

Gorzów Wlkp., dnia 10 grudnia 2021r.

Znak sprawy:

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
 Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
 W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W SULĘCINIE**

1. Adres jednostki kontrolowanej: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Sulęcinnie,
 ul. Lipowa 14, 69-200 Sulęcín.

2. Data rozpoczęcia kontroli: 22.09.2021r.

Data zakończenia kontroli: 13.10.2021r.

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży

4.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr KD.222.7.9.2021 z dnia 13 sierpnia 2021r.:

- [REDAKTOWANE] - kierownik OHDM
- [REDAKTOWANE] - asystent OHDM
- [REDAKTOWANE] - asystent OHDM

4.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Sulęcinnie:

- [REDAKTOWANE] - Kierownik Sekcji Higieny Pracy i Higieny Dzieci i Młodzieży
- [REDAKTOWANE] - młodszy asystent Sekcji Higieny Pracy i Higieny Dzieci i Młodzieży
- [REDAKTOWANE] - młodszy asystent Sekcji Higieny Pracy i Higieny Dzieci i Młodzieży

5. Podstawa prawna przeprowadzenia czynności kontrolnych:

Art. 6 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (jedn. tekst Dz. U. z 2020r., poz. 224) oraz § 1 porozumienia z dnia 28 lipca 2014 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Lubuskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia Lubuskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu sprawowania nadzoru nad państwowymi powiatowymi inspektorami sanitarnymi działającymi na terenie województwa lubuskiego w zakresie realizowanych zadań oraz powierzenia zadań dotyczących wyrażania zgody na wykonywanie dodatkowych zajęć zarobkowych przez państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych i ich zastępców (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r., poz. 1491).

6. Zakres kontroli: Nadzór nad placówkami oświatowo-wychowawczymi (realizacja zadań pionu, ewidencja placówek, dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych, prawidłowość prowadzonego postępowania administracyjnego, sposób rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji). W toku kontroli ocenie podlegać będzie również wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli.

7. Wyniki kontroli: pion nadzorowy*/~~pion ekonomiczno-administracyjny~~*/~~pion laboratoryjny~~*:

- w obszarze higieny dzieci i młodzieży

7.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Obecnie w sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sulęcinnie zatrudnieni są [REDAKTOWANE]

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje	Staż pracy w PIS	Uwagi
1.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
2.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
3.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]

Sytuacja związana z wybuchem epidemii koronawirusa wpłynęła na realizację planowanych zadań, zwłaszcza związanych z nadzorem sanitarnym. Ze względu na pandemię i wprowadzone obostrzenia wynikające z konieczności zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w tym ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty pracownicy Sekcji Higieny Pracy i Higieny Dzieci i Młodzieży nie zrealizowali wszystkich kontroli bieżących ujętych w harmonogramie kontroli na rok 2020. W 2020 roku zadania polegały na: koordynowaniu i monitorowaniu działalności jednostek nauczania, wychowania i opieki również w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, współpracy z organami prowadzącymi i dyrektorami podległych instytucji edukacyjnych, działaniach wspierających dyrektorów podległych podmiotów w organizacji pracy w reżimie sanitarnym. Pracownicy nadzorowali działalność żłobków, przedszkoli, szkół. Zbierali również informacje na temat liczby podmiotów, które czasowo zawiesiły zajęcia stacjonarne. Prowadzili również dodatkowe zadania związane z epidemią.

Natomiast w okresie objętym kontrolą zrealizowano wszystkie zadania wynikające z planu pracy, którego założenia oparto o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., jednak z uwagi na pandemię COVID-19 zadania te realizowane były w ograniczonym zakresie. Badania środowiska pracy ucznia/przedszkolaka oraz prace problemowe realizowane były w oparciu o zadania określone w wytycznych LPWIS w Gorzowie Wlkp., dodatkowo na polecenie Głównego Inspektora Sanitarnego w Warszawie zrealizowano zadanie dotyczące dostępności do urządzeń sanitarnych w placówkach oświatowych oraz metrażu sal dydaktycznych. Wyniki opracowywane były w sposób czytelny, poprawny merytorycznie i przekazywane zgodnie z określonymi terminami (przeanalizowano m.in. pomiary natężenia oświetlenia sztucznego, ocenę posiadania przez szkoły certyfikowanego sprzętu).

Dokumentacja nadzorowanych obiektów gromadzona jest w zamykanych pomieszczeniach w teczkach aktowych, pogrupowanych tematycznie. Przechowywana jest w sposób, który zapewnia poufność, tj. w szafach zamykanych na klucz. Dokumentacja tworząca akta sprawy opatrzona jest odpowiednim znakiem sprawy.

