

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 1 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Z A T W I E R D Z A M

Lubuski Państwowy Wojewódzki

Inspektor Sanitarny

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI

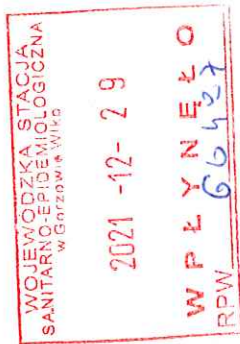
INSPEKTOR SANITARNY

w Gorzowie Wlkp.

.....
Imię, nazwisko i podpis czuk
specjalista epidemiologii

Dnia

20.12.21



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2022 ROK**

Uzgodniono: Wojewoda Lubuski

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Załącznik Nr 3 Wytocznych GIS z grudnia 2021

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

SPIS TREŚCI

I.	Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
II.	Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
III.	Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	12
III.1.	Kierownictwo WSSE	12
III.2.	Dział Nadzoru Sanitarnego	14
III.2.1.	Oddział Epidemiologii	14
III.2.2.	Oddział Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia	18
III.2.3.	Oddział Higieny Komunalnej	27
III.2.4.	Oddział Higieny Pracy	30
III.2.5.	Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	33
III.2.6.	Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży	34
III.2.7.	Oddział Higieny Radiacyjnej	35
III.2.8.	Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	38
III.3.	Dział Laboratoryjny	42
III.4.	Oddział Organizacji, Planowania i Analiz	44
III.5.	Dział Ekonomiczny i Administracyjny	46
III.6.	Oddział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych	47
III.7.	Oddział Zarządzania Dokumentacją	47
III.8.	Oddział Kadr i Szkoleń	50
III.9.	Główny Specjalista ds. Systemu Jakości	52
III.10.	Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej, Koordynacji Zadań Zarządzania Kryzysowego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	53
III.11.	Stanowisko pracy ds. BHP	54
III.12.	Stanowisko Pracy ds. Ochrony Przeciwpożarowej	55
III.13.	Inspektor Ochrony Danych	57
IV.	Załączniki	58
V.	Arkusz Uzgodnień	58

I. GŁÓWNY CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez nowe narkotyki, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Prowadzenie działań związanych z zapobieganiem, zwalczaniem oraz minimalizowaniem skutków COVID-19 ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej bieżącej obsługi systemów teleinformatycznych oraz przygotowywania zestawień i analiz dotyczących pandemii.
2. Doskonalenie pracy w systemie SEPIS.
3. Sprawowanie nadzoru epidemiologicznego w zakresie zapobiegania, a także zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych innych niż COVID-19, wymienionych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a zwłaszcza nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz nadzór w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
4. Współpraca z zespołami kontroli zakażeń szpitalnych, czynników alarmowych oraz prowadzenie działań w zakresie nadzoru nad opracowywaniem ognisk przenoszonych drogą pokarmową, oddechową, kontaktową w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i przechowywaniem oraz procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS).
6. Prowadzenie, na podstawie Porozumienia zawartego z Wojewodą Lubuskim a LPWIS w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym, egzekucji administracyjnych obowiązków poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
7. Sprawowanie nadzoru nad spełnianiem przez lekarzy obowiązków:
 - informowania pacjentów lub osób sprawujących prawną opiekę nad osobą małoletnią lub bezradną, albo opiekuna faktycznego tych osób o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
 - rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej obowiązkowych szczepień ochronnych;

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

- zgłaszania przypadków uchylania się od obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby prawnie do tego zobowiązane;
 - zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych.
8. Utrzymanie trwałości, zrealizowanego w latach 2012-2016 r., projektu pn. „Edukacja pracowników wybranych zawodów zwiększonego ryzyka transmisji zakażeń krwionośnych i ogółu społeczeństwa w zakresie prewencji (HCV, HBV, HIV)” programu „Zapobieganie zakażeniom HCV” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką zakażeń HCV oraz innych zakażeń krwionośnych.
 9. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego i we współpracy z organizacjami unijnymi.
 10. Realizowanie „Planu pobierania próbek do badań żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu dla PIS na 2022 rok”.
 11. Prowadzenie działań w ramach systemu RASFF i systemu ACC oraz współpracowanie w tym zakresie z jednostkami urzędowej kontroli żywności na terenie nadzorowanego województwa.
 12. Sprawowanie nadzoru nad żywnością prozdrowotną (środkami spożywczymi objętymi obowiązkiem powiadamiania o pierwszym wprowadzeniu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. suplementami diety, żywnością dla określonych grup, żywnością wzbogaconą).
 13. Realizowanie zaleceń pokontrolnych i audytowych (wewnętrznych i zewnętrznych) w obszarze bezpieczeństwa żywności.
 14. Prowadzenie wzmoczonego nadzoru nad zakładami w tym szczególności nad zakładami produkcji w zakresie kryteriów mikrobiologicznych, w których stan sanitarny wymaga poprawy.
 15. Uwzględnianie w ramach kontroli sanitarnych w nadzorowanych zakładach oceny spełnienia wymagań prawnych, w szczególności w zakresie: zanieczyszczeń żywności, w tym mikrobiologicznych i chemicznych; stosowania substancji dodatkowych do żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
 16. Prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności oraz wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
 17. Prowadzenie wzmoczonego nadzoru nad zakładami i obiektami małej gastronomii oraz żywienia zbiorowego zamkniętego w miejscowościach turystycznych, w szczególności w okresie wzmoczonego ruchu turystycznego.
 18. Dokonywanie oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach na podstawie jadłospisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
 19. Dokonywanie oceny stanu żywienia w jednostkach systemu oświaty zgodnie z przepisami w tym zakresie.
 20. Zapewnienie w ramach programu „Better training for safer food” udziału pracowników PIS w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa żywności i żywienia.
 21. Prowadzenie nadzoru nad importem, w tym stosowaniem systemu TRACES-NT przez PSSE.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 5 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

22. Sprawowanie nadzoru nad produkcją pierwotną owoców miękkich i warzyw zielonych, które potencjalnie mogą być spożywane na surowo, a także nad zakładami produkcji produktów gotowych do spożycia.
23. Zapewnienie udziału pracowników stacji santarno-epidemiologicznych w szkoleniach i naradach organizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz organizowanie własnych szkoleń w tym zakresie.
24. Zapewnienie organizacji szkoleń dla pracowników WSSE i PSSE. Zalecana tematyka szkoleń to m.in. wymagania mikrobiologiczne, zanieczyszczenia, pestycydy, materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, substancje dodatkowe, wymagania dla produkcji pierwotnej, systemu HACCP, KPA, szkolenia dla nowozatrudnionych, przypominające szkolenia z procedur kontrolnych oraz rozporządzenia UE 625/2017. Szkolenia nie powinny być wyłącznie kaskadowe, ale merytoryczne, poprzedzone analizą potrzeb PSSE i nacelowane na te potrzeby. W roku bieżącym – priorytety poza zidentyfikowanymi potrzebami na poziomie województwa/powiatu: kontynuacja szkoleń dot. mikrobiologii, suplementy diety, RASFF/ACC.
25. Realizowanie Planu działania na rok 2022 dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego we współpracy z innymi Inspekcjami zgodnie z Porozumieniem z dnia 22.12.2020 r. pomiędzy Głównym Inspektorem Sanitarnym, Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.
26. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dotyczących żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego znakowania środków spożywczych zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.
27. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań dotyczących znakowania, prezentacji i reklamy żywności na etapie produkcji, importu i obrotu, w tym również suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz środków spożywczych wzbogaconych, określonych w szczególności w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, rozporządzenia Nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 609/2013 z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie żywności przeznaczonej dla niemowląt i małych dzieci oraz żywności specjalnego przeznaczenia medycznego i środków spożywczych zastępujących całodzienną dietę, do kontroli masy ciała oraz uchylającego dyrektywę Rady 92/52/EWG, dyrektywy Komisji 96/8/WE, 1999/21/WE, 2006/125/WE i 2006/141/WE, dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/39/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 41/2009 i (WE) Nr 953/2009.
28. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych w celu stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin.

