

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 1 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Załącznik Nr 3 Wytycznych GIS z dnia 26 września 2019

ZATWIERDZAM

Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
Wojewódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
TARNY
w Gorzowie Wlkp.

lek. med. Dorota Konaszuk
specjalista epidemiolog

Imię, nazwisko i podpis

Dnia *28.11.19*



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2020 ROK**

WZ. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Uzgodniono: *Wojewoda Lubuski*

Wojciech Perczak
Wicewojewoda Lubuski

SPIS TREŚCI

I.	Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
II.	Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
III.	Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	10
III.1.	Kierownictwo WSSE	10
III.2.	Dział Nadzoru Sanitarnego	12
III.2.1.	Oddział Epidemiologii	12
III.2.2.	Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków	17
III.2.3.	Oddział Higieny Komunalnej	24
III.2.4.	Oddział Higieny Pracy	28
III.2.5.	Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	31
III.2.6.	Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży	32
III.2.7.	Oddział Higieny Radiacyjnej	33
III.2.8.	Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	35
III.3.	Dział Laboratoryjny	39
III.4.	Oddział Organizacji, Planowania i Analiz	41
III.5.	Dział Ekonomiczny i Administracyjny	43
III.6.	Oddział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych	44
III.7.	Oddział Zarządzania Dokumentacją	44
III.8.	Oddział Kadr i Szkoleń	47
III.9.	Główny Specjalista ds. Systemu Jakości	50
III.10.	Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej, Koordynacji Zadań Zarządzania Kryzysowego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	51
III.11.	Stanowisko pracy ds. BHP	52
III.12.	Stanowisko Pracy ds. Ochrony Przeciwpowozarowej	53
IV.	Załączniki	55
V.	Arkusz Uzgodnień	55

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 3 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

I. GŁÓWNY CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez nowe narkotyki, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Sprawowanie nadzoru epidemiologicznego w zakresie zapobiegania, a także zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych wymienionych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a zwłaszcza nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz nadzór w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
2. Współpraca z zespołami kontroli zakażeń szpitalnych przy monitorowaniu ognisk zakażeń szpitalnych, czynników alarmowych oraz prowadzenie działań w zakresie nadzoru nad opracowywaniem ognisk przenoszonych drogą pokarmową, oddechową, kontaktową w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
3. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS) oraz prowadzenie, na podstawie Porozumienia zawartego z Wojewodą Lubuskim a LPWIS w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym, egzekucji administracyjnych obowiązków poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
4. Sprawowanie nadzoru nad spełnianiem przez lekarzy obowiązku:
 - informowania pacjentów lub osób sprawujących prawną opiekę nad osobą małoletnią lub bezradną, albo opiekuna faktycznego tych osób o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
 - rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej obowiązkowych szczepień ochronnych;
 - zgłaszania przypadków uchylania się od obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby prawnie do tego zobowiązane;
 - zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

5. Utrzymanie trwałości, zrealizowanego w latach 2012-2016 r., projektu pn. „Edukacja pracowników wybranych zawodów zwiększonego ryzyka transmisji zakażeń krwiopochodnych i ogółu społeczeństwa w zakresie prewencji (HCV, HBV, HIV)” programu „Zapobieganie zakażeniom HCV” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką zakażeń HCV oraz innych zakażeń krwiopochodnych.
6. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego i we współpracy z organizacjami unijnymi.
7. Realizacja badań w ramach „Planu pobierania próbek do badań żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu dla PIS na 2020 rok”.
8. Prowadzenie działań w ramach systemu RASFF i systemu ACC oraz współpracowanie w tym zakresie z jednostkami urzędowej kontroli żywności na terenie nadzorowanego województwa.
9. Sprawowanie nadzoru nad żywnością prozdrowotną (środkami spożywczymi objętymi obowiązkiem powiadomienia o pierwszym wprowadzeniu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. suplementami diety, żywnością dla określonych grup, żywnością wzbogaconą).
10. Prowadzenie wzmoczonego nadzoru nad zakładami, w których stan sanitarny wymaga poprawy.
11. Dokonywanie oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach na podstawie jadłospisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. Dokonywanie oceny stanu żywienia w jednostkach systemu oświaty zgodnie z przepisami w tym zakresie.
13. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych.
14. Prowadzenie nadzoru nad stosowaniem systemu TRACES-NT przez PSSE.
15. Sprawowanie nadzoru nad produkcją pierwotną owoców miękkich i warzyw zielonych, które potencjalnie mogą być spożywane na surowo, a także nad zakładami produkcji produktów gotowych do spożycia.
16. Realizowanie Planu działania na rok 2020 dotyczący produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego we współpracy z innymi Inspekcjami, zgodnie z Porozumieniem z dnia 20 stycznia 2015 r. pomiędzy Głównym Inspektorem Sanitarnym, Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Głównym Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.
17. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dotyczących żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego znakowania środków spożywczych zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.
18. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań dotyczących znakowania, prezentacji i reklamy żywności na etapie produkcji, importu i obrotu w tym również suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz środków spożywczych wzbogaconych, określonych w szczególności przepisach ustawy

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 5 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