Na wyposażeniu sekcji znajduje się sprzęt do prowadzenia badań w środowisku pracy ucznia, m.in. luksomierz, wzrostomierz. Pracownicy mają również do dyspozycji laptop oraz przenośną drukarkę. Wyposażenie jest sprawne technicznie i wykorzystywane jest podczas kontroli sanitarnych w placówkach oświatowych.

W Sekcji prowadzi się następujące rejestry: protokołów kontroli, decyzji administracyjnych, decyzji płatniczych, pism interwencyjnych. Rejestry uzupełniane są na bieżąco.

Stosowanie procedury PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży” IR/HDM/01 – sposób przeprowadzania kontroli w placówce nauczania i wychowania:

Oceny dokonano uczestnicząc w kontroli Przedszkola [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] Zakres kontroli obejmował ocenę stanu sanitarnego obiektów, przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce. Kontrola została przeprowadzona zgodnie z Procedurą Techniczną PT/01 „Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży”. Kontrolujący przystępując do kontroli powiadomili o swojej obecności Dyrektora przedszkola, okazali legitymacje służbowe oraz upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Sulęcinie. Przedstawili cel i zakres kontroli oraz dokonali wpisu do Książki Kontroli. W celu oceny stanu sanitarnego podmiotów oraz oceny realizacji wytycznych dotyczących zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, w obecności przedstawicieli placówki skontrolowano następujące pomieszczenia: sale zabaw, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie pralni oraz otoczenie obiektu. Zapoznano się z dokumentacją placówki, w tym z protokołem z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oraz procedurami dotyczącymi zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19. Dokumentacja kontrolna (protokół kontroli nr HDM-79/21 z dnia 13 października 2021r. wraz z formularzem nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”) opracowana została prawidłowo zgodnie z tematyką kontroli. Nie stwierdzono nieprawidłowości, wydano jedynie doraźne zalecenia – wyczyszczenia kratki wentylacyjnych oraz uzupełnienia brakujących świetlówek i przedstawienia wyników dotyczących pomiarów natężenia elektrycznego. Po omówieniu wyników kontroli z przedstawicielami podmiotów kontrolowanych, protokoły zostały sporządzone w miejscu kontroli, podpisane przez kontrolujących i kontrolowanych, jeden egzemplarz przekazano kontrolowanemu.

W celu oceny bieżącej działalności sekcji oceniono losowo wybraną dokumentację kontrolną:

- protokół kontroli nr HDM-37/21 z dnia 01 lipca 2021r. w [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] wraz z formularzem F/HDM/14 „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej, przeprowadzili p. [REDAKTOWANE] (upoważnienie nr [REDAKTOWANE] i p. [REDAKTOWANE] – młodszy asystent [REDAKTOWANE] (upoważnienie nr [REDAKTOWANE] – podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-01/21 z dnia 05 stycznia 2021r. w Szkole [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] (wraz z formularzem F/HDM/15 „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania – półkolonia, przeprowadzili p. [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] (upoważnienie nr [REDAKTOWANE] i p. [REDAKTOWANE] – młodszy asystent [REDAKTOWANE] (upoważnienie nr [REDAKTOWANE] – podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;

- protokół kontroli nr HDM-18/20 z dnia 27 maja 2020r. w Przedszkolu [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego przedszkola – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotycząc higieny pomieszczeń oraz realizacja wytycznych przeciwepidemicznych, przeprowadzili p. [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED] i [REDACTED] młodszy asystent [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED] – podczas kontroli wydano zalecenia: opracować i założyć kartę – listy osób wchodzących z zewnątrz do pomieszczeń przedszkola – do realizacji na bieżąco;
- protokół kontroli nr HDM-21/20 z dnia 01 czerwca 2020r. w Przedszkolu [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego przedszkola – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotycząc higieny pomieszczeń oraz realizacja wytycznych przeciwepidemicznych, przeprowadzili p. [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED] i p. [REDACTED] [REDACTED] podczas kontroli wydano zalecenia: stosowania preparatów do dezynfekcji powierzchni;
- protokół kontroli nr HDM-24/21 z dnia 15 czerwca 2021r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń i higieny procesu nauczania, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkole, przeprowadzili [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED] i p. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] upoważnienie nr [REDACTED] – podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-70/21 z dnia 26 sierpnia 2021r. w [REDACTED] [REDACTED] – kontrolę w zakresie przygotowania szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2021/2022, przeprowadzili [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED] i p. [REDACTED] [REDACTED] upoważnienie nr [REDACTED]) – podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-33/21 z dnia 28 czerwca 2021r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z formularzem nr F/HDM/17 „Ocena stanu sanitarnego szkolnego schroniska młodzieżowego”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego placówki i otoczenia – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce, przeprowadzili [REDACTED] [REDACTED] upoważnienie nr [REDACTED] i [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED] – podczas kontroli wydano zalecenia: sprawdzenia poprawności działania wentylacji wyciągowej mechanicznej we wspólnych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Kontrola sprawdzająca w dniu 20 sierpnia 2021r. protokół nr HDM 68/21, wykazała wykonanie zalecenia;