29. Realizowanie zadań związanych z misjami Dyrektoriatu SANTE F Komisji Europejskiej.
30. Prowadzenie na bieżąco bazy danych obiektów branży żywnościowej, będących pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
31. Prowadzenie bazy danych wyników badania próbek pobranych w ramach urzędowej kontroli i monitoringu żywności.
32. Wdrażanie działań naprawczych wynikających z kontroli i audytów dot. bezpieczeństwa żywności.
33. Prowadzenie nadzoru nad produkcją, importem oraz obrotem suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz żywności wzbogacanej.
34. Prowadzenie nadzoru nad sprzedażą internetową (ze zwróceniem uwagi na sposób prezentacji), ze szczególnym uwzględnieniem suplementów diety, żywności dla określonych grup oraz żywności wzbogacanej.
35. Objęcie kontrolą działalności jednostek organizacyjnych PIS, zgodnie z właściwością i obowiązującymi przepisami, na podstawie opracowanych planów kontroli – w WSSE wg wzoru, zatwierdzanych przez Wojewodę.
36. Organizowanie i realizacja kontroli w sposób jak najmniej zakłócający funkcjonowanie kontrolowanego podmiotu (zakładu) lub jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przestrzegając zasad określonych w obowiązujących przepisach.
37. Opisywanie ustaleń dokonanych w trakcie kontroli w wystąpieniach pokontrolnych lub protokołach, które należy przechowywać zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi regulacjami, a wnioski przedstawiać zainteresowanym w sposób nie budzący wątpliwości. Formułowane oceny powinny wynikać z przyjętych kryteriów oraz opierać się o standardy kontroli.
38. Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych.
39. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, nieruchomościami oraz środkami transportu publicznego, pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (dostosowanie zakresu i liczby kontroli do zagrożenia i ryzyka oraz na bieżąco, nie rzadziej niż 2 razy w roku, aktualizowanie wykazów ww. obiektów).
40. Dokonanie oceny stanu sanitarnego województwa za rok 2021 w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych.
41. Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych po sezonie letnim ze wskazaniem zagrożeń w celu poprawy skuteczności kontroli planowanych na rok 2022.
42. Koordynowanie nadzoru w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego oraz współpraca z pionem Higieny Pracy w zakresie prowadzenia nadzoru nad warunkami pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach pogrzebowych.
43. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w obszarze postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania, w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.
44. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań związanych z wydawaniem opinii, decyzji wynikających z ustawy o odpadach.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 7 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

45. Koordynowanie nadzoru nad spełnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium.
46. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie zagadnień, o których mowa w punktach 1-4, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, obowiązującą wiedzą oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
47. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym szczególnie poprzez dokonywanie ocen bezpieczeństwa zdrowotnego konsumentów, prowadzenie kontroli oraz wykonywanie badania jakości wody służącej do zaopatrzenia ludności zgodnie z ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej planem działania na dany rok.
48. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad ustaleniem harmonogramów pobierania próbek wody oraz zakresu wykonywanych badań w danym roku z podmiotami prowadzącymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
49. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad opiniowaniem i zatwierdzeniem oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody, przedkładanych przez podmioty realizujące zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
50. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad wywiązywaniem się podmiotów prowadzących zbiorowe zaopatrzenie w wodę z realizacji badań jakości wody zgodnie z ustalonym harmonogramem.
51. Opracowywanie komunikatów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zawierających m.in. zalecenia mające na celu minimalizację zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz przekazywanie ich do właściwych podmiotów w sposób umożliwiający bezzwłoczne ich rozpowszechnianie konsumentom.
52. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad materiałami i wyrobami stosowanymi w procesach uzdatniania i dystrybucji wody.
53. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad jakością ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w podmiotach wykonujące działalność leczniczą w rodzaju stacjonarnej i całodobowej świadczenia zdrowotnego oraz właścicieli i zarządców budynków zamieszkania zbiorowego oraz budynków użyteczności publicznej, w których w trakcie ich użytkowania wytwarzany jest aerozol wodno-powietrzny.
54. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w przypadku wystąpienia zgłoszenia lub podejrzenia zachorowania na legionellozę w budynkach zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej oraz podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarnej i całodobowej świadczenia zdrowotnego.
55. Koordynowanie nadzoru w zakresie występowania bakterii z rodzaju Legionella sp. w obiektach wskazanych w zgłoszeniach, przesyłanych przez Zakład Epidemiologii Chorób Zakaźnych i Nadzoru NIZP-PZH - punkt kontaktowy Europejskiej Sieci Nadzoru nad Chorobą Legionistów (ELDSNet) w Polsce, przypadków legionellozowego zapalenia płuc u turystów podróżujących po terytorium RP.
56. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad współpracą z podmiotami realizującymi zbiorowe zaopatrzenie w wodę w zakresie wnioskowanych zgód na odstępstwo od dopuszczalnych parametrów z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
57. Prowadzenie Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych.

58. Podawanie do publicznej wiadomości informacji o laboratoriach wykonujących badania wody w zakresie wykazu parametrów, metod badawczych i zakresu ich stosowania, dla których laboratorium uzyskało zatwierdzenie systemu jakości prowadzonych badań wraz ze wskazaniem okresu trwania zatwierdzenia oraz zestawienie charakterystyk metod badań.
59. Wydawanie okresowych ocen jakości wody oraz dokonywanie obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
60. Uaktualnianie rejestrów i wykazów przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, podmiotów wykorzystujących wodę, pochodzącą z indywidualnego ujęcia, w ramach działalności gospodarczej lub w budynkach użyteczności publicznej oraz budynkach zamieszkania zbiorowego lub podmiotach działających na rynku spożywczym, urządzeń wodociągowych, miejsc pobierania próbek wody objętych monitoringiem jakości wody, metod i środków uzdatniania wody do spożycia, parametrów badania wody oraz materiałów konstrukcyjnych dla poszczególnych elementów infrastruktury wodociągowej.
61. Realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
62. Współpraca w pracach związanych z wdrażaniem dyrektywy w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
63. Dokonanie oceny stanu sanitarnego województwa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody za rok 2021.
64. Przekazywanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie informacji o ocenach obszarowych jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, celem zasilenia systemu informacyjnego gospodarowania wodami.
65. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, obowiązującą wiedzą oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
66. Koordynowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.
67. Koordynowanie nadzoru nad jakością wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli zgodnie z ustalonym z organizatorami kąpielisk harmonogramami pobierania próbek.
68. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego wykazu kąpielisk sporządzanego na podstawie uchwał rady gminy.
69. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego harmonogramów poboru próbek wody oraz terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego dla każdego kąpieliska z wykazu kąpielisk.
70. Koordynowanie wyznaczania punktów pobierania próbek wody z kąpielisk do badań.
71. Prowadzenie internetowego Serwisu Kąpieliskowego w sposób zapewniający ciągłą, wielostronną i szybką wymianę danych, która zapewni kompletność i niezbędną jakość informacji.
72. Upowszechnianie i propagowanie internetowego Serwisu Kąpieliskowego.
73. Stała i czynna współpraca ze społecznościami lokalnymi i organami samorządowymi w celu propagowania i budowania świadomości władz samorządowych o znaczeniu organizowania kąpielisk.
74. Koordynowanie i prowadzenie Systemu Monitoringu Jakości Wody w Kąpieliskach (Woda-Excel) w sposób zapewniający kompletność i rzetelność danych.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 9 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

75. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego aktualnej listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei sporządzonej na podstawie uchwał rady gminy.
76. Uaktualnianie rejestrów i wykazów kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei.
77. Koordynowanie nadzoru nad wydawaniem ocen jakości wody w kąpieliskach i w miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei.
78. Koordynowanie nadzoru nad klasyfikacją jakości wody w kąpieliskach.
79. Przekazywanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego danych do raportu dla Komisji Europejskiej w sprawie jakości wody w kąpieliskach.
80. Uaktualnianie wykazu laboratoriów zatwierdzonych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej do badania jakości wody w kąpieliskach i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei.
81. Przekazywanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie informacji o ocenach sezonowych jakości wody w kąpieliskach celem zasilenia systemu informacyjnego gospodarowania wodami.
82. Realizowanie zadań wynikających z rozporządzeń Ministra Zdrowia dotyczących kąpielisk: rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie nadzoru nad *jakością wody w kąpielisku i miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei* oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie *ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei*.
83. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących jakości wody na pływalniach.
84. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie wykonywania badań jakości wody na pływalniach zgodnie z ustalonym z zarządzającym pływalnią harmonogramem.
85. Wykonywanie doraźnych badań wody na pływalniach oraz przed wydaniem zbiorczej rocznej oceny, czy woda na pływalni odpowiada wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach.
86. Dokonanie zbiorczej rocznej oceny przydatności wody na pływalni.
87. Uaktualnianie rejestrów i wykazów pływalni.
88. Realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie *wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach*.
89. Koordynowanie nadzoru w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy.
90. Nadzorowanie i prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie chorób zawodowych.
91. Koordynowanie nadzoru nad warunkami pracy i oceną narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach pogrzebowych (lata 2021-2022).
92. Koordynowanie nadzoru nad przygotowaniem pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest, w ramach realizacji „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009- 2032”.

93. Współuczestniczenie w realizacji kampanii Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy prowadzonych przez Krajowy Punkt Centralny (CIOP-PIB) poprzez rozpowszechnianie informacji nt. bezpiecznych warunków pracy.
94. Koordynowanie realizacji zadań informacyjno-edukacyjnych, w tym akcji, interwencji, programów i innych przedsięwzięć prozdrowotnych w zakresie merytorycznym pionu higieny pracy.
95. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami, kosmetykami i prekursorami narkotyków kat. 2 i 3.
96. Uczestniczenie w realizacji wybranych projektów wynikających z ustaleń Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy ECHA.
97. Uczestniczenie w realizacji wybranych projektów wynikających z ustaleń podgrupy Forum ds. rozporządzenia w sprawie produktów biobójczych (BPRS).
98. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych, w tym kontrola przestrzegania przepisów rozporządzenia dot. zakazu stosowania pirytionianu cynku w produktach kosmetycznych.
99. Uczestniczenie w realizacji działań wynikających z ustaleń grupy roboczej, stałego komitetu i PEMSAC dot. produktów kosmetycznych.
100. Uczestniczenie w realizacji działań wynikających z ustaleń grupy roboczej ds. prekursorów narkotyków kat. 2 i 3, działającej przy Komisji Europejskiej.
101. Koordynowanie nadzoru w zakresie egzekwowania przestrzegania zakazu wytworzenia i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.
102. Koordynowanie nadzoru (we współpracy z Biurem do spraw Substancji Chemicznych) w zakresie przestrzegania przepisów z zakresu legalnego stosowania nowych substancji psychoaktywnych.
103. Koordynowanie uzupełniania na bieżąco Systemu Monitorowania Informacji o Środkach Zastępczych i Nowych Substancjach Psychoaktywnych.
104. Prowadzenie i koordynowanie współpracy z podmiotami leczniczymi w aspekcie raportowania o interwencjach medycznych dotyczących przypadków zatrucia i zgonów spowodowanych środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi.
105. Współpraca z Policją, Krajową Administracją Skarbową, Policją, Prokuraturą, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, instytutami badawczymi i innymi jednostkami w zakresie zgłaszania przypadków zatrucia i zgonów oraz egzekwowania zakazu przywozu, wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
106. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
107. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
108. Nadzór nad bezpieczeństwem radiologicznym pacjenta i personelu medycznego w jednostkach ochrony zdrowia.
109. Realizacja i monitorowanie krajowego planu działania w przypadku długoterminowych zagrożeń wynikających z narażenia na radon w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz w miejscach pracy.
110. Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia zgodnych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz lokalnymi potrzebami społeczeństwa.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 11 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

111. Realizowanie programów rządowych i strategii ogólnokrajowych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
112. Tworzenie pozytywnego wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej w środkach masowego przekazu, w tym w mediach społecznościowych.
113. Współtworzenie oraz realizowanie strategii komunikacji zewnętrznej dla PIS.
114. Rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych w celu zwiększenia skuteczności nadzoru nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi we wszystkich aspektach zdrowotnych.
115. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 12 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.1. Kierownictwo WSSE																
1	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego													28
2	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego												27	
3	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE												20	
4	Opracowanie oraz przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2021 roku”.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE												X	30

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Wydanie: trzecie

Strona: 13 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII				
5	Przygotowanie oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa i przedstawienie jego wyników sejmikowi województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30														
6	Narady LPWIS z kadra kierowniczą GIS	GIS	LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Wideokonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego, Kierownik Działu Laboratoryjnego																	
9	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2023 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS																	
10	Kontrola jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS																	
11	Opracowanie dokumentacji oceny ryzyka realizacji niniejszego planu oraz planu kontroli wykonywanych przez WSSE w roku 2022 (w tym rocznego za rok 2021).	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		25															
12	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				28													

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego																
III.2.1. Oddział Epidemiologii																
1	Przesłanie do GIS ilościowego zapotrzebowania na preparaty szczeniokowe na 2023 rok wraz z harmonogramem dostaw.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz						20							
2	Przesłanie do GIS Sprawozdania o błędach, które wystąpiły w związku z generowaniem raportów z rodzajów, liczby, numerów seryjnych oraz terminów ważności posiadanych szczenioków, funkcjonującego dotychczas jako Formularz zgłoszenia serwisowego	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz	31			29			29				31		
4	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. ilości wykorzystanych szczenioków.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz	31			29			29				31		
5	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykule 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o <i>zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</i> (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866, z późn. zm.)	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz				30									

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 15 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
6	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o osobach uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych w 2021 roku - w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz		15														
7	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o działaniach PIS podejmowanych w 2021 roku w celu egzekwowania wykonania obowiązku szczepień przez osoby uchylające się - w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz		15														
8	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. wykrytych przypadków nienależytego wykonywania przez lekarzy obowiązków w zakresie: - informowania o szczepieniach obowiązkowych i zalecanych; - zgłaszania przypadków NOP; - prowadzenia dokumentacji szczepień i jej przekazywania; - sprawozdawania organom PIS w 2021 r.; w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz					31											
9	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. liczby szczepionek zwolnionych z rezerwy i przekazanych podmiotom leczniczym nieodpłatnie w roku 2021 - w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj, M.Kubasiewicz							30									
10	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego w wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2021.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, A.Sawicka, J.Kołodziejczyk -Cyrko		15														Wyłącznie w wersji elektronicznej

