając się o dane zawarte w elektronicznej bazie wypoczynku MEN, w 2018r. skontrolowano 5 turnusów wypoczynku zimowego z 6 zarejestrowanych w bazie MEN oraz 18 turnusów wypoczynku letniego z 30 zarejestrowanych w bazie MEN. W 2019r. skontrolowano 6 turnusów wypoczynku zimowego z 17 zarejestrowanych w bazie MEN.

Ryzyko	Liczba obiektów w ewidencji w 2018r.	Liczba obiektów zaplanowanych do kontroli w 2018r.	% liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w stosunku do liczby obiektów nadzorowanych w 2018r.	Liczba skontrolowanych obiektów w 2018r.	% liczby obiektów skontrolowanych w stosunku do liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w 2018r.
Wysokie	44	44	100 %	44	100 %
Średnie	5	2	40 %	2	100 %
Niskie	20	6	30 %	6	100 %
Razem	69	52	75 %	52	100 %

Ponadto w 2018r. przeprowadzono 1 kontrolę pozaplanową.

#### **Dane za I półrocze 2019 roku.**

Ryzyko	Liczba obiektów w ewidencji w 2019r.	Liczba obiektów zaplanowanych do kontroli w 2019r.	% liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w stosunku do liczby obiektów nadzorowanych w 2019r.	Liczba skontrolowanych obiektów w I półroczu 2019r.	% liczby obiektów skontrolowanych w I półroczu 2019r. w stosunku do liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w 2019r.
Wysokie	44	44	100%	24	55 %
Średnie	7	2	29 %	1	50 %
Niskie	19	3	16 %	0	0 %
Razem	70	49	70 %	25	51 %

\* W 2019r. do kontroli zaplanowano mniejszy procent obiektów niskiego ryzyka z uwagi na przeprowadzenie kontroli bieżących w tych obiektach w roku poprzednim.

W okresie poddanych kontroli zadania realizowane były zgodnie z planem pracy, którego założenia oparto o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. Badania środowiska pracy ucznia/przedszkolaka oraz prace problemowe realizowane były w oparciu o zadania określone w wytycznych LPWIS w Gorzowie Wlkp. do planowania działalności PPIS województwa lubuskiego na 2018r., ich wyniki opracowywane były w sposób czytelny, poprawny merytorycznie i przekazywane zgodnie z określonymi terminami (przeanalizowano sprawozdania z pomiarów obciążenia ucznia ciężarem tornistrów oraz pomiary natężenia oświetlenia sztucznego).

Dokumentacja nadzorowanych obiektów gromadzona jest w oznakowanych teczkach aktowych, pogrupowanych

tematycznie. Przechowywana jest w sposób, który zapewnia poufność, tj. w szafach zamykanych na klucz. Pracownik ma do dyspozycji niezbędny sprzęt do prowadzenia badań w środowisku pracy ucznia, tj. luksomierz, wzrostomierz, waga platformowa i sprężynowa oraz termohigrometr. Ma również do dyspozycji laptop oraz przenośną drukarkę. Wyposażenie jest sprawne technicznie i wykorzystywane jest podczas kontroli sanitarnych w placówkach oświatowych.

Pracownik ds. higieny dzieci i młodzieży prowadzi następujące rejestry: protokołów kontroli, decyzji administracyjnych i decyzji rachunkowych, pism interwencyjnych, szkoleń. Rejestry uzupełniane są na bieżąco.

**Stosowanie procedury PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży” IR/HDM/01 – sposób przeprowadzania kontroli w placówce nauczania i wychowania:**

Oceny dokonano uczestnicząc w kontroli Niepublicznego Przedszkola , . Zakres przedmiotowy obejmował ocenę stanu techniczno-sanitarnego placówki i otoczenia, przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w przedszkolu. Kontrola została przeprowadzona zgodnie z Procedurą Techniczną PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży”. Kontrolujący przystępując do kontroli powiadomili o swojej obecności Dyrektora przedszkola, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Słubicach. Przedstawili cel i zakres kontroli oraz dokonali wpisu do Książki Kontroli. W celu oceny stanu sanitarnego obiektu w obecności Dyrektora ww. jednostki skontrolowali następujące pomieszczenia: sale zabaw, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne oraz otoczenie obiektu. Zapoznali się z dokumentacją placówki, w tym z protokołem z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki. Kontrolę przedszkola przeprowadzono rzetelnie. Dokumentacja kontrolna, tj. protokół kontroli nr HDM-46/2019 z dnia 10 lipca 2019r. wraz z formularzem nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” opracowana została prawidłowo zgodnie z tematyką kontroli. Stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń przedszkola w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń. Nie stwierdzono nieprawidłowości. Po omówieniu wyników kontroli z przedstawicielem podmiotu kontrolowanego, protokół został sporządzony w obiekcie, podpisany przez kontrolujących i kontrolowanego, jeden egzemplarz przekazano kontrolowanemu.

W celu oceny działalności jednostki przeanalizowano losowo wybraną dokumentację kontrolną:

- protokół kontroli nr HDM-68/2018 z dnia 28 października 2018r. w Szkole Podstawowej w , (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, nr F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia oraz oceny higieny procesu nauczania – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole przeprowadziły p. : - młodszy asystent (upoważnienie nr 10/2018) oraz p. - młodszy asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 11/2018). Podczas kontroli stwierdzono

- uchybień dotyczące stanu sanitarno-higienicznego, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu wraz z podaniem właściwej treści podstawy prawnej. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne. Ponadto w trakcie kontroli dokonano pomiaru temperatury w 13 salach dydaktycznych – nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono;
- protokół kontroli nr HDM-57/2018 z dnia 20 września 2018r. w Szkole Podstawowej ,  
(wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia oraz oceny higieny procesu nauczania – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 10/2018) oraz p. - asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 38/2018). Podczas kontroli stwierdzono uchybień dotyczące stanu sanitarno-higienicznego, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu wraz z podaniem właściwej treści podstawy prawnej. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne;
  - protokół kontroli nr HDM-10/2019 z dnia 18 lutego 2019r. w Szkole Podstawowej ,  
(wraz z obowiązującymi formularzami zgodnie z Instrukcją kontrolną IK/HDM-01 „Ocena oświetlenia wewnątrz szkoły/placówki światłem elektrycznym”) – kontrolę w zakresie oceny warunków oświetlenia pomieszczeń szkoły światłem elektrycznym przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 9/2019) oraz p. - asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 16/2019). Pomiary oświetlenia przeprowadzono w 10 salach dydaktycznych, podczas kontroli stwierdzono uchybień dotyczące nieprawidłowych wartości natężenia oświetlenia elektrycznego, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu wraz z podaniem właściwej treści podstawy prawnej. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne;
  - protokół kontroli nr HDM-30/2018 z dnia 12 czerwca 2018r. w Szkole Podstawowej ,  
(wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia oraz oceny higieny procesu nauczania – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 10/2018) oraz - młodszy asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 11/2018). Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
  - protokół kontroli nr HDM-22/2019 z dnia 03 kwietnia 2019r. w Szkole Podstawowej ,  
(wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia oraz oceny higieny procesu nauczania – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 9/2019) oraz p. - asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 16/2019). Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
  - protokół kontroli nr HDM-86/2018 z dnia 13 grudnia 2018r. w Szkole Podstawowej

- (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia oraz oceny higieny procesu nauczania – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole przeprowadziły p. młodszy asystent (upoważnienie nr 10/2018) oraz p. - asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 32/2018). Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-36/2019 z dnia 07 czerwca 2019r. w Zespole Szkół, - kontrolę tematyczną w zakresie analizy obciążenia uczniów szkoły podstawowej tornistrami/plecakami przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 9/2019) oraz p. - mł. asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 10/2019). Badaniami objęto 264 uczniów klas I- VII. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
  - protokół kontroli nr HDM-3/2019 z dnia 22 stycznia 2019r. w Prywatnej Szkole Podstawowej, - wypoczynek w formie zamieszkania zorganizowany przez Fundację (wraz z formularzem nr F/HDM/15 „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 9/2019) oraz p. - asystent Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej (upoważnienie nr 16/2019). Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
  - protokół kontroli nr HDM-9/2019 z dnia 18 lutego 2019r. w Niepublicznym Przedszkolu, - kontrolę w zakresie oceny oświetlenia (wraz z obowiązującymi formularzami zgodnie z Instrukcją kontrolną IK/HDM-01 „Ocena oświetlenia wewnątrz szkoły/placówki światłem elektrycznym”) przeprowadzili p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 9/2019) oraz p. - kierownik Sekcji Komunalnej (upoważnienie nr 1/2019). Pomiary oświetlenia przeprowadzono w 5 salach zabaw, podczas kontroli stwierdzono uchybienia dotyczące nieprawidłowych wartości natężenia oświetlenia elektrycznego, które odnotowano w pkt. III. 3. protokołu wraz z podaniem właściwej treści podstawy prawnej. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostało wszczęte postępowanie administracyjne;
  - protokół kontroli nr HDM-38/2019 z dnia 26 czerwca 2019r. w Prywatnej Szkole Podstawowej, - kontrolę interwencyjną dotyczącą placu zabaw przy szkole przeprowadzili p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 9/2019) oraz p. - kierownik Sekcji Komunalnej (upoważnienie nr 1/2019). Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości – w dniu 04 lipca 2019r. wpłynęło do organu pismo Dyrektora szkoły, informujące o usunięciu uchybień zawartych w protokole kontroli, w związku z tym nie wszczęto postępowania administracyjnego, a PPIS zaplanował kontrolę sprawdzającą.

Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów stwierdza się, iż dokumentację kontrolną wypełniono na aktualnych drukach protokołu i właściwych formularzach, zgodnych z obowiązującą procedurą PT/01 oraz Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży. Protokoły kontroli i formularze wypełniane są ściśle według poszczególnych punktów, w miejscu kontroli. Pracownik na bieżąco aktualizuje obowiązujące przepisy prawne

ww. dokumentach kontrolnych. Kontrole przeprowadzane są w zespołach dwuosobowych. W protokołach kontrolnych zawarto informacje dotyczące czasu kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości oraz informację o drukach wewnętrznych stanowiących załącznik do protokołu.

### **Przestrzeżenie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego**

W związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami, w 2018 roku wydano 8 decyzji merytorycznych, w tym 2 decyzje zmieniające termin realizacji obowiązków oraz 7 decyzji opłatowych. Natomiast w I półroczu 2019r. w związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami wydano 5 decyzji merytorycznych i 5 decyzji opłatowych. Decyzje wpisywane są na bieżąco do rejestru postępowań administracyjnych i decyzji rachunkowych.

Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek:

- Szkoła Podstawowa w
- Szkoła Podstawowa w
- Szkoła Podstawowa Nr
- Niepubliczne Przedszkole

Prowadzone postępowania administracyjne nie budziły zastrzeżeń, za wyjątkiem postępowania prowadzonego w związku ze zmianą terminu wykonania obowiązków. W decyzji wydanej w trybie art. 155 nie uwzględniono stanowiska wszystkich stron i nie ustalono czy wszystkie strony wyraziły zgodę na zmianę decyzji. W związku z pismem Gminy Słubice, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice z dnia 28 listopada 2018r., dotyczącym zmiany terminu wykonania obowiązku z decyzji nr HDM-5/2018 z dnia 18 października 2018r., PPIS w Słubicach po rozpatrzeniu sprawy wydał decyzję zmieniającą termin realizacji obowiązku. W decyzji pierwotnej do wykonania obowiązku w Szkole Podstawowej w zobowiązano Gminę Słubice. Decyzja nakładająca obowiązki została doręczona stronom postępowania, tj. Gminie Słubice oraz Szkole Podstawowej w . W związku z wnioskiem Gminy Słubice z dnia 28 listopada 2018r. o zmianę terminu wykonania obowiązku z decyzji, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słubicach nie zawiadomił Szkoły Podstawowej w o wszczęciu postępowania w sprawie zmiany decyzji nr HDM-5/2018 z dnia 18 października 2018r. oraz nie zwrócił się z prośbą o zajęcie stanowiska w tej sprawie. Strona postępowania nie wyraziła zgody na zmianę przedmiotowej decyzji i nie ustosunkowała się do wniosku organu prowadzącego. Biorąc pod uwagę, iż Szkoła Podstawowa w Kunowicach była także stroną postępowania, a z wnioskiem o zmianę terminu wykonania decyzji wystąpiła Gmina Słubice, ww. jednostka oświatowa powinna wypowiedzieć się także w tej sprawie.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, iż w aktach spraw znajdują się zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie. W zawiadomieniach prawidłowo wskazano przepisy prawne. Decyzjami administracyjnymi zobowiązano strony do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości. Stroną zobowiązaną do wykonania obowiązków były organy prowadzące daną placówkę oświatową. W uzasadnieniu decyzji zawarto opis stanu faktycznego odwołując się do wyników kontroli oraz wskazano przepisy prawa, które zostały naruszone wraz z przytoczeniem treści tych przepisów. Decyzje zawierały prawidłowe uzasadnienie prawne i faktyczne. W decyzjach organ pouczył stronę o możliwości wniesienia odwołania do Lubuskiego Państwowego

Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania oraz o skutkach takiego oświadczenia strony. Postępowanie w sprawie opłaty za czynności kontrolne zostało wszczęte po uprawomocnieniu się decyzji merytorycznych. W uzasadnieniu decyzji opłatowych wskazano, jakie koszty składają się na opłatę za czynności kontrolne. Do akt prowadzonych spraw dołączono kalkulacje. Dokumenty w prowadzonych postępowaniach administracyjnych nadane zostały w placówce pocztowej i dostarczone stronie za potwierdzeniem odbioru. Każde z ocenianych postępowań administracyjnych opatrzone było metryką sprawy. Prowadzone sprawy rozpatrywane były terminowo, a decyzje parafowane były przez radcę prawnego.

Na podstawie analizy akt dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych stwierdzono, również iż zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie stwierdzonych uchybień przekazywane są stronom po upływie 7 - dniowego terminu od daty doręczenia protokołu kontroli. PPIS w Słubicach zapewnia organom możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów. Zgodnie z pouczeniem zawartym w protokołach kontroli, strona ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego opisanego w protokole w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Dlatego też zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzonych uchybień powinno być dostarczone po upływie tego terminu. Mając na uwadze powyższe stwierdzono, iż PPIS w Słubicach zastosował się do zaleceń ujętych w protokole poprzedniej kontroli.

#### **Załatwianie skarg, wniosków i interwencji:**

W kontrolowanym okresie nie odnotowano skarg.

W 2018 roku do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słubicach wpłynęły 3 zgłoszenia interwencyjne, po przeprowadzeniu czynności kontrolnych uznano je za niezasadne. Natomiast w bieżącym roku do końca I półrocza 2019r. wpłynęło 5 wniosków w sprawie podjęcia interwencji w placówkach nauczania i wychowania. Na podstawie przeprowadzonych kontroli 1 zgłoszenie uznano, jako zasadne.

#### **Współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, samorządem gmin itp.:**

W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w placówkach oświatowo-wychowawczych i placówkach wypoczynku pracownik ds. Higieny Dzieci i Młodzieży współpracuje z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Graniczną, Kuratorium Oświaty oraz Nadzorem Budowlanym. W trakcie kontroli zapoznano się z ocenami stanu sanitarnego przekazywanymi do poszczególnych Urzędów. Pracownik ds. Higieny Dzieci i Młodzieży współpracuje również z innymi komórkami PSSE w Słubicach, takimi jak Higiena Komunalna, Promocja Zdrowia, Nadzór Zapobiegawczy przeprowadzając wspólne kontrole placówek nauczania i wychowania.

Po dokonaniu przeglądu strony internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słubicach stwierdzono, iż na stronie brak informacji z aktualnych działań pionu higieny dzieci i młodzieży. Ostatnia informacja zamieszczona została w styczniu 2019r. i dotyczyła wypoczynku zimowego. W związku z powyższym należy pamiętać, aby na bieżąco publikować na stronie internetowej informacje o charakterze edukacyjnym oraz wiadomości z prowadzonych przez pion higieny dzieci i młodzieży działań.

#### **6. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

- Prowadzone postępowania administracyjne w oparciu o art. 155 Kpa nie budziły zastrzeżeń, za wyjątkiem sprawy dotyczącej Szkoły Podstawowej w . Przy wydawaniu decyzji zmieniającej termin

realizacji obowiązku, w trybie art. 155 Kpa nie ustalono czy wszystkie strony wyraziły zgodę na zmianę przedmiotowej decyzji, co narusza przepisy art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.). Zgodnie z art. 155 decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Uwzględniając powyższą okoliczność nie ulega wątpliwości, że decyzja zmieniająca termin wykonania obowiązku została wydana bez uzyskania zgody strony, tj. Szkoły Podstawowej w

#### 7. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

W bieżącej działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży należy:

- Na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słubicach publikować informacje o charakterze edukacyjnym oraz wiadomości z prowadzonych działań;
- Kontynuować współpracę z organami prowadzącymi placówki zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego znak: NS-HDM.9011.3.3.2013 z dnia 21 lutego 2013r.;
- Przestrzegać przepisów wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego przy wydawaniu decyzji administracyjnych.

Termin wykonania: na bieżąco.

#### 8. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: 30 października 2019r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Słubicach, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

KIEROWNIK  
DZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY

*agnieszka*  
mgr Agnieszka Figmąka

..... 02.08.2019 .....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika  
komórki organizacyjnej)

KIEROWNIK

Działu Nadzoru Sanitarnego

*Joanna*  
.....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika  
do spraw kontroli)

Z upoważnienia  
Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego  
Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.  
*Joanna*  
mgr mgr Joanna Musiała  
Zastępca Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego  
(data, podpis i pieczęć LPWIS)

\* - niepotrzebne skreślić