- protokół kontroli nr HDM-08/19 z dnia 06 lutego 2019r. w [REDACTED] [REDACTED] (wraz z obowiązującymi formularzami zgodnie z Instrukcją kontrolną IK/HDM-01 „Ocena oświetlenia wewnątrz szkoły/placówki światłem elektrycznym”) – kontrolę w zakresie oceny warunków oświetlenia pomieszczeń przedszkola światłem elektrycznym, przeprowadzili [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) i [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) – podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-64/19 z dnia 08 listopada 2019r. w [REDACTED] [REDACTED] wraz z formularzem F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego przedszkola i otoczenia – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotycząc higieny pomieszczeń, higieny procesu nauczania, przeprowadzili [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) i [REDACTED] i Młodzieży (upoważnienie nr [REDACTED]) podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-05/21 z dnia 15 lutego 2021r. w [REDACTED] [REDACTED] (formularz F/HDM/01 „Ocena stanu sanitarnego żłobka/klubu dziecięcego”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego żłobka oraz przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych, przeprowadzili [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) oraz [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) – nie stwierdzono nieprawidłowości;
- protokół kontroli nr HDM-03/20 z dnia 27 stycznia 2020r. [REDACTED] [REDACTED] – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego żłobka w celu wydania opinii sanitarnej, przeprowadzili [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) oraz [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED])
- protokół kontroli nr HDM-15/19 z dnia 04 marca 2019r. w Szkole [REDACTED] wchodzącej w skład [REDACTED] (formularze: F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły, oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii oraz oceny ciężaru tornistra/plecaka ucznia, przeprowadzili [REDACTED] – [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) oraz p. [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED])
W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie stanu sanitarno-higienicznego zostało wszczęte postępowanie administracyjne;
- protokół kontroli nr HDM-17/19 z dnia 13 marca 2019r. w Szkole [REDACTED] wchodzącej w skład [REDACTED] – kontrolę sprawdzającą w celu uzupełnienia informacji w odniesieniu do poprzedniej kontroli, przeprowadzili [REDACTED] [REDACTED] (upoważnienie nr [REDACTED]) oraz p. [REDACTED]

- protokół kontroli nr HDM-51/19 z dnia 03 września 2019r. w [redacted] wchodzącej w skład [redacted] – kontrolę w zakresie przygotowania szkół do nowego roku szkolnego oraz sprawdzenia aktualnego stanu sanitarnego placówki w związku z wnioskiem o prolongatę terminu wykonania obowiązków wynikających z decyzji PPIS w Sulęcinie, przeprowadzili [redacted] (upoważnienie nr [redacted] oraz [redacted] (upoważnienie nr [redacted]
- protokół kontroli nr HDM-66/19 z dnia 20 listopada 2019r. w [redacted] wchodzącej w skład [redacted] – kontrolę sprawdzającą wykonanie obowiązków wynikających z decyzji, przeprowadzili p. [redacted] (upoważnienie nr [redacted] oraz [redacted] (upoważnienie nr [redacted] – kontrola potwierdziła wykonanie obowiązków;
- protokół kontroli nr HDM-46/20 z dnia 03 września 2020r. w [redacted] (formularz F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”) – kontrolę w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i oddziału przedszkolnego oraz realizacji wytycznych przeciwepidemicznych, przeprowadzili [redacted] (upoważnienie nr [redacted] oraz [redacted] (upoważnienie nr [redacted] – kontrola nie wykazała uchybień.

Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów stwierdza się, iż dokumentację kontrolną wypełniono na aktualnych drukach protokołu i właściwych formularzach, zgodnych z obowiązującą procedurą PT/01 oraz Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży. Dokumentacja kontrolna wypełniana jest ściśle według poszczególnych punktów, w miejscu kontroli. Protokoły kontroli przekazywane są do organów prowadzących daną jednostkę edukacyjną bądź wychowawczą. W protokołach zawarte są informacje dotyczące czasu i obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości, co jest zgodne z pkt. E.7 Procedury technicznej PT/01, który mówi m.in., iż zapisy prowadzi się blokami tematycznymi z podaniem przedziału czasowego dla poszczególnych obszarów kontroli ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w których stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia uchybień, odnotowywane one są w pkt. III.3.

Przestrzeganie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego

W związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami, w 2019 roku wydano 3 decyzje merytoryczne oraz 4 decyzje opłatowe. Natomiast w 2020r. do dnia kontroli wydano 1 decyzję merytoryczną i 4 decyzje opłatowe oraz prowadzono 2 postępowania o nałożenie grzywny w celu przymuszenia. Decyzje wpisywane są do prowadzonych w Sekcji właściwych rejestrów decyzji merytorycznych i decyzji płatniczych. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek: [redacted] Decyzje wydawane były bez zbędnej zwłoki, terminowo, tj. w ciągu miesiąca od otrzymania przez stronę zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości oraz w sprawie obciążenia kosztami kontroli. W aktach spraw znajdują się zawiadomienia o wszczęciu oraz o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie. W zawiadomieniach prawidłowo wskazano przepisy prawne. Decyzjami

administracyjnymi zobowiązano strony do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości. W uzasadnieniu decyzji zawarto opis stanu faktycznego odwołując się do wyników kontroli oraz wskazano przepisy prawa, które zostały naruszone wraz z przytoczeniem treści tych przepisów. W decyzjach organ pouczył stronę o możliwości wniesienia odwołania do Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania oraz o skutkach takiego oświadczenia strony. Postępowanie w sprawie opłaty za czynności kontrolne zostało wszczęte po uprawomocnieniu się decyzji merytorycznych. W uzasadnieniu decyzji opłatowych wskazano, jakie koszty składają się na opłatę za czynności kontrolne. Do akt prowadzonych spraw dołączono kalkulacje. Dokumenty w prowadzonych postępowaniach administracyjnych nadane zostały w placówce pocztowej i dostarczone stronie za potwierdzeniem odbioru lub przekazane zostały stronom osobiście. W przypadku odbioru osobistego na dokumentach znajduje się potwierdzenie odbioru (podpis i data). Każde z ocenianych postępowań administracyjnych opatrzone było metryką sprawy. Sposób prowadzenia postępowań i gromadzenia dokumentacji w sprawach nie budziły zastrzeżeń. Wszystkie projekty decyzji są sprawdzane przez radcę prawnego.

Załatwiania skarg, wniosków i interwencji:

W 2020 roku do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sulęcinie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie interwencji w nadzorowanych obiektach nauczania i wychowania. Natomiast w bieżącym roku do dnia kontroli wpłynęła jedna interwencja dotycząca obiektu, w którym organizowany był wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży. We współpracy z Oddziałem Higieny Komunalnej przeprowadzono kontrolę. Postępowanie wyjaśniające nie potwierdziło wnoszonych zarzutów.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano skarg.

Centralny Rejestr Skarg i Interwencji znajduje się w sekretariacie PSSE w Sulęcinie.

Współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, samorządem, itp.:

W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w jednostkach nauczania, wychowania i wypoczynku pracownicy Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży współpracują z organami prowadzącymi ww. podmioty. Pracownicy Sekcji prowadząc swoje działania współpracują z pozostałymi pionami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sulęcinie, takimi jak nadzór zapobiegawczy, higiena komunalna, higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku, oświata zdrowotna i promocja zdrowia.

W zakresie działalności informacyjnej:

Po dokonaniu przeglądu strony internetowej i mediów społecznościowych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sulęcinie pod kątem zamieszczania informacji dotyczących działań pionu higieny dzieci i młodzieży stwierdzono, iż na stronie brakuje aktualnych informacji w tym zakresie. Ostatnia informacja dotyczyła wypoczynku letniego. W związku z powyższym należy pamiętać, aby na bieżąco publikować na stronie internetowej informacje o charakterze edukacyjnym oraz wiadomości z prowadzonych przez pion higieny dzieci i młodzieży działań.

Podsumowując wyniki kontroli:

W porównaniu do roku 2017 zaobserwowano znaczną poprawę w działalności sekcji Higieny Pracy i Higieny Dzieci i Młodzieży w zakresie nadzoru nad placówkami nauczania i wychowania, jeśli chodzi o sposób protokolowania działań kontrolnych (protokoły wyczerpujące, właściwie określony jest zakres kontroli oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za przestrzeganie wymagań), postępowania administracyjne

prowadzone są w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Nadal jednak należy usprawnić współpracę z organami prowadzącymi kontrolowane jednostki ze względu na pojawiające w dalszym ciągu uchybienia dotyczące stanu sanitarnego obiektów oraz zintensyfikować działania edukacyjno-informacyjne.

8. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie dotyczy.

9. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

W bieżącej działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży należy:

- Na stronie internetowej i mediach społecznościowych publikować informacje o charakterze edukacyjnym oraz wiadomości z prowadzonych działań.
- Kontynuować współpracę z organami prowadzącymi placówki zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego znak: NS-HDM.9011.3.3.2013 z dnia 21 lutego 2013r.

Termin wykonania: na bieżąco.

10. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: 31 marca 2022r.

11. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:** nie dotyczy.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Sulęcinie, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
w Garłowie Wlkp.
10.12.21
(data, podpis i pieczęć LPWIS) *Monaszczuk*
specjalista epidemiolog

* - niepotrzebne skreślić

** - uzupełnić w przypadku stwierdzenia takiej konieczności