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII			
11	Przesłanie do GIS raportu okresowego o zakażeniach i czynnikach alarmowych za rok 2021.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, A.Sawicka, J.Kołodziejczyk -Cyrko				26												Wyłącznie w wersji elektronicznej
12	Przygotowywanie zestawień i analiz dotyczących epidemii COVID-19	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, A.Sawicka, J.Kołodziejczyk -Cyrko, I.Rydzaj, M.Kubasiewicz H.Jablonka, M.Michalik, M.Rasztorf, G.Marucha	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	W zależności od potrzeb: - 1 x dziennie, - 1 x w tygodniu, - 1 x na 2 tygodnie - okazjonalnie
13	Uzupełnienie za rok 2021 i przesłanie do Lidera NIZP-PZH (wersja papierowa i elektroniczna) ankiety tematycznej w obszarze zrealizowanych działań mających na celu zapewnienie trwałości projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV” realizowanego w latach 2017-2021. (Zgodnie z wymaganiami utrzymania efektów projektów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w obszarze „Ochrona zdrowia” przez 5 lat od ich zakończenia).	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser, M.Kubasiewicz				15												
14	Przesłanie w cyklu 3x w tygodniu raportów w zakresie sekwencjonowania wirusa SARS-CoV-2	Kierownik Oddziału A.Sawicka	A. Dekeyser J.Kołodziejczyk- Cyrko, M.Rasztorf, G.Marucha, M.Michalik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 17 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
15	Sporządzenie rocznego sprawozdania ze stanu uodpornienia dzieci i młodzieży wg druku MZ-54	Kierownik Oddziału A.Sawicka	I.Rydzaj M.Kubasiewicz		28														
16	Sprawozdanie z realizacji NPZ w 2021r. wg platformy ProfiBaza.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	M.Kubasiewicz				29												
17	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek pionu epidemiologii i laboratoriów mikrobiologii lekarskiej.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	Kierownik Oddziału A.Sawicka																
18	Sporządzenie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH:	Kierownik Oddziału A.Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	2	1		
	10			8	8	8	9	8	8	8	9	8	8	8	8	10	8	8	
	17			16	16	19	16	17	18	16	16	17	18	16	16	17	16	16	
	- tygodniowych,			24	23	23	25	23	23	23	25	23	23	24	24	23	23		
	- kwartalnych,			14			14				14								
	- rocznego.			28															
19	Tworzenie zbiorczych raportów o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w ramach nadzoru nad grupą SENTINEL i przekazywanie danych do Krajowego Ośrodka ds. Grypy za pomocą systemu internetowego.	Kierownik Oddziału A.Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	3	1	7	4	4	2	6	4	1	5	3	7	5			
				10	7	14	11	11	9	13	11	8	12	10	14	12			
				17	14	21	19	19	16	20	18	16	19	17	21	19			
				24	21	28	25	25	23	27	25	22	26	24	28	26			
					28				30			29	31						

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji											UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII								
20	Zgłaszanie do NIZP-PZH:	Kierownik Oddziału A.Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	3	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	1. zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56			17	17	17	19	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	19					
	- meldunki dwutygodniowe,			14			14													14				
	- meldunki kwartalne,			28																				
	-meldunek roczny;			5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	2. zachorowań na niektóre choroby zakaźne			14			14																	
- raporty miesięczne,	28																							
- raporty kwartalne,	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
- raport roczny;	28																							
3. zgonów z powodu chorób zakaźnych	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
- raport miesięczny,	28																							
- raport roczny;																								
4. zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;				14																				
5. zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;				14																				
6. zachorowań wg czynnika etiologicznego.				14																				
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności i Żywnienia																								
1	Narady z kierowniczą kadrami Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS).	GIS	Małgorzata Stodolak																Terminy: 1 raz w tygodniu (wtorki) w systemie online					
2	Udział w naradach ogólnokrajowych.	GIS	M. Stodolak i pracownicy BZZIK	X				X										X	W systemie hybrydowym: online i stacjonarnie					

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII					
3	Udział w szkoleniach dla pracowników PIS.	GIS	M. Stodolak i pracownicy BŻiZ/ HŻŻiPU WSSE/PSSE		X			X	X			X	X								Głównie w systemie online
4	Szkolenia dla pracowników PIS.	M. Stodolak	Pracownicy BŻiZ/ HŻŻiPU WSSE/PSSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Możliwe w systemie online
5	Kontrole stacji sanitarno-epidemiologicznych podległych i nadzorowanych (PSSE).	M. Stodolak	Małgorzata Stodolak Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Balcewicz Karolina Rajczyk																		Zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli
6	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku MZ-48 za rok 2021.	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec Katarzyna Kuleszka		28																

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 20 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII					
7	Opracowanie i przesłanie do GIS „Sprawozdania opisowego w zakresie HŻŻIPU za 2021 r.”	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Kuleszka Katarzyna Balcewicz Magdalena Śmigiełska Karolina Rajczyk			15															
8	Opracowanie i przekazanie do GIS „Sprawozdania opisowego w zakresie oceny małej gastronomii i żywienia zbiorowego zamkniętego w okresie letnim za 2021 r.”	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka			15															
9	Opracowanie i przekazanie do GIS „Sprawozdania opisowego w zakresie oceny małej gastronomii i żywienia zbiorowego zamkniętego w okresie letnim za 2022 r.”	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka																		10

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
10	Zgłaszanie i przesłanie do GIS uwag do planu pobierania próbek na rok 2022 oraz pojawiających się problemów w trakcie realizacji ww. planu (wraz z żywnością prozdrowotną).	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Katarzyna Balcewicz		28														
11	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2022” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Karolina Rajczyk		25														
12	Opracowanie i przekazanie do GIS sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za 2021 r.” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Magdalena Śmigiełska Karolina Rajczyk			31													
13	Sporządzenie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line) za rok 2021.	M. Stodolak	Anna Grotowska													30			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII			
14	Opracowywanie i przekazanie do GIS kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013 r. zmieniającej decyzję wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z <i>ryżu pochodzących z Chin</i> (2013/287/UE).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Marec	15			15				15								
15	Sporządzenie i przekazanie do GIS kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dotyczące przywozu <i>przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych</i> pochodzących lub wystających z Chińskiej Republiki Ludowej i Specjalnego Regionu Administracyjnego Hongkong (on-line).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Marec	15			15				15				15				
16	Przygotowanie i przekazanie do GIS wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za rok 2021.	M. Stodolak	Anna Grotowska Magdalena Marec Katarzyna Kuleszka Katarzyna Balcewicz Magdalena Śmigiełska Karolina Rajczyk				15												

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII					
17	Opracowanie i przekazanie do GIS raportu o napromienianiu żywności w Polsce za rok 2021.	M. Stodolak	Magdalena Śmigiełska Karolina Rajczyk							15											
18	Opracowanie „Planu działań na rok 2022 dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego” realizowanego zgodnie z Porozumieniem z dnia 22.12.2020 r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	M. Stodolak	PPJS Katarzyna Balcewicz			31															
19	Przekazanie do GIS raportów z realizacji Planu działania na rok 2022 zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 22.12.2020 r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego.	M. Stodolak	PPJS Katarzyna Balcewicz													29				31	