- o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, rozporządzenia Nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 609/2013 z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie żywności przeznaczanej dla niemowląt i małych dzieci oraz żywności specjalnego przeznaczenia medycznego i środków spożywczych zastępujących całodzienną dietę, do kontroli masy ciała oraz uchylające dyrektywę Rady 92/52/EWG, dyrektywy Komisji 96/8/WE, 1999/21/WE, 2006/125/WE i 2006/141/WE, dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/39/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 41/2009 i (WE) Nr 953/2009.
19. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych w celu stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin.
20. Wdrażanie działań naprawczych wynikających z kontroli i audytów dot. bezpieczeństwa żywności.
21. Realizowanie zadań związanych z misjami Dyrektoriatu SANTE F Komisji Europejskiej.
22. Prowadzenie na bieżąco bazy danych obiektów branży żywnościowej będących pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
23. Prowadzenie na bieżąco bazy danych wyników badania próbek pobranych w ramach urzędowej kontroli i monitoringu żywności.
24. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, nieruchomościami oraz środkami transportu publicznego, pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych.
25. Koordynowanie nadzoru w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.
26. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w obszarze postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.
27. Koordynowanie nadzoru nad spełnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium.
28. Dokonanie oceny stanu sanitarnego województwa za rok 2019 w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych.
29. Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych po sezonie letnim ze wskazaniem zagrożeń w celu poprawy skuteczności kontroli planowanych na rok 2020.
30. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym szczególnie poprzez dokonywanie kontroli oraz wykonywać badania jakości wody służącej do zaopatrzenia ludności zgodnie z ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej planem działania na dany rok.

31. Ustalenie harmonogramów pobierania próbek wody oraz zakres wykonywanych badań w danym roku z podmiotami prowadzącymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
32. Opiniowanie oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody, przedkładanej przez podmioty realizujące zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
33. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad wywiązywaniem się podmiotów prowadzących zbiorowe zaopatrzenie w wodę z realizacji badań jakości wody zgodnie z ustalonym harmonogramem.
34. Opracowywanie komunikatów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zawierających m.in. zalecenia mające na celu minimalizację zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz przekazywanie ich do właściwych podmiotów w sposób umożliwiający bezzwłoczne ich rozpowszechnianie konsumentom.
35. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad materiałami i wyrobami stosowanymi w procesach uzdatniania i dystrybucji wody.
36. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad jakością ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w podmiotach wykonujące działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne oraz właścicieli i zarządców budynków zamieszkania zbiorowego oraz budynków użyteczności publicznej, w których w trakcie ich użytkowania wytwarzany jest aerozol wodno-powietrzny.
37. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w przypadku wystąpienia zgłoszenia lub podejrzenia zachorowania na legionellozę w budynkach zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej oraz podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
38. Koordynowanie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w obiektach wskazanych w zgłoszeniach, przesyłanych przez Zakład Epidemiologii Chorób Zakaźnych i Nadzoru NIZP-PZH - punkt kontaktowy Europejskiej Sieci Nadzoru nad Chorobą Legionistów (ELDSNet) w Polsce, przypadków legionellozowego zapalenia płuc u turystów podróżujących po terytorium RP.
39. Koordynować i prowadzić współpracę z podmiotami realizującymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę w zakresie wnioskowanych zgód na odstępstwo od dopuszczalnych parametrów z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
40. Prowadzenie Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych.
41. Podawanie do publicznej wiadomości informacji o laboratoriach wykonujących badania wody w zakresie wykazu parametrów, metod badawczych i zakresu ich stosowania, dla których laboratorium uzyskało zatwierdzenie systemu jakości prowadzonych badań wraz ze wskazaniem okresu trwania zatwierdzenia oraz zestawienie charakterystyk metod badań.
42. Wydawanie okresowych ocen jakości wody oraz dokonywanie obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
43. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego danych do raportu dla Komisji Europejskiej w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi za lata 2017-2019, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez KE oraz Europejską Agencję Środowiska.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 7 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

44. Sporządzenie raportu z wyników przeprowadzanych badań jakości wody w zakresie wstępnego monitoringu substancji promieniotwórczych w wodzie przeznaczonych do spożycia przez ludzi.
45. Koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.
46. Koordynowanie nadzoru nad jakością wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.
47. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego wykazu kąpielisk sporządzonego na podstawie uchwał rady gminy.
48. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego dla każdego kąpieliska z wykazu kąpielisk.
49. Prowadzenie internetowego Serwisu Kąpieliskowego w sposób zapewniający ciągłą, wielostronną i szybką wymianę danych, która zapewni kompletność i niezbędną jakość informacji.
50. Prowadzenie Systemu Monitoringu Jakości Wody w Kąpieliskach (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych.
51. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego aktualnej listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli sporządzonej na podstawie uchwał rady gminy.
52. Dokonywanie ocen jakości wody w kąpieliskach i w miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.
53. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego danych do raportu dla Komisji Europejskiej w sprawie jakości wody w kąpieliskach.
54. Uaktualnianie wykazu laboratoriów zatwierdzonych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do badania jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.
55. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących jakości wody na pływalniach.
56. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie wykonywania badań jakości wody na pływalniach zgodnie z ustalonym z zarządzającym pływalnią harmonogramem.
57. Wykonywanie doraźnych badań wody na pływalniach oraz przed wydaniem zbiorczej rocznej oceny, czy woda na pływalni odpowiada wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach.
58. Dokonanie zbiorczej rocznej oceny przydatności wody na pływalni.
59. Dokonanie oceny stanu sanitarnego województwa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody za rok 2019.
60. Koordynowanie i nadzór w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy.
61. Nadzór i prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie chorób zawodowych.
62. Koordynowanie i nadzór w zakresie warunków pracy i oceny narażenia pracowników zawodowego narażonych na substancje rakotwórcze zawarte w lekach cytostatycznych

63. Koordynowanie nadzoru nad przygotowaniem pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest, w ramach realizacji rządowego „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009- 2032”.
64. Współuczestnictwo w rozpowszechnianiu informacji nt. bezpiecznych warunków pracy prowadzonych przez Krajowy Punkt Centralny (CIOP-PIB) w ramach kampanii Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy z siedzibą w Bilbao.
65. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami.
66. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad produktami biobójczymi.
67. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad detergentami.
68. Prowadzenie działań wynikających z ustaleń Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach.
69. Uczestnictwo w realizacji wybranych projektów Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach.
70. Współuczestnictwo i koordynowanie realizacji wybranych projektów sieci CLEEN (Chemical Legislation European Enforcement Network).
71. Współuczestnictwo i koordynowanie realizacji wybranych inicjatyw Forum BPR Subgroup, dotyczącej produktów biobójczych, działającej przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach.
72. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3.
73. Koordynowanie nadzoru w zakresie egzekwowania przestrzegania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.
74. Koordynowanie nadzoru (we współpracy z Inspektorem do spraw Substancji Chemicznych) w zakresie przestrzegania przepisów w zakresie legalnego stosowania nowych substancji psychoaktywnych.
75. Koordynowanie uzupełniania na bieżąco bazy SMIOD i SMIOD2 oraz wykorzystywanie danych przy realizacji zadań.
76. Prowadzenie i koordynowanie współpracy z podmiotami leczniczymi w aspekcie raportowania o interwencjach medycznych dotyczących przypadków zatruc i zgonów spowodowanych środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi.
77. Współpraca z Krajową Administracją Skarbową, Policją, Prokuraturą, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody w zakresie zgłaszania przypadków zatruc i zgonów oraz egzekwowania zakazu przywozu, wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
78. Prowadzenie i koordynowanie monitoringu rynku substancji psychoaktywnych, prowadzenia działań rozpoznawczych i czynności kontrolnych w celu identyfikacji podmiotów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że wytwarzają lub wprowadzają do obrotu środki zastępcze.
79. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 9 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

80. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
81. Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia zgodnych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz lokalnymi potrzebami społeczeństwa.
82. Realizowanie programów rządowych i strategii ogólnokrajowych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
83. Tworzenie pozytywnego wizerunku Państwowego Inspekcji Sanitarnej w środowiskach masowego przekazu, w tym w mediach społecznościowych.
84. Współtworzenie oraz realizowanie strategii komunikacji zewnętrznej dla PIS.
85. Rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych w celu zwiększenia skuteczności nadzoru nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi we wszystkich aspektach zdrowotnych.
86. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej.
87. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.1. Kierownictwo WSSE																
1	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego													28
2	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego							26						
3	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		24									20		
4	Opracowanie oraz przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2019 roku”.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		X	30										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 11 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII				
5	Przygotowanie oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa i przedstawienie jego wyników sejmikowi województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30														
6	Narady LPWIS: - z kadrą kierowniczą GIS - z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE.	GIS LPWIS	LPWIS PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			X				X										6.000 zł
7	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS						X											
8	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego, Kierownik Działu Laboratoryjnego																	Wg terminów ustalonych przez WBZiK
9	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2021 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS																	X X X
10	Kontrola jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS																	Wg oddzielnego planu kontroli

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
11	Opracowanie dokumentacji oceny ryzyka realizacji niniejszego planu oraz planu kontroli wykonywanych przez WSSE w roku 2020 (w tym rocznego za rok 2019).	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		24														
12	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				27												
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego																			
III.2.1. Oddział Epidemiologii																			
1	Przesłanie do GIS ilościowego zapotrzebowania na preparaty szczeniowe na 2021 rok wraz z harmonogramem dostaw.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz						20										
2	Przesłanie do GIS Sprawozdania o błędach, które wystąpiły w związku z generowaniem raportów z rodzajów, liczby, numerów seryjnych oraz terminów ważności posiadanych szczepionek, funkcjonującego dotychczas jako Formularz zgłoszenia serwisowego	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz																Niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu wystąpienia błędów
3	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz	31			30				31			30					
4	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. ilości wykorzystanych szczepionek.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz	31			30				31			30					

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 13 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
5	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko zółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykułach 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. <i>o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</i> (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866, z późn. zm.)	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz				30											
6	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o osobach uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych w 2019 roku - w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz		14													
7	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o działaniach PPIS podejmowanych w 2019 roku w celu egzekwowania wykonania obowiązku szczepień przez osoby uchylające się - w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz		14													
8	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. wykrytych przypadków nienależytego wykonywania przez lekarzy obowiązków w zakresie: - informowania o szczepieniach obywatelskich i zalecanych; - zgłaszania przypadków NOP; - prowadzenia dokumentacji szczepień i jej przekazywania; - sprawozdawania organom PPIS w 2018r.; w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubasiewicz					29										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
9	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. liczby szczepionek zwolnionych z rezerwy i przekazanych podmiotom leczniczym nieodpłatnie w roku 2019 – w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj, M. Kubastewicz							30									
10	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego w wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2019.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Dekeyser, A. Sawicka	14															Wyłącznie w wersji elektronicznej
11	Przesyłanie do GIS raportu okresowego o zagrożeniach i czynnikach alarmowych za rok 2019.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Dekeyser, A. Sawicka, J. Kotodziejczyk-Cyrko				24												Wyłącznie w wersji elektronicznej
12	Uzupełnienie za rok 2019 i przesłanie do Lidera NIZP-PZH (wersja papierowa i elektroniczna) ankiety tematycznej w obszarze realizowanych działań mających na celu zapewnienie trwałości projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV” realizowanego w latach 2017-2021. (Zgodnie z wymaganiami utrzymania efektów projektów Sawajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w obszarze „Ochrona zdrowia” przez 5 lat od ich zakończenia).	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Sawicka	28															Przekazanie do GIS ankiety wypełnionej w zakresie właściwości zgodnie z pismem GIS-EP-NE-080-00001/JS/19, SK 20779/2019 z dnia 03.06.2019r. GIS przekazuje od NIZP-PZH wkład za całą Państwową Inspekcję Sanitarną w terminie późniejszym (15.03.2020r.)

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
18	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek pionu epidemiologii i laboratoriów mikrobiologii lekarskiej.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Sawicka					16-18										
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków																		
1	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku MZ-48 za rok 2019.	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Malec Katarzyna Kuleszka,		28													
2	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnościowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2019 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Anna Grotowska, Katarzyna Kuleszka, Magdalena Malec, Katarzyna Balcewicz, Magdalena Śmigiełska, Marta Barna			30												
3	Zgłaszanie uwag do planu pobierania próbek na rok 2020 oraz pojawiających się problemów w trakcie realizacji ww. planu (wraz z żywnością prozdrowotną - ŻP) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Katarzyna Balcewicz		28													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2020” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Katarzyna Balcewicz		28													
5	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za rok 2019” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Katarzyna Balcewicz			31												
6	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej” (wraz z ŻP) za I półrocze 2020r. i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Katarzyna Balcewicz											7				
7	Opracowanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line) za rok 2019.	M. Stodolak	Anna Grotowska							29								

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 19 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
8	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013r. zmieniającej decyzję wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z <i>ryżu pochodzących z Chin</i> (2013/287/UE).	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	15*			15					15						* do 15.01.2020 r. za IV kw. 2019 r.
9	Opracowanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 2015/175 z dnia 05 lutego 2015r. ustanawiającego, ze względu na ryzyko zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami, szczególne warunki mające zastosowanie do przewozu <i>gumy guar pochodzącej lub wystanęj z Indii</i> .	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	15*			15					15						* do 15.01.2020 r. za IV kw. 2019 r.
10	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dotyczące przywozu <i>przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych</i> pochodzących lub wystanęj z Chińskiej Republiki Ludowej i Specjalnego Regionu Administracyjnego Hongkong.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	15*			15					15						* do 15.01.2020 r. za IV kw. 2019 r.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII			
11	Opracowywanie kwartalnych raportów dot. realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014r. nakładającym specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych rodzajów pasz i żywności z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia <i>aflatoksynami</i> i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1152/2009.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	15*			15						15						* do 15.01.2020 r. za IV kw. 2019 r.
12	Opracowanie kwartalnych raportów dot. realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 885/2014 z dnia 13.08.2014r. ustanawiającego szczególne warunki mające zastosowanie do przywozu <i>ketmii jadalnej</i> i <i>liści curry</i> z Indii oraz uchylającego rozporządzenie wykonawcze (UE) Nr 91/2013.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	15*			15						15						* do 15.01.2020 r. za IV kw. 2019 r.
13	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2019 r.	M. Stodolak	PPIS, Anna Grotowska, Katarzyna Kuleszka, Magdalena Malec, Katarzyna Balcewicz, Magdalena Śmigielska, Marta Barna				15												

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 21 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII							
14	Opracowanie raportu z napromieniania żywności w Polsce za rok 2019.	M. Stodolak	Magdalena Śmigiełska Katarzyna Balcewicz					20															
15	Opracowanie sprawozdania rocznego z oceny znakowania żywności prozdrowotnej w stacjonarnych obiektach obrotu żywnością za rok 2019 i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Anna Grotowska	10																			
16	Opracowanie sprawozdania rocznego z oceny znakowania żywności prozdrowotnej wprowadzanej do obrotu przez Internet i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Anna Grotowska	10																			
17	Udział w: - Konferencjach i szkoleniach dla Kierowników i pracowników pionu HZZ i PU WSSE i PSSE w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia w tym w szczególności odnośnie wymagań mikrobiologicznych oraz wchodzącego w życie Rozporządzenia UE 625/2017.	GIS	M. Stodolak i pracownicy BŻŻIK/ HŻŻIPU WSSE/PSSE		X		X	X	X	X						X	X	X				10.500 zł	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
18	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS, Marta Barna															10
19	Opracowanie „Planu działania na 2020r. dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego” realizowanego w ramach Porozumienia z dnia 20.01.2015 r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz															31

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
20	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu działania na 2020r. dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego” realizowanego w ramach Porozumienia z dnia 20.01.2015r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz								31				30					
21	Opracowanie raportu nt. nadzoru nad importem owoców miękkich.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz																X	
22	Opracowanie miesięcznych raportów nt. wzmożonego nadzoru nad sprzedażą mięsa i odpadami gastronomicznymi w zakładach żywienia zbiorowego (ASF).	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Malec	2*	3	2	1	4	1	1	1	3	1	1	1	2	1			*do 02.01.2020 r. za miesiąc grudzień 2019 r.
23	Opracowanie wkładu do raportu nt. oceny stanu sanitarnego i jakości żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	10*	10	10	10	11	10	10	10	10	10	10	9	10	10			*do 10.01.2020 r. za miesiąc grudzień 2019 r.
24	Opracowanie raportu nt. oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach/ pensjonariuszach w domach opieki społecznej na podstawie jadtospisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Kuleszka Magdalena Malec																X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 24 z 55
Data wydania: 27.07.2015 r.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
25	Opracowanie miesięcznych raportów nt. granicznej kontroli żywności i materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (dot. PSSE w Ślubicach, Zielonej Górze i inne w których przeprowadza się niniejsze kontrole).	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Małec	10	10	10	10	11	10	10	10	10	10	9	10	10	*do 10.01.2020 r. za miesiąc grudzień 2019 r
26	Opracowanie raportu nt. nadzoru nad jednostkami systemu oświaty w zakresie spełniania wymagań przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych (...)	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz							31*							*Za rok szkolny
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej																	
1	Zebrań danych statystycznych z obszaru województwa w celu przygotowania sprawozdania z działalności higieny komunalnej: MZ-46 za rok 2019.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy		15												przesłanie danych w postaci elektronicznej do GIS
2	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2019 rok.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy			16											przesłanie sprawozdania do GIS
3	Sporządzenie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych w 2020r. (tabela oraz część opisowa)	M. Michna - koordynator	P. Gospodarek J. Karolak									15					
4	Przygotowanie informacji o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium w zakresie kompetencji PIS – opisowo i w formie tabelarycznej	M. Michna - koordynator	M. Semak P. Gospodarek							20				20			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 25 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
5	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, oceny stanu sanitarnego województwa w 2019 roku w zakresie wody przeznaczonej do spożycia, kąpielisk, miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli oraz pływalni	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek			30													
6	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	M. Michna - koordynator	P. Gospodarek J. Karolak					3											Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
7	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2020r.-przekazanie listy kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego do GIS/Komisji Europejskiej (w formie elektronicznej, listy kąpielisk, wraz ze wskazaniem terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego)	M. Michna - koordynator	P. Gospodarek J. Karolak				27	21											Pierwszy termin – lista zgłoszonych kąpielisk – zgodnie projektami uchwał rad gmin. Drugi termin – lista zatwierdzonych kąpielisk, po uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
8	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli, wraz ze wskazaniem terminów ich funkcjonowania oraz zaplanowanych badań jakości wody.	M. Michna - koordynator	P. Gospodarek J. Karolak					4, 18		2, 16, 30		13, 27	10, 24						Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ <i>Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.</i> <i>Przeście do GIS, zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.</i> <i>Zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez KE oraz Europejską Agencję Środowiska</i>				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
9	Aktualizacja na bieżąco za pośrednictwem internetowego Serwisu kąpieliskowego, danych dotyczących kąpielisk w ramach funkcjonowania Serwisu kąpieliskowego.	M. Michna - koordynator	P. Gospodarek J. Karolak						X	X	X							
10	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach.	M. Michna - koordynator	P. Gospodarek J. Karolak													X		
11	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, danych do Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel).	M. Michna - koordynator	J. Karolak M. Semak	31			30											
12	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, informacji/wkładu do raportu dla Komisji Europejskiej w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi za lata 2017-2019.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek M. Semak															
13	Aktualizowanie, w formie elektronicznej, słownika laboratoriów zewnętrznych zatwierdzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek	w przypadku zmiany informacji o laboratorium lub dodania nowego laboratorium														
14	Przesłanie danych do GIS, w formie elektronicznej, dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek				30											

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 27 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
15	Przesłanie danych do GIS, w formie elektronicznej, dotyczących wydanych ocen o materiałach, wyrobach stosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody oraz wykazu parametrów, które wymagają monitorowania w wodzie z uwagi na zastosowane materiały.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek				30											
16	Przesłanie danych do GIS, w formie elektronicznej, dotyczących wydanych zgód na wprowadzenie nowych technologii uzdatniania wody i wykazu parametrów wskazanych do monitoringu w związku z nowymi technologiami.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek				30											
17	Przesłanie kwartalnych informacji/ sprawozdań z podejmowanych /planowanych przez podmioty, które uzyskały zgodę na odstąpienie działań mających na celu uzyskanie wartości parametrycznej parametru, na który wydano zgodę na odstąpienie, określonej w przepisach prawa.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek				15			15				15				
18	Przesłanie do GIS harmonogramu pobierania próbek wody w wodociągach, na pływalniach i w zakresie badań wykonywanych na obecność bakterii z rodzaju <i>Legionella sp.</i>	M. Michna - koordynator	J. Karolak M. Semak			16		15					15		16			Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
19	Przesłanie do GIS w formie elektronicznej sprawozdań z dokonanych zbiorczych rocznych ocen wody na pływalniach.	M. Michna - koordynator	J. Karolak P. Gospodarek													30		

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w zakresie nadzoru nad środkami zastępczymi																	
1	Zebrań materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3, zgodnie z formularzami INCB	R. Michna	E. Manusiak - koordynator I. Przybylska			10											
2	Przesyłanie do GIS comiesięcznych sprawozdań z realizacji zadań dotyczących środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych z podaniem osiągniętej wartości miernika działania	R. Michna	E. Matusiak - koordynator I. Przybylska	10	10	10	10	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3	Przesyłanie do GIS, na bieżąco za pomocą SMIOD, wszystkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań w zakresie kontroli przestępczości w zakazie wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych	R. Michna	E. Matusiak - koordynator I. Przybylska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Przesyłanie sprawozdań z kontroli PSSE w zakresie wprowadzania do SMIOD ww. informacji i dokumentów	R. Michna	E. Matusiak - koordynator I. Przybylska	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 31 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
5	Monitorowanie sytuacji w zakresie używania środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych, w tym zbieranie, analiza i raportowanie w bazie SMIOD2 danych statystycznych dotyczących przypadkach zatruc i zgonów spowodowanych ww. substancjami	R. Michna	E. Matusiak - koordynator I. Przybylska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Opracowanie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego województwa za 2019 rok w zakresie ograniczania zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze i prekursorzy narkotyków kategorii 2 i 3	R. Michna	E. Matusiak - koordynator I. Przybylska			30												
7	Współpraca z organami państwa (Policja, Krajowa Administracja Skarbowa, Prokuratura, Inspektor do spraw Substancji Chemicznych, Straż Graniczna, Inspektor Farmaceutyczny) w zakresie środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz prekursorów narkotyków kat. 2 i 3	R. Michna	E. Matusiak - koordynator I. Przybylska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego																		
1	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2019 r., sporządzonego m.in. na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, również w wersji edytowalnej na adres: sekretariat.hsr@gis.gov.pl	A. Kopacz	ppIS, M. Zawiasa A. Dziakiewicz A. Kaczkowska J. Zegadło			16												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2	Przesłanie do GIS sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2019 r.	A. Kopacz	M. Zawiasa A. Dziakiewicz A. Kaczkowska J. Zegadło	17														
3	Przesłanie do GIS zaktualizowanych list rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych.	A. Kopacz	M. Zawiasa A. Dziakiewicz A. Kaczkowska J. Zegadło	17								17						
4	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.	Department HŚ GIS	A. Kopacz							X								
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży																		
1	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (MZ-53) za rok 2019 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska A. Brodzińska			13												
2	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	A. Brodzińska E. Łozińska M. Kondrat			13												
3	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wycieczki zimowego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska A. Brodzińska	X	13													
																	Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych. Zgodnie z obowiązującymi wzorami.	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 33 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ <i>Cztery dni po zakończeniu wakacji oraz meldunki w sytuacjach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi wzorami</i>		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4	Przesłanie do GIS meldunków z wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat A. Brodzińska						X	X	X	7						
5	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji z realizacji działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w okresie wypoczynku letniego.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat A. Brodzińska									15						
6	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska A. Brodzińska							31		15						
7	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Kondrat A. Brodzińska	25														
8	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Figmąka												X			2000 zł
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej																		
1	Przekazywanie informacji o realizowanych zadaniach w zakresie ochrony zdrowia przed promieniowaniem elektromagnetycznym pochodzącym od urządzeń telefonii komórkowej – w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn	15			15					15					15	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 34 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII
2	Przekazywanie wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rentgenowskich oraz zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego – w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	M. Nowosielska J. Senyszyn	10	5	5	3	5	5	3	5	4	5	5	4	
3	Przygotowanie i przekazanie do GIS sprawozdań statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2019 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy, wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	M. Nowosielska J. Rodykow J. Senyszyn L. Zajkowski													
4	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód - w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl.	K. Szymańczuk	M. Nowosielska	3	5	5	3	5	5	3	5	4	5	5	4	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 35 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII
5	Współdziałanie w zakresie realizacji krajowego planu działania w przypadku długoterminowych zagrożeń wynikających z narażenia na radon w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz w miejscach pracy (termin realizacji zgodny z zapotrzebowaniem).	Departament EX HŚ GIS	K. Szymańczuk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej																
1	Organizacja IV edycji konkursu „Szkoła wolna od używek”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszy - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X								
2	Szkolenie wojewódzkich koordinatorów programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszy - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS						X	X	X					
3	Koordinacja realizacji XIV edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla klas V–VIII szkół podstawowych.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszy - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X
4	Koordinacja realizacji XV edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla klas V - VIII szkół podstawowych.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszy - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X	X	X	X

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ <i>Terminy poszczególnych etapów wynikają z regulaminu Konkursu</i>				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
5	Koordinacja Konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X						X	X	X		
6	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV w 2019 roku i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				15											Przekazanie do GIS <u>wyłącznie</u> w wersji elektronicznej
7	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2021 i przesłanie do GIS elektronicznej wersji harmonogramu w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS											15				Przekazanie do GIS <u>wyłącznie</u> w wersji elektronicznej
8	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2019	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			15												Wyłącznie w wersji elektronicznej i umieszczeniu działach na platformie sprawozdawczej OZiPZ

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
9	Organizacja działań związanych ze Światowym Dniem Zdrowia oraz umieszczenie informacji na platformie sprawozdawczej OZiPZ o podjętych działaniach	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				X	X										
10	Narada Kierowników pionu Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia WSSE	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS											X				Do uzgodnienia
11	Działania edukacyjne w zakresie oświaty zdrowotnej dokonywane w oparciu o analizę sytuacji epidemiologicznej w kraju	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Koordinacja realizacji programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
13	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji VII edycji programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS												17			Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
19	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X			X	X	X								Finansowanie w ramach środków własnych
20	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			X				X						X		Finansowanie w ramach środków własnych
21	Opracowanie „Stanu sanitarnego województwa w zakresie działań realizowanych przez pion PZ i OZ w roku 2019”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			Do 13												
22	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE: 1. PSSE Sulęcín – marzec 2020 r. 2. PSSE Żagań - czerwiec 2020 r. 3. PSSE Żary - wrzesień 2020 r. 4. PSSE Świebodzin – listopad 2020 r.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			X				X						X		Termin do uzgodnienia z LPWIS
III.3. Dział Laboratoryjny																		
1	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														
2	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2019 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 43 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII					
11	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania rocznego z kontroli Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	28																	
12	Sporządzenie półrocznej i rocznej informacji nt. rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31	20																
III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny																					
1	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Matecka	Pracownicy Działu			30														29	
2	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Matecka	Pracownicy Działu	31	28	31	30	29	30	31	31	30	31	30	31	30	30	31		31	
3	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych.	I. Matecka	Pracownicy Działu	31	28	31	30	29	30	31	31	30	31	30	31	30	30	31		31	
4	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Matecka	Pracownicy Działu	31	28	31	30	29	30	31	31	30	31	30	31	30	30	31		31	
5	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Matecka	Pracownicy Działu		25										26						
6	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2021 rok.	I. Matecka	Pracownicy Działu											28							
7	Opracowanie sprawozdania z realizacji budżetu i przedstawienie PWIS	I. Matecka	Pracownicy Działu	20			20														20

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
III.6. Oddział Administracyjny – Techniczny oraz Zamówień Publicznych																	
1	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MKZ i paliwa w pojazdach służbowych.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału														31
2	Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na rok 2020 r.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	14													
3	Opracowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2019.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	28													
4	Sporządzenie informacji o ilościach i rodzajach gazów i pyłów wprowadzanych do środowiska	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			31											
5	Sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			13											
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją																	
1	Obsługa sekretariatu Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., a w szczególności: - przyjmowanie oraz przedkładanie dokumentów do podpisu LPWIS i Dyrektora, - otwieranie korespondencji wpływającej i przekazywanie do rejestracji w Kancelarii Ogólnej, - prowadzenie terminarzy spotkań i przyjmowania interesantów przez LPWIS, - łączenie rozmów telefonicznych z LPWIS.	P. Perski	M. Daros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 45 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
2	<p>Obsługa Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. oraz modułu "Kancelaria" w systemie EZD w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbieranie od operatora pocztowego przesyłek kierowanych do WSSE, - wysyłanie korespondencji wychodzącej na podstawie książki nadawczej wygenerowanej z EZD, - rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie EZD oraz przysyłanie do dekratacji przez LPWIS, - rejestrowanie w EZD poczty elektronicznej oraz przysyłanie do dekratacji przez LPWIS. 	P. Perski	A. Polańska, D. Rys-Kozar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Nadzór nad stronami internetowymi WSSE (edukacyjna i BIP).	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie.	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	X														
5	Nadzór nad obiegiem dokumentów w WSSE.	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ <i>W ramach audytów wewnętrznych</i>			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
7	Kontrola stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA.	P. Perski	P. Perski																
8	Bieżący nadzór, modernizacja sieci i struktury komputerowej WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 000,00 zł
9	Nadzór nad sprawnością techniczną wyposażenia komputerowego stanowisk pracy w WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Realizacja zadań w zakresie obsługi Archiwum Zakładowego oraz nadzoru nad dokumentacją.	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Przekazanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp. oraz Zielonej Górze.	P. Perski	Ł. Sibiński			X													
12	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.	P. Perski	Ł. Sibiński		X														
13	Przygotowanie pomieszczeń archiwum zakładowego do wymagań programu archiwizacyjnego (oznaczenie regałów i półek)	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 47 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/											
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII									
14	Wprowadzanie danych do programu komputerowego zarządzającego Archiwum Zakładowym - rejestrowanie bieżących akt przekazywanych przez komórki organizacyjne.	P. Perski	L. Sibiński	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
15	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE – zgodnie z harmonogramem kontroli.	P. Perski	P. Perski			X				X															
16	Nadzór nad realizacją postanowień rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w tym: - prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych, - aktualizacja dokumentacji (Polityka Ochrony Danych Osobowych) - szkolenia dla osób nowoprzyjętych oraz okresowe dla wszystkich pracowników, - przygotowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z firmami zewnętrznymi.	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń																									
I	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji pracowniczej związanej z wykonywaniem czynności kontrolnych w roku 2020	M. Olszacka	M.Dera K.Cedro																						

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 49 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
9	Analiza dokumentacji czasu pracy ustalonego do wypracowania przez pracowników w poszczególnych okresach rozliczeniowych	M. Olszacka	M.Dera K.Cedro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Ustalanie i dokumentowanie uprawnień pracowników do dodatku specjalnego za czynności kontrolne w roku 2021	M. Olszacka	M.Dera K.Cedro														Do 16
11	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków za staż pracy w roku 2021	M. Olszacka	M.Dera K.Cedro														30
12	Ustalenie, którzy pracownicy w roku 2021 kwalifikują się do zmiany wynagrodzenia lub awansowania na wyższe stanowisko	M. Olszacka	M.Dera K.Cedro														30
13	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji zewnętrznych szkoleń, konferencji i porad oraz sporządzanie cyklicznych informacji w tym zakresie	M. Olszacka	B. Witkowska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Zorganizowanie szkolenia z udziałem pracowników ds. kadr WSSE i PSSE (14 osób)	M. Olszacka	M.Dera K.Cedro B. Witkowska														Do 30

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości																
1	Sporządzenie Protokołu z przeprowadzonego przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego													31
2	Sporządzenie protokołu z przeglądu dokumentacji systemu zarządzania i propozycja zmian.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	J. Gęsicka - Wierzchowiecka			31									30	
3	Opracowanie i przekazanie do PCA Rocznej informacji o akredytowanym podmiocie.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	10												
4	Opracowanie Oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownicy Jakości PSSE				30									
5	Opracowanie Rocznych programów audytów wewnętrznych w Dziale Laboratoryjnym	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	31												

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 51 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
III.10. Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej, Koordynacji Zadań Zarządzania Kryzysowego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych																	
1	Prowadzenie postępowań sprawdzających.	Pełnomocnik ds. ochrony info. niejawnych (OIN)	-														X
2	Prowadzenie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z osobami, które otrzymały poświadczenia bezpieczeństwa.	Pełnomocnik ds. OIN	Kierownik OZD														X
3	Planowanie i realizowanie zadań przewidzianych przez ustawę o ochronie informacji niejawnych.	Pełnomocnik ds. OIN	Pion ochr. inf. niejawnych.														X
4	Aktualizacja dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych.	Administrator Systemu Teleinformat.	Insp. Bezp. Informatycznego, Informatyk														X
5	Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem kancelarii dokumentów niejawnych	Pełnomocnik ds. OIN	-														X
6	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych.	Koordynator zadań obronnych ZK i OC	Osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru														X
7	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu obrony cywilnej (OC).	Koordynator zadań obronnych ZK i OC	Osoby wyznaczone do składów FOC														X

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 53 z 55

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji							UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/																										
				I	II	III	IV	V	VI	VII		VIII	IX	X	XI	XII																					
9	Przeprowadzenie analizy stanu przeszkolenia pracowników w zakresie szkolenia okresowego BHP	Joanna Augulewicz	Pracownicy WSSE			31																															
10	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE																Wg. oddzielnego planu																		
11	Prowadzenie szkolenia wstępnego – instruktaż ogólny	Joanna Augulewicz	Nowo zatrudnieni pracownicy WSSE																W dniu zatrudnienia nowego pracownika																		
12	Udział w szkoleniu zewnętrznym „Czynniki chemiczne - zasady bezpieczeństwa związane z użytkowaniem, transportem i magazynowaniem”	Joanna Augulewicz	Joanna Augulewicz																W terminie oferowanym przez organizatora																		
13	Udział w szkoleniu zewnętrznym „Wypadki przy pracy – warsztaty doskonalące dla służby BHP”	Joanna Augulewicz	Joanna Augulewicz																W terminie oferowanym przez organizatora																		
III.12. Stanowisko Pracy ds. Ochrony Przeciwpowzarowej																																					
1	Opracowanie analizy stanu bezpieczeństwa p.poż. za 2019 r.	E Bebelska	Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Joanna Gęsička-Wierzchowiecka																	30																	

IV. Załączniki:

- IV.1. Plan szkoleń na rok 2020.
- IV.2. Plan kontroli PSSE na rok 2020.
- IV.3. Harmonogram nadzoru nad obiektami na rok 2020.

V. Arkusz uzgodnień:

Zastępca PWIS - jeżeli występuje

Z-ca Lubuskiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
..... w Gorzowie WLKP.
mgr inż. **JOLANTA M. GREGKA**

Imię, Nazwisko, Data i podpis

Radca Prawny

RADCA PRAWNY
mgr **Anna Wawicka**
.....

Imię, Nazwisko, Data i podpis

28.11.2019r.

Główny Księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr **Anna Małucha**
.....

Imię, Nazwisko, Data i podpis

28.11.2019r.

Przedstawiciel UW (opcjonalnie, wg uzgodnień z UW i GIS)

DYREKTOR
Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
14.12.2019

Imię, Nazwisko, Data i podpis **Gregka**