

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZK
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Kazimierza Jagiellończyka 8 B
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722-60-57 fax 95 722-46-52
(1)

Gorzów Wlkp. Gorzów Wlkp., 12.07.2019r.

pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

HDM.1611.1.2019

Znak sprawy:

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE

1. Data rozpoczęcia kontroli: 28 marca 2019r.

Data zakończenia kontroli: 5 kwietnia 2019r.

2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr KD-222.7.2.2019 z dnia 19.02.2019r.:

Małgorzata Michna – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

Magdalena Kondrat – młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Zielonej Górze:

– kierownik Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

– młodszy asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

– młodszy asystent Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

4. Zakres kontroli: Nadzór nad placówkami oświatowo-wychowawczymi (realizacja planu pracy, ewidencja placówek, dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych, prawidłowość prowadzonego postępowania administracyjnego, sposób rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji), a także ocena prawidłowości przeprowadzania kontroli w placówkach nauczania i wychowania.

5. Wyniki kontroli: pion nadzorowy*/pion ekonomiczno-administracyjny*/ pion laboratoryjny*:

- w obszarze higieny dzieci i młodzieży

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Od stycznia do września 2018r. w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży i Obiektów Użyteczności Publicznej w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zielonej Górze zatrudnionych było 5 osób i Kierownik Sekcji. Obecnie komórka uległa reorganizacji i w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zielonej Górze zatrudnione są 2 osoby i Kierownik Sekcji. W odniesieniu do ostatniej kontroli liczba pracowników uległa zmniejszeniu.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy w PIS	Uwagi
1.		Kierownik Sekcji Nadzoru Sanitarnego	mgr promocji zdrowia i wspomagania rozwoju	studia podyplomowe - Higiena Środowiska i Zdrowie Środowiskowe oraz Zarządzanie w Placówkach Służby Zdrowia i Administracji Samorządowej	21 lat	-

2.		młodszy asystent	mgr inż. technologii żywności		21 lat	
3.		młodszy asystent	mgr socjologii		1 rok i 8 miesięcy	

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono:

W 2019r. pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze znajduje się 380 obiektów, w tym 184 z grupy wysokiego ryzyka, 74 średniego i 122 niskiego ryzyka. Ewidencja nadzorowanych obiektów prowadzona jest w formie elektronicznej i na bieżąco aktualizowana. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zielonej Górze oprócz stałych placówek nauczania i wychowania obejmuje swoim nadzorem również sezonowe turnusy wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży. Opierając się o dane zawarte w elektronicznej bazie wypoczynku MEN, w 2018r. skontrolowano 44 turnusy wypoczynku zimowego z 45 zarejestrowanych w bazie MEN oraz 101 turnusów wypoczynku letniego z 108 zarejestrowanych w bazie MEN.

Ryzyko	Liczba obiektów w ewidencji w 2018r.	Liczba obiektów zaplanowanych do kontroli w 2018r.	% liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w stosunku do liczby obiektów nadzorowanych w 2018r.	Liczba skontrolowanych obiektów w 2018r.	% liczby obiektów skontrolowanych w stosunku do liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w 2018r.
Wysokie	181	181	100 %	181	100 %
Średnie	48	24	50 %	24	100 %
Niskie	136	45	33 %	45	100 %
Razem	365	250	68 %	250	100 %

Ponadto w 2018r. przeprowadzono 199 kontroli pozaplanowych (tj.: interwencje, kontrole wypoczynku letniego i zimowego oraz inne kontrole tematyczne).

Dane za I kwartały 2019 roku.

Ryzyko	Liczba obiektów w ewidencji w 2019r.	Liczba obiektów zaplanowanych do kontroli w 2019r.	% liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w stosunku do liczby obiektów nadzorowanych w 2019r.	Liczba skontrolowanych obiektów w I kw. 2019r.	% liczby obiektów skontrolowanych w stosunku do liczby obiektów zaplanowanych do kontroli w I kw. 2019r.
Wysokie	184	184	100 %	28	15 %
Średnie	74	39	53 %	5	13 %
Niskie	122	40	33 %	1	2 %
Razem	380	263	69 %	34	13 %

Ponadto w 2019r. do dnia kontroli przeprowadzono 52 kontrole pozaplanowe (tj.: interwencje, kontrole wypoczynku zimowego oraz inne kontrole tematyczne).

W okresie poddanych kontroli zadania realizowane były zgodnie z planem pracy, którego założenia oparto o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. Badania środowiska pracy ucznia/przedszkolaka oraz prace problemowe realizowane były w oparciu o zadania określone w wytycznych LPWIS w Gorzowie Wlkp. do planowania działalności PPIS województwa lubuskiego na 2018r., ich wyniki opracowywane były w sposób czytelny, poprawny merytorycznie i przekazywane zgodnie z określonymi terminami (przeanalizowano ocenę dostosowania mebli do wzrostu uczniów/przedszkolaków, sprawozdania z pomiarów obciążenia ucznia ciężarem tornistrów oraz pomiary natężenia oświetlenia sztucznego).

Dokumentacja nadzorowanych obiektów gromadzona jest w oznakowanych teczkach aktowych, pogrupowanych tematycznie. Przechowywana jest w sposób, który zapewnia poufność, tj. w szafach zamykanych na klucz.

Na wyposażeniu sekcji znajduje się sprzęt do prowadzenia badań w środowisku pracy ucznia, tj. luksomierz, wzrostomierz, waga. Pracownicy mają również do dyspozycji laptop oraz przenośną drukarkę. Wyposażenie jest sprawne technicznie i wykorzystywane jest podczas kontroli sanitarnych w placówkach oświatowych.

W Sekcji prowadzi się następujące rejestry: protokołów kontroli, decyzji administracyjnych, decyzji płatniczych, pism interwencyjnych, mandatów, zaleceń, opinii, atestów i certyfikatów, ergonomii, kontroli kompleksowej, gabinetów pielęgniarskich, obiektów, placów zabaw. Rejestry uzupełniane są na bieżąco.

Stosowanie procedury PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży” IR/HDM/01 – sposób przeprowadzania kontroli w placówce nauczania i wychowania:

Oceny dokonano uczestnicząc w kontroli Miejskiego Przedszkola Nr , , . Zakres przedmiotowy obejmował ocenę stanu sanitarnego przedszkola i jego otoczenia, przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń, higieny procesu nauczania i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce. Kontrola została przeprowadzona zgodnie z Procedurą Techniczną PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży”. Kontrolujący przystępując do kontroli powiadomili o swojej obecności Dyrektora przedszkola, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Zielonej Górze. Przedstawili cel i zakres kontroli oraz dokonali wpisu do Książki Kontroli. W celu oceny stanu sanitarnego podmiotu w obecności Dyrektora placówki skontrolowano następujące pomieszczenia: sale zabaw, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie pralni oraz otoczenie obiektu. Zapoznano się z dokumentacją placówki, w tym z protokołem z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki. Kontrolę przedszkola przeprowadzono rzetelnie. Dokumentacja kontrolna, tj. protokół kontroli nr NS-HDM.79/2019 z dnia 28 marca 2019r. wraz z formularzami nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” oraz F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) opracowana została prawidłowo zgodnie z tematyką kontroli. W protokole znalazł się zapis, iż są to druki wewnętrzne Państwowej Inspekcji Sanitarnej i są one dostępne w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Zielonej Górze. Stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń przedszkola w dniu kontroli nie budził większych zastrzeżeń.

Podczas kontroli dokonano oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii. Nieprawidłowości stwierdzono w zakresie stanu technicznego brodzików w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dla dzieci, tj. brak słuchawek prysznicowych oraz niezabezpieczone odpływy. Ponadto stwierdzono zły stan sanitarno-techniczny pralni i suszarni w pomieszczeniach piwnicznych przedszkola. Nieprawidłowości odnotowano w pkt. III.3. protokołu – w tym miejscu został przytoczony tylko art. 22 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018r., poz. 151), § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), który mówi, iż „Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek”, nie przywołano natomiast art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018r., poz. 996 z późn. zm.). Zgodnie z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01 prawidłowo dokonano zapisu czasu kontroli w pkt. II. 5 protokołu, gdzie należy podawać czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości. Ponadto wydano zalecenie dotyczące podjęcia działań dotyczących mycia i dezynfekcji leżaków, co zostało zapisane w pkt. III. 4 protokołu. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostanie wszczęte postępowanie administracyjne.

Po omówieniu wyników kontroli z przedstawicielami podmiotu kontrolowanego, protokół został sporządzony w obiekcie, podpisany przez kontrolujących i kontrolowanego, jeden egzemplarz przekazano kontrolowanemu. Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zielonej Górze przeprowadzili kontrolę wnikliwie.

W celu oceny działalności jednostki przeanalizowano losowo wybraną dokumentację kontrolną:

- protokół kontroli nr NS-HDM-88/2019 z dnia 28 marca 2019r. w Szkole Podstawowej w _____, _____ (wraz z obowiązującymi formularzami zgodnie z Instrukcją kontrolną IK/HDM-01 „Ocena oświetlenia wewnątrz szkoły/placówki światłem elektrycznym”) – kontrolę w zakresie oceny warunków oświetlenia pomieszczeń szkoły światłem elektrycznym przeprowadziły p. _____ - młodszy asystent (upoważnienie nr 708) oraz p. _____ - Kierownik Sekcji HDM (upoważnienie nr 710). Podczas kontroli stwierdzono uchybienia, które odnotowano w pkt. III.3. protokołu oraz podano właściwą treść i podstawę prawną jednak z błędnym adresem publikacyjnym;
- protokół kontroli nr NS-HDMO.123.2018 z dnia 28 marca 2018r. w Szkole Podstawowej w _____, _____ – kontrolę w zakresie oceny warunków oświetlenia pomieszczeń szkoły podstawowej światłem elektrycznym przeprowadziły p. _____ - młodszy asystent (upoważnienie nr 654) i p. _____ - starszy asystent (upoważnienie nr 634) - podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr NS-HDMO.126.2018 z dnia 5 kwietnia 2018r. w Szkole Podstawowej w _____, _____ (wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń, higieny procesu nauczania przeprowadziły

- p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 654) i p. - Kierownik Sekcji HDM (upoważnienie nr 710) - podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr NS-HDM.49/2019 z dnia 20 lutego 2019r. w Szkole Podstawowej Nr , (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”, nr F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia - przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i higieny procesu nauczania, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole, ocena żywienia uczniów, przeprowadziły p.
- młodszy asystent (upoważnienie nr 708) i p. - Kierownik Sekcji HDM (upoważnienie nr 710). Podczas kontroli stwierdzono uchybienia, które odnotowano w pkt. III.3. protokołu oraz podano właściwą treść i podstawę prawną jednak z błędnym adresem publikacyjnym. W zakresie stwierdzonych podczas kontroli uchybień prowadzone było postępowanie administracyjne;
- protokół kontroli nr NS-HDM-72/2019 z dnia 15 marca 2019r. w Szkole Podstawowej Nr - kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia w związku z wniesioną interwencją dotyczącą warunków nauczania, przeprowadziły p.
- młodszy asystent (upoważnienie nr 708) i p. - Kierownik Sekcji HDM (upoważnienie nr 710). Kontrola nie wykazała nieprawidłowości. Ponadto w trakcie kontroli sprawdzono wykonanie obowiązków wynikających z decyzji PPIS w Zielonej Górze – obowiązki zostały wykonane w całości.
- protokół kontroli nr NS-HDM.555.2018 z dnia 05 grudnia 2018r. w Przedszkolu Nr - kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego przedszkola i otoczenia – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń, higieny procesu nauczania i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce, ocena prowadzonego żywienia (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) przeprowadziły p.
- młodszy asystent Sekcji HDM (upoważnienie nr 635) oraz p. starszy asystent Sekcji Higieny Żywności (upoważnienie nr 647). Kontrola nie wykazała nieprawidłowości. Ponadto w trakcie kontroli sprawdzono również wykonanie obowiązków wynikających z decyzji PPIS w Zielonej Górze – kontrola potwierdziła wykonanie wszystkich obowiązków z decyzji.
- protokół kontroli nr NS-HDMO.198.2018 z dnia 14 maja 2018r. w Miejskim Przedszkolu Nr - kontrolę w związku z wniesioną interwencją dotyczącą niewłaściwych warunków w pomieszczeniach przeznaczonych dla dzieci przeprowadziły p.
- starszy asystent (upoważnienie nr 634) i p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 654). Podczas kontroli stwierdzono uchybienia, które odnotowano w pkt. III.3., natomiast brak jest informacji dotyczących czasu, w którym stwierdzono nieprawidłowości, co jest niezgodne z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01, który mówi m.in., iż zapisy prowadzi się blokami tematycznymi z podaniem przedziału czasowego dla poszczególnych obszarów kontroli ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w których stwierdzono nieprawidłowości;

- protokół kontroli nr NS-HDM.494.2018 z dnia 12 października 2018r. w Miejskim Przedszkolu Nr
- kontrolę sprawdzającą wykonanie obowiązków wynikających z decyzji PPIS w Zielonej Górze przeprowadziły p. - młodszy asystent (upoważnienie nr 635) i p. - Kierownik Sekcji HDM (upoważnienie nr 673).
Podczas kontroli stwierdzono uchybienia, które odnotowano w pkt. III.3., natomiast brak jest informacji dotyczących czasu, w którym stwierdzono nieprawidłowości, co jest niezgodne z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01, który mówi m.in., iż zapisy prowadzi się blokami tematycznymi z podaniem przedziału czasowego dla poszczególnych obszarów kontroli ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów stwierdza się, iż dokumentację kontrolną wypełniono na aktualnych drukach protokołu i właściwych formularzach, zgodnych z obowiązującą procedurą PT/01 oraz Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży. Protokoły kontroli i formularze wypełniane są ściśle według poszczególnych punktów, w miejscu kontroli. W jednym przypadku tj. protokół kontroli nr NS-HDM-79/2019 z dnia 28 marca 2019r. w pkt. III.3 - dotyczącym stwierdzonych uchybień nie przywołano wszystkich obowiązujących przepisów prawnych, które zostały naruszone. Ponadto w ocenianej dokumentacji stwierdzono nieprawidłowe cytowanie adresów publikacyjnych podawanych przepisów prawnych. W dwóch przypadkach, tj. protokół kontroli nr NS-HDMO.198.2018 z dnia 14 maja 2018r. i protokół kontroli nr NS-HDM.494.2018 z dnia 12 października 2018r., stwierdzono brak zapisu czasu kontroli w pkt. II. 5 protokołu, gdzie należy podawać czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości zgodnie z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01.

Przestrzeganie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego

W związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami, w 2018 roku wydano 54 decyzje merytoryczne oraz 53 decyzje opłatowe. Natomiast w I kwartale 2019r. wydano 9 decyzji merytorycznych i 18 decyzji opłatowych. Decyzje wpisywane są do prowadzonych w Sekcji właściwych rejestrów decyzji merytorycznych i decyzji płatniczych.

Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek:

- Zespół Edukacyjny Nr
- Szkoła Podstawowa Nr
- Szkoła Podstawowa Nr
- Przedszkole Nr

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, iż w aktach spraw znajdują się zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie. W zawiadomieniach prawidłowo wskazano przepisy prawne. Decyzjami administracyjnymi zobowiązano strony do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości. W uzasadnieniu decyzji zawarto opis stanu faktycznego odwołując się do wyników kontroli oraz wskazano przepisy prawa, które zostały naruszone wraz z przytoczeniem treści tych przepisów. Decyzje zawierały prawidłowe uzasadnienie prawne i faktyczne. W decyzjach organ pouczył stronę o możliwości wniesienia odwołania do Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji oraz

o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania oraz o skutkach takiego oświadczenia strony. Postępowanie w sprawie opłaty za czynności kontrolne zostało wszczęte po uprawomocnieniu się decyzji merytorycznych. W uzasadnieniu decyzji opłatowych wskazano, jakie koszty składają się na opłatę za czynności kontrolne. Do akt prowadzonych spraw dołączono kalkulacje. Decyzje opłatowe wydawane są po uprawomocnieniu się decyzji zobowiązujących strony do wykonania obowiązków. Dokumenty w prowadzonych postępowaniach administracyjnych nadane zostały w placówce pocztowej i dostarczone stronie za potwierdzeniem odbioru. Prowadzone postępowania administracyjne nie budziły większych zastrzeżeń, za wyjątkiem pojedynczych przypadków postępowań, gdzie stwierdzono błędnie podane adresy publikacyjne cytowanych aktów prawnych. Skontrolowane decyzje były zoparowane przez radcę prawnego. Mając na uwadze powyższe Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wilkp. nie kwestionuje sposobu prowadzenia postępowania administracyjnego, jednak zwraca uwagę na potrzebę precyzyjnych zapisów publikatorów aktów prawnych.

W przypadku postępowania administracyjnego prowadzonego w związku z uchybieniami dotyczącymi naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych w Miejskim Przedszkolu Nr , w protokole kontroli nr NS-HDMO.198.2018 z dnia 14 maja 2018r. oraz NS-HDM.494.2018 z dnia 12 października 2018r. w pkt. II. 5 brak było informacji dotyczących czasu kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości, co jest niezgodne z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01, ponadto nałożona opłata została naliczona za wszystkie czynności kontrolne wykonywane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, a nie wyłącznie za te, w wyniku, których stwierdzono naruszenie wymagań dotyczących stanu sanitarno-higienicznego obiektu. Należy pamiętać, iż przepis art. 36 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej jednoznacznie reguluje kwestię pobierania opłat przez organy inspekcji sanitarnej. Na podstawie art. 36 ust. 1 opłatę pobiera się za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego od osób lub jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych. Zaś zgodnie z art. 36 ust. 2 za badania laboratoryjne i inne czynności wykonywane w związku ze sprawowaniem bieżącego nadzoru sanitarnego nie pobiera się opłat od osób oraz jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli w wyniku badań nie stwierdzono naruszenia tych wymagań. W oparciu o powyższy przepis organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej mają prawo ustalania i pobierania opłat za wszystkie czynności z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego, które doprowadzają do wykrycia nieprawidłowości.

Ponadto należy zauważyć, iż pouczenie decyzji opłatowych, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego powinno zawierać tylko informację, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz informację o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania. Natomiast informacje o sposobie płatności można zamieszczać w treści decyzji.

Należy również zwrócić uwagę na fakt, iż decyzję opłatową otrzymują również obiekty kontrolowane (np. szkoły) przy zastosowaniu w piśmie formuły „do wiadomości”, co rodzi wątpliwości, czy zostały uznane za stronę tego postępowania, czy też nie. W tym miejscu należy wskazać, że zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądów administracyjnych Kodeks postępowania administracyjnego nie zna pojęcia doręczania pism „do wiadomości” i nie przewiduje odrębnego trybu doręczania decyzji administracyjnej „do wiadomości”. Przepis art. 109 § 1 Kpa daje organowi prawo doręczenia decyzji administracyjnej na piśmie jedynie stronom

postępowania zakończonego tą decyzją. Z doręczeniem decyzji administracyjnej wiążą się bowiem przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego skutki prawne, w szczególności prawo jej zaskarżenia. Mając na uwadze powyższe Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp. nie kwestionuje sposobu prowadzenia postępowania administracyjnego, jednak należy zauważyć, iż niecelowym jest wysłanie decyzji płatniczej do wiadomości skontrolowanych jednostek oświatowych, które nie są stronami zobowiązanymi do wykonania obowiązków z decyzji merytorycznej.

Zalotwianie skarg, wniosków i interwencji:

W kontrolowanym okresie nie odnotowano skarg.

W 2018 roku do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zielonej Górze wpłynęło 15 zgłoszeń interwencyjnych, po przeprowadzeniu czynności kontrolnych za zasadne uznano 7 zgłoszeń. Natomiast w bieżącym roku do końca I kwartału 2019r. wpłynęło 10 wniosków w sprawie podjęcia interwencji w placówkach nauczania i wychowania. Na podstawie przeprowadzonych kontroli 4 zgłoszenia uznano, jako zasadne.

Współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, samorządem gmin itp.:

W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w placówkach oświatowo-wychowawczych i placówkach wypoczynku pracownicy Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży współpracują z Urzędami Gmin i Miast, Kuratorium Oświaty oraz Stowarzyszeniem Pielęgniarek Medycyny Szkolnej. W trakcie kontroli zapoznano się z ocenami stanu sanitarnego przekazywanymi do poszczególnych Urzędów oraz wystąpieniem do wszystkich organów prowadzących w sprawie podjęcia działań w celu poprawy warunków sanitarno-technicznych w obiektach, w których mieszczą się placówki oświatowe. Ponadto oceniono i zapoznano się z wystąpieniami pokontrolnymi dotyczącymi obciążenia uczniów ciężarem tornistrów, które zostały skierowane do organów prowadzących podmioty nadzorowane przez PPIS w Zielonej Górze. Pracownicy Sekcji współpracują również z innymi komórkami PSSE w Zielonej Górze, takimi jak Higiena Komunalna, Higiena Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku, przeprowadzając wspólne kontrole placówek nauczania i wychowania.

Po dokonaniu przeglądu strony internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zielonej Górze pod kątem zamieszczania informacji z zakresu higieny dzieci i młodzieży stwierdza się, iż na stronie publikowane są na bieżąco informacje odnośnie działań podjętych przez Sekcję Higieny Dzieci i Młodzieży.

6. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

W przypadku postępowania administracyjnego prowadzonego w związku z uchybieniami dotyczącymi naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych w Miejskim Przedszkolu Nr , w protokole kontroli nr NS-HDMO.198.2018 z dnia 14 maja 2018r. oraz NS-HDM.494.2018 z dnia 12 października 2018r. w pkt. II. 5 brak było informacji dotyczących czasu kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości, co jest niezgodne z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01, ponadto nałożona opłata została naliczona za wszystkie czynności kontrolne wykonywane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, a nie wyłącznie za te, w wyniku, których stwierdzono naruszenie wymagań dotyczących stanu sanitarno-higienicznego obiektu. Należy pamiętać, iż przepis art. 36 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej jednoznacznie wskazuje, kiedy pobierana jest opłata za określone czynności, a kiedy opłaty tej nie pobiera się. W oparciu o powyższy przepis organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej mają prawo ustalania i pobierania opłat

za wszystkie czynności z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego, które doprowadzają do wykrycia nieprawidłowości.

7. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

W celu usprawnienia funkcjonowania Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży przy sporządzaniu dokumentacji z kontroli należy zwrócić uwagę na precyzyjny zapis przepisów prawnych w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości (pkt. III. 3. protokołu), a także zapisywać czas kontroli w pkt. II. 5 protokołu, zgodnie z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01. Ponadto należy zwrócić szczególną uwagę nad prawidłowy zapis publikatorów przywołanych aktów prawnych w prowadzonych postępowaniach administracyjnych.

8. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: 30 września 2019r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Zielonej Górze, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

KIEROWNIK
DZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
Kizma
mgr Agnieszka Fijałkowska
12.07.2019r.
.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika
komórki organizacyjnej)

KIEROWNIK
Działu Nadzoru Sanitarnego
Polanta
mgr inż. Polanta Musiała
do spraw kontroli

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
w Gorzowie Wielkopolskim
(data, podpis i pieczęć LPWIS)
lek. med. Doroła Konańczuk
specjalista epidemiolog

* - niepotrzebne skreślić