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
 WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji											UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII							
20	Realizacja programu audytów wewnętrznych	M. Stodolak	Małgorzata Stodolak Anna Grotowska Magdalena Malec Katarzyna Balcewicz Karolina Rajczyk																				Zgodnie z planem kontroli
21	Opracowanie i przekazanie do GIS „Planu audytów wewnętrznych zgodnych z art. 6 rozporządzenia (WE) Nr 625/2017 dla Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2022”.	M. Stodolak	Magdalena Malec																				25
22	Przekazanie do GIS aktualizacji „Planu audytów wewnętrznych zgodnych z art. 6 rozporządzenia (WE) Nr 625/2017 dla Państwowej Inspekcji Sanitarnej na lata 2022-2024”.	M. Stodolak	Magdalena Malec																				25
23	Opracowanie sprawozdań z oceny znakowania żywności prozdrowotnej w stacjonarnych obiektach obrotu żywnością za II półrocze 2021 r. i I półrocze 2022 r.	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska												12								*Raport za II półrocze 2021 r
24	Opracowanie sprawozdań z oceny znakowania żywności prozdrowotnej wprowadzanej do obrotu przez Internet za II półrocze 2021 r. i I półrocze 2022 r.	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska												12								*Raport za II półrocze 2021r.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 25 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
25	Przygotowanie i przekazanie do GIS syntetycznego raportu z nadzoru nad sprzedażą internetową żywności, w tym w szczególności suplementów diety za 2021 r.	M. Stodolak	PPIS Anna Grotowska			30													
26	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających największe problemy w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka																9
27	Opracowanie i przekazanie do GIS miesięcznych raportów nt. wzmożonego nadzoru nad sprzedażą mięsa i odpadami gastronomicznymi w zakładach żywienia zbiorowego (ASF).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Opracowanie i przekazanie do LUW tygodniowych raportów (każdy poniedziałek miesiąca) dotyczących wyników z przeprowadzonych bieżących kontroli w zakresie sprawdzania pochodzenia mięsa z do obrotu w nadzorowanych obiektach (ASF).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Opracowanie wkładu do raportu nt. oceny stanu sanitarnego i jakości żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego.	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka	11*	10	10	8	10	10	10	10	8	10	10	9	11	10	10	9

Raporty
z PSSSE
przekazywane w
każdy piątek
miesiąca

*do 11.01.2022r.
za miesiąc
grudzień 2021r.

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
30	Opracowanie raportu nt. oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach/ pensjonariuszach w domach opieki społecznej na podstawie jadalnisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Kuleszka															X	
31	Opracowanie miesięcznych raportów nt. granicznej kontroli żywności i materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (dot. PSSE w Szubicach, Zielonej Górze, Gorzowie Wlkp., Nowej Soli i Zarach oraz inne w których ewentualnie przeprowadza się niniejsze kontrole).	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec	11*	10	10	8	10	10	10	10	8	10	10	9	11	10	9	*do 11.01.2022r. za miesiąc grudzień 2021r.
32	Opracowanie i przekazanie do GIS raportu nt. nadzoru nad jednostkami systemu oświaty w zakresie spełniania wymagań przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych (...)	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Balcewicz														30*		*Za rok szkolny 2021/2022
33	Przekazanie do LWIORIN kwartalnych informacji na temat podmiotów prowadzących eksport świeżych owoców i warzyw do Federacji Rosyjskiej oraz prowadzących działalność w zakresie handlu świeżych owoców i warzyw na rynku wspólnotowym (w tym krajowym) i Federacji Rosyjskiej.	M. Stodolak	PPIS Katarzyna Balcewicz	7*			8									7			*Za IV kwartał 2021r.
34	Opracowanie oceny współpracy IW z PIS za rok 2021 i przesłanie do LWLW.	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec			X													
35	Opracowanie i przekazanie do LWLW wykazu zakładów pod wspólnym nadzorem IW i PIS za rok 2021 i półrocze 2022 r.	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec			X												X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 27 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII						
36	Przygotowanie i przekazanie syntetycznego raportu z realizacji szkoleń (liczba szkoleń, tematy, liczba uczestników) za 2021 r.	M. Stodolak	PPIS Magdalena Malec							15												
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej																						
1	Zebranie danych statystycznych z obszaru województwa w celu przygotowania sprawozdania z działalności higieny komunalnej: MZ-46 za rok 2021.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy																		przesłanie danych w postaci elektronicznej do GIS	
2	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2021 rok.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy			16															przesłanie sprawozdania do GIS	
3	Sporządzenie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych w 2022 r. (tabela oraz część opisowa)	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy												15							
4	Przygotowanie informacji o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium w zakresie kompetencji PIS – opisowo i w formie tabelarycznej	M. Michna - koordynator	Joanna Saks Ewelina Łozińska														20					
5	Przekazanie danych jednostkowych w postaci elektronicznej do Centrum e-Zdrowie w zakresie MZ-46 -sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy			17																
6	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	M. Michna - koordynator	Katarzyna Husiatińska Ewelina Łozińska																	1		Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
7	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2022r.- przekazanie listy kąpielisk przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego do GIS/Komisji Europejskiej (w formie elektronicznej, listy kąpielisk, wraz ze wskazaniem terminów otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego)	M. Michna - koordynator	Katarzyna Husiatyńska Ewelina Łozińska				27	23										Pierwszy termin – lista zgłoszonych kąpielisk – zgodnie projektami uchwał rad gmin. Drugi termin – lista zatwierdzonych kąpielisk, po uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
8	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli, wraz ze wskazaniem terminów ich funkcjonowania oraz zaplanowanych badań jakości wody.	M. Michna - koordynator	Ewelina Łozińska Katarzyna Husiatyńska															Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS – wytyczne do sezonu kąpielowego 2022
9	Aktualizacja na bieżąco za pośrednictwem internetowego Serwisu kąpieliskowego, danych dotyczących kąpielisk w ramach funkcjonowania Serwisu kąpieliskowego.	M. Michna - koordynator	Katarzyna Husiatyńska Ewelina Łozińska						X	X	X							Na bieżąco w terminie od 1 czerwca do 30 września
10	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach.	M. Michna - koordynator	Katarzyna Husiatyńska Ewelina Łozińska														X	przesłanie do GIS, zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
11	Przesłanie do GIS, w formie elektronicznej, danych do Systemu Monitoringu Jakości Wody Przeznaczonej do Spożycia przez Ludzi (Woda-Excel).	M. Michna - koordynator	Monika Andruszkiewicz Joanna Saks															Zgodnie z terminami wskazanymi w poradniku pracy Woda Excel

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 29 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
				w przypadku zmiany informacji o laboratorium lub dodania nowego laboratorium															
12	Aktualizowanie, w formie elektronicznej, słownika laboratoriów zewnętrznych zatwierdzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	M. Michna - koordynator	Monika Andruszkiewicz Joanna Saks																
13	Przesłanie danych do GIS, w formie elektronicznej, wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonych do spożycia przez ludzi.	M. Michna - koordynator	Monika Andruszkiewicz Joanna Saks				29												
14	Przesłanie do GIS informacji nt. akceptacji zmian zakresu parametrów i częstotliwości monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w związku z przeprowadzoną oceną ryzyka zbiorowego zaopatrzenia w wodę.	M. Michna - koordynator	Monika Andruszkiewicz Joanna Saks																termin przekazania zgodnie § 20 ust. 2 pkt 4 rozp. MZ w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia
15	Przesłanie do GIS harmonogramu pobierania próbek wody w wodociągach, na pływalniach i w zakresie badań wykonywanych na obecność bakterii z rodzaju <i>Legionella sp.</i>	M. Michna - koordynator	Monika Andruszkiewicz Joanna Saks	14		15		16		15		15		15		15			Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
16	Przesłanie do GIS w formie elektronicznej sprawozdań z dokonanych zbiorczych rocznych ocen wody na pływalniach.	M. Michna - koordynator	Joanna Saks Monika Andruszkiewicz				29												
17	Przekazanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie informacji o ocenach obszarowych jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi celem zasilenia systemu informacyjnego gospodarowania wodami.	M. Michna - koordynator	Monika Andruszkiewicz Joanna Saks																

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
18	Przekazanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie informacji o ocenach sezonowych jakości wody w kąpieliskach celem zasilenia systemu informacyjnego gospodarowania wodami.	M. Michna - koordynator	Katarzyna Husiatyńska Ewelina Łozińska															
19	Przesłanie do GIS informacji, w formie elektronicznej, w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących braku przydatności wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w podmiotach leczniczych.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy															Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
20	Przesłanie do GIS informacji na temat podejmowanych działań w związku z otrzymaną za pośrednictwem unijnej sieci nadzoru epidemiologicznego nad legionellozą (ELDSNet) informacją o wystąpieniu potwierdzonego laboratoryjnie przypadku zachorowania na legionellozowe zapalenie płuc.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy															na bieżąco po zgłoszeniu
21	Udział w programach i projektach koordynowanych przez GIS.	M. Michna - koordynator	wszyscy pracownicy															zgodnie z wytycznymi GIS
III.2.4. Oddział Higieny Pracy																		
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy																		
I	Zebrań danych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2021 (MZ-50, sprawozdanie opisowe z działalności pionu)	R. Michna - koordynator	S. Rostak R. Gralak K. Przysiecka I. Przybylska E. Matusiak														15	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 31 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
2	Wprowadzenie danych statystycznych formularza MZ-50 do bazy CSIOZ	R.Michna	R.Michna	15															
3	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie kontroli warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach pogrzebowych (zadanie na lata 2021-2022)	R.Michna	S.Rosiak - koordynator	28							31							Sprawozdanie półroczne. Termin sprawozdania za IV półrocze – 31.01.2023 r.	
4	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynników Rakotwórczych IMP w Łodzi	R.Michna	I.Przybylska - koordynator								zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi								
5	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji dot. postępowań administracyjnych w przedmiocie stwierdzenia choroby zawodowej COVID-19	R.Michna	R.Gralak - koordynator			31					30							Tabela A – co dwa tygodnie	
6	Zebranie danych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest	R.Michna	I.Przybylska - koordynator															30	
<i>w zakresie nadzoru nad chemikaliami, kosmetykami, prekursorami narkotyków kat. 2 i 3 oraz środkami zastępczymi</i>																			
1	Koordynowanie i uczestnictwo w realizacji zadań wynikających z prac grup działających przy ECHA, Komisji Europejskiej, CND, INCB, RAPEX	R.Michna	K.Przysięcka, I.Przybylska E.Matusiak																Zgodnie z wpływem
2	Zebranie danych i przesłanie do GIS wyników kontroli prowadzonych w ramach projektu BEF-2	R.Michna	I.Przybylska - koordynator																X

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII								
3	Zebranie danych i przesłanie do GIS wyników kontroli prowadzonych w ramach projektu REF-10	R.Michna	K.Przysiecka - koordynator																	X				
4	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin niezbędnych do opracowania sprawozdania dla Komisji Europejskiej wynikającego z rozporządzenia 1907/2006 oraz 1272/2008	R.Michna	K.Przysiecka - koordynator		X																			
5	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie produktów biobójczych niezbędnych do opracowania sprawozdania dla Komisji Europejskiej wynikającego z rozporządzenia 528/2012	R.Michna	I.Przybylska - koordynator		X																			
6	Przesłanie na bieżąco do GIS informacji w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących produktów biobójczych i kosmetycznych	R.Michna	I.Przybylska - koordynator																				Na bieżąco	
7	Przesłanie na bieżąco do GIS informacji w zakresie kontroli przestrzegania przepisów rozporządzenia dot. Zakazu stosowania paryfionianu cynku w produktach kosmetycznych	R.Michna	I.Przybylska - koordynator																				X	
8	Przesłanie na bieżąco do GIS informacji w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących wydanych zezwoleń w zakresie prekursorów narkotyków kat. 2 i 3	R.Michna	E.Matusiak - koordynator																					Na bieżąco
9	Zebranie danych i przesłanie do GIS informacji w zakresie legalnego obrotu prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3 dla opracowania rocznego sprawozdania	R.Michna	E.Matusiak - koordynator										10											

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10	Zebranie danych i przesłanie do GIS comiesięcznych sprawozdań z realizacji zadań nadzorowych w zakresie środków zastępczych (miernik i monitoring)	R. Michna	E. Matusiak - koordynator	11	10	10	12	10	10	10	12	10	12	11	10	12	Na bieżąco
11	Przesyłanie do GIS, na bieżąco za pomocą SMIOD, wszystkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych oraz informacji nt. zatruc, podejrzeń zatruc i zgonów spowodowanych środkami zastępczymi i NSP	R. Michna	E. Matusiak - koordynator														Na bieżąco
12	Przesyłanie na bieżąco do GIS informacji na temat przeprowadzonych kontroli w zakresie nowych substancji psychoaktywnych	R. Michna	E. Matusiak - koordynator														Na bieżąco
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego																	
1	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	GIS	B. Przybylska			X											
2	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdań zbiorczych z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych z terenu województwa lubuskiego za 2021 r.	B. Przybylska	A. Dziakiewicz, A. Kaczkowska, M. Zawiasa, J. Zegadło, A. Urban		17												
3	Opracowanie i przesłanie do GIS informacji dotyczących aktualizacji listy rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych	B. Przybylska	A. Dziakiewicz, A. Kaczkowska, M. Zawiasa, J. Zegadło, A. Urban		17								17				na bieżąco w przypadku zmian organu zbiorczego w wyznaczonych terminach

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 34 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji							UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/							
				I	II	III	IV	V	VI	VII		VIII	IX	X	XI	XII		
4	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, sporządzonego m.in. na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	B. Przybylska	PPIS, A. Dziakiewicz, A. Kaczkowska, M. Zawiasa, J. Zegadło, A. Urban		28												wersja edytowalna na adres: sekretariat.hsr@gis.gov.pl	
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży																		
1	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2021 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	Asystenci OHDM		17													
2	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	Asystenci OHDM		15													
3	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wypoczynku zimowego.	A. Figmąka	Asystenci OHDM		X	3	X											Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych. Zgodnie z obowiązującymi wzorami.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 35 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
4	Przesłanie do GIS meldunków z wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	Asystenci OHDM							X	X	X	7					Cztery dni po zakończeniu wakacji oraz meldunki w sytuacjach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi wzorami	
5	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji z realizacji działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w okresie wypoczynku letniego.	A. Figmąka	Asystenci OHDM										15						
6	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmąka	Asystenci OHDM									29	15						
7	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy – tabela i opis	A. Figmąka	Asystenci OHDM	25															
8	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Figmąka							X								2000 zł	
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej																			
1	Przekazywanie, zgodnie z wytycznymi GIS przekazanymi do PWIS w dniu 11 sierpnia 2020r., informacji o realizowanych zadaniach w zakresie ochrony zdrowia przed promieniowaniem elektromagnetycznym pochodzącym od urządzeń telefonii komórkowej – wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn	14								15					14		W styczniu za IV kw. ubiegłego roku.

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2	Przekazywanie do GIS wykazów wydanych, zmienianych albo cofanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz stosowanie aparatów rentgenowskich oraz zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego – wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn M. Nowosielska	10	4	4	5	5	3	4	5	5	5	5	4	2	W styczniu grudzień ubiegłego roku.
3	Przygotowanie i przekazanie do GIS sprawozdań statystycznych o działalności w zakresie higieny radiacyjnej WSSE za rok 2021, w tym formularzy MZ-52 - wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	J. Senyszyn Z. Robak	28													
4	Przekazywanie do GIS wykazu kontroli przeprowadzanych wyłącznie w jednostkach podlegających nadzorowi organów dozoru jądrowego, kopii protokołów kontrolnych z ww. kontroli, informacji nt. ewentualnych nieprawidłowości stwierdzanych w wyniku przeprowadzanych kontroli oraz planów kontroli na kolejny rok, wyłącznie w jednostkach podlegających nadzorowi organów dozoru jądrowego - wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat.hsr@gis.gov.pl	K. Szymańczuk	M. Nowosielska M. Bama	10													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII					
5	Sporządzenie i przesłanie do Głównego Inspektoratu Sanitarnego sprawozdania z działalności w zakresie higieny radiacyjnej m.in. na podstawie danych z formularza statystycznego MZ-52 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru.	K. Szymańczuk	J. Senyszyn P. Gospodarek			15															
6	Wprowadzanie do Krajowej Bazy Urządzeń Radiologicznych informacji nt. wydanych, zmienianych albo cofanych zezwoleń na uruchamianie pracowni i na stosowanie aparatów rtg oraz zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego	K. Szymańczuk	Z. Robak M. Barna P. Gospodarek M. Nowosielska J. Senyszyn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	W terminie 14 dni, od dnia, w którym decyzja administracyjna staje się ostateczna
7	Współdziałanie w zakresie realizacji krajowego planu działań w przypadku długoterminowych zagrożeń wynikających z narażenia na radon w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz miejsc pracy.	GIS	J. Senyszyn K. Szymańczuk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zadanie realizowane od 2020 r. Zadanie ciągłe
8	Identyfikacja terenów, na których wewnątrz pomieszczeń w znacznej liczbie budynków poziom średniorocznego stężenia promieniotwórczego radonu w powietrzu może przekroczyć poziom odniesienia.	GIS	J. Senyszyn K. Szymańczuk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zadanie przewidziane do realizacji w latach 2020-2023

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej																	
1	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2021	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			15											wyłącznie w wersji elektronicznej i umieszczeniu działań na platformie sprawozdawczej OZiPZ
2	Organizacja działań związanych ze Światowym Dniem Zdrowia oraz umieszczenie informacji na platformie sprawozdawczej OZiPZ o podjętych działaniach	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				X	X									
3	Koordynacja i realizacja programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych oraz opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z działań dydaktycznych w roku szkolnym 2021/2022	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	29							Przekazanie do GIS sprawozdania, wyłącznie na adres: sekretariat.hsr@gis.gov.pl
4	Przygotowanie zbiorczej informacji z realizacja programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych za rok szkolny 2021/2022	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS										X				Finansowanie w ramach środków własnych

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 39 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Zadanie realizo- wane w latach 2022-2023. Sprawozdanie z realizacji programu w 2023r.		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Koordynacja i realizacja w 2022 r. programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych- program przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2022/2023	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X	X	X	X		
6	Koordynacja i realizacja programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” oraz przekazanie do GIS sprawozdania z działań dydaktycznych za rok szkolny 2021/2022	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X									Przekazanie do GIS sprawozdania. Wytyczne na adres: sekretariat.hsr@gis.gov.pl
7	Przygotowanie zbiorczej informacji z realizacji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” za rok szkolny 2021/2022	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS											X				Finansowanie w ramach środków własnych
8	Koordynacja i realizacja w 2022 r. programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” - przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2022/2023	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS											X	X	X	X	Zadanie realizowane w latach 2022-2023 Sprawozdanie w 2023
9	Koordynacja i realizacja programu edukacyjnego dla przedszkoli ”Skąd się biorą produkty ekologiczne” oraz przesłanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2021/2022	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X								Finansowanie w ramach środków własnych

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
10	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV w 2021 roku i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				15												Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej
11	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2023 i przesłanie do GIS elektronicznej wersji harmonogramu w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS												15				Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej
12	Przesłanie do GIS comiesięcznego zbiorczego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyborów tytoniowych	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	10	15	
13	Koordinacja i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów.	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
14	Koordinacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszwawicy.	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 41 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
15	Koordynacja i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej związanej ze Światowym Dniem Bez Papierosa i Światowym Dniem Rzucania Palenia Tytoniu	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				Od 16	Do 31	X	X								Do 17	Od 14		Finansowanie w ramach środków własnych	
16	Koordynacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”.	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X			X	X	X			X									Finansowanie w ramach środków własnych
17	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			X								X						X		Finansowanie w ramach środków własnych
18	Opracowanie „Stanu sanitarnego województwa w zakresie działań realizowanych przez pion PZ i OZ w roku 2021”	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS		15																	
19	Działania związane z profilaktyką chorób zakaźnych (uwzględniające również prace na potrzeby bieżącej sytuacji pandemicznej), zlecone przez GIS i LPWIS	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS																			W zależności od sytuacji pandemii
20	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE: Żary Żagań Międzyrzecz	Kierownik Oddziału PZiOZ WSSE	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				X			X						X						Zgodnie z planem kontroli - termin do uzgodnienia z LPWIS

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
III.3. Dział Laboratoryjny																		
1	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do audytu akredytacyjnego PCA.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														
2	Opracowanie i rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych za 2021 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														
3	Współdziałanie w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2023 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów															30
4	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	14	15										15			14
5	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2021 r. i kwartalnej za 2022 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	14	15										15			14
6	Opracowanie materiałów do oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za rok 2021r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów		15													
7	Współdziałanie w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														
8	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnym WSSE na 2022r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 43 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów															9
10	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na: - odczynniki, materiały pomocnicze, szkło, akcesoria chromatograficzne	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31														
11	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													30		
12	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy i Asystenci Oddziałów														31	
13	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2022 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów															20
14	Opracowanie rocznego sprawozdania z badań żywności i przedmiotów użytku MZ-48 w zakresie działalności laboratoryjnej za 2021 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻIPU, OBŚPBR		15													
15	Współudział w sporządzeniu dla potrzeb GIS sprawozdań z wykonania badań żywności w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu za 2021 r. oraz za I półrocze 2022r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻIPU		25									29				

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII									
16	Sporządzenie i przekazanie do PZH sprawozdania z badań laboratoryjnych w kierunku zakażeń wywołanych przez pałeczki Salmonella, Shigella, Yersinia i Campylobacter (roczne za 2021 r. i kwartalne za 2022 r.)	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OMiP	31			15				15					14								
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz																								
1	Sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE i PSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	10			11									10								
2	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania MZ-45.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31	28																			Wyłącznie w formie elektronicznej, sekretariat.nk@gis.gov.pl
3	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej w PIS województwa lubuskiego w minionym kwartale.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31			29									31								W formie elektronicznej na adres: sprawozdania@gis.gov.pl załączniki (tabele) w formie edytowalnej
4	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o liczbie pracowników PIS województwa lubuskiego przeszkolonych w zakresie przeciwdziałania korupcji na platformie szkoleniowej CBA	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31			29									31								W formie elektronicznej na adres: sprawozdania@gis.gov.pl załączniki (tabele) w formie edytowalnej

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 45 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Wdrożenie rozwiązań mających na celu realizację przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz przepisów krajowych transponujących ww. Dyrektywę - istnienie obowiązku zależnie będzie od regulacji krajowych dot. powyższego zakresu.	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach				29											
6	Przeprowadzenie we wszystkich jednostkach organizacyjnych PIS woj. lubuskiego analizy ryzyka korupcyjnego w ramach kontroli zarządczej.	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach			31												
7	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdań o działalności: laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego oraz zatrudnienia w PIS województwa lubuskiego w minionym kwartale	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31			29							31				W formie elektronicznej na adres: sprawozdania@gis.gov.pl załączniki (tabele) w formie edytowalnej
8	Sporządzenie i przesłanie w wersji elektronicznej do GIS sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE w 2021 r.	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31														sekretariat.nk@gis.gov.pl
9	Przygotowanie i przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej WSSE za 2021 r. oraz przygotowanie raportu w tym zakresie Wdrożenie procedury dot. samooceny kontroli zarządczej za rok następnny.	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31													31	
10	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do WSSE w 2021 r.	L. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach		28													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
11	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	25							20								
12	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania rocznego z kontroli Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	28															
13	Sporządzenie półrocznej i rocznej informacji nt. rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska, P. Szach	31							20								
III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny																			
1	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małeczka	Pracownicy Działu			31												30	
2	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Małeczka	Pracownicy Działu	31	28	31	29	31	30	29	31	30	29	31	30	31	30	30	30
3	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych.	I. Małeczka	Pracownicy Działu	31	28	31	29	31	30	29	31	30	29	31	30	31	30	30	30
4	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Małeczka	Pracownicy Działu	31	28	31	29	31	30	29	31	30	29	31	30	31	30	30	30
5	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małeczka	Pracownicy Działu		18												12		
6	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2023 rok.	I. Małeczka	Pracownicy Działu							30							26		

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 47 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
7	Opracowanie sprawozdania z realizacji budżetu i przedstawienie PWIS	I. Matecka	Pracownicy Działu	25			20									20					
III.6. Oddział Administracyjno – Techniczny oraz Zamówień Publicznych																					
1	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MZK i paliwa w pojazdach służbowych WSSE.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału																30		
2	Opracowanie Planu Postępowań o udzielenie zamówień na rok 2022 r.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	24																	
3	Opracowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2021.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	24																	
4	Sporządzenie informacji o ilościach i rodzajach gazów i pyłów wprowadzanych do środowiska	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału							31											
5	Sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału							11											
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją																					
1	Obsługa sekretariatu Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., a w szczególności: - przyjmowanie oraz przedkładanie dokumentów do podpisu LPWIS i Dyrektora, - otwieranie korespondencji wpływającej i przekazywanie do rejestracji w Kancelarii Ogólnej, - prowadzenie terminarza spotkań i przyjmowania interesantów przez LPWIS, - łączenie rozmów telefonicznych z LPWIS.	P. Perski	M. Daros A. Polańska A. Przeczewska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2	<p>Obsługa Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. oraz modułu "Kancelaria" w systemie EZD w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbieranie od operatora pocztowego przesyłek kierowanych do WSSE, - wysyłanie korespondencji wychodzącej na podstawie książki nadawczej wygenerowanej z EZD, - rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie EZD oraz przysyłanie do dekratacji przez LPWIS, - rejestrowanie w EZD poczty elektronicznej oraz przysyłanie do dekratacji przez LPWIS. 	P. Perski	A. Polńska, A. Przechowska M. Daros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nadzór nad stronami internetowymi WSSE (gov.pl i BIP) oraz stroną intranetową WSSE	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Koordinowanie obsługi i użytkowania w województwie lubuskim systemów informatycznych EWP oraz SEPIS	P. Perski	P. Perski R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Koordinowanie obsługi i użytkowania w województwie lubuskim licencji Microsoft 365	P. Perski	R. Zaborowski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie.	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	X														

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 49 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
7	Nadzór nad obiegiem dokumentów w WSSE.	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Kontrola stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA.	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	W ramach audytów wewnętrznych
10	Bieżący nadzór i modernizacja sieci i struktury komputerowej WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 000,00 zł
11	Nadzór nad sprawnością techniczną wyposażenia komputerowego stanowisk pracy w WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Realizacja zadań w zakresie obsługi Archiwum Zakładowego oraz nadzoru nad dokumentacją.	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Przekazanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp. oraz Zielonej Górze.	P. Perski	Ł. Sibiński			X											
14	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.	P. Perski	Ł. Sibiński	X													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 50 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
15	Przygotowanie pomieszczeń archiwum zakładowego do wymagań programu archiwizacyjnego (oznaczenie regałów i półek)	P. Perski	L. Sibiński	X	X	X												
16	Wprowadzanie danych do programu komputerowego zarządzającego Archiwum Zakładowym - rejestrowanie bieżących akt przekazywanych przez komórki organizacyjne.	P. Perski	L. Sibiński	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
17	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE.	P. Perski	P. Perski															Zgodnie z harmonogramem kontroli.
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń																		
1	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji pracowniczej związanej z wykonywaniem czynności kontrolnych w roku 2022	L. Karwacki	M. Dera K. Cedro	do 28														
2	Podjęcie działań mających na celu zapobieżenie powstania nadmiernych zaległości urlopowych i dopilnowanie zachowania przez pracowników ustawowego terminu wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych. Opracowanie dokumentacji zbiorczej planu urlopów wypoczynkowych na rok 2022	L. Karwacki	M. Dera K. Cedro	do 29												do 30		do 29

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
3	Sporządzenie w roku 2022 i przekazywanie według właściwości (MZ, GUS, GIS) sprawozdań rocznych, kwartalnych i miesięcznych.	Ł. Karwacki	B. Witkowska	11,18	15		8, 11				8, 11				10, 11				
4	Sporządzanie i przesyłanie wg właściwości miesięcznej i rocznej informacji o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	Ł. Karwacki	B. Witkowska	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
5	Sporządzanie i udostępnianie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia w roku 2022 w Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego	Ł. Karwacki	B. Witkowska	14	15	15	15	13	15	15	15	15	16	15	14	15	15		
6	Planowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2022	Ł. Karwacki	B. Witkowska				do 30												
7	Wdrożenie określonej regulaminem ZFŚS procedury realizacji wydatków zaplanowanych na rok 2022	Ł. Karwacki	B. Witkowska					do 31											
8	Analiza dokumentacji czasu pracy ustalonego do wypracowania przez pracowników w poszczególnych okresach rozliczeniowych	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	Ustalenie i dokumentowanie uprawnień pracowników do dodatku specjalnego za czynności kontrolne w roku 2023	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro																do 16
10	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków za staż pracy w roku 2023	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro												30				
11	Ustalenie, którzy pracownicy w roku 2023 kwalifikują się do zmiany wynagrodzenia lub awansowania na wyższe stanowisko	Ł. Karwacki	M. Dera K. Cedro												30				

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

WSSE

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
12	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji zewnętrznych szkoleń, konferencji i porad oraz sporządzanie cyklicznych informacji w tym zakresie	L. Karwacki	B. Witkowska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości																		
1	Sporządzenie Protokołu z przeprowadzonego przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego	28														
2	Sporządzenie protokołu z przeglądu dokumentacji systemu zarządzania i propozycja zmian.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	31													28	
3	Opracowanie i przekazanie do PCA Rocznej informacji o akredytowanym podmiocie.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	7														
4	Opracowanie Oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownicy Jakości PSSE	29														

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 53 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
5	Opracowanie Rocznego programu audytów wewnętrznych w Dziale Laboratoryjnym	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	28															
III.10. Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej, Koordynacji Zadań Zarządzania Kryzysowego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych																			
1	Prowadzenie postępowań sprawdzających.	Pełnomocnik ds. OIN	---															wg potrzeb	Sukcesywnie, na wniosek LPWIS
2	Prowadzenie szkolenia z ochrony informacji niejawnej z osobami, które otrzymały poświadczenie bezpieczeństwa.	Pełnomocnik ds. OIN	---															wg potrzeb	Niezwłocznie, po wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa
3	Planowanie i realizowanie zadań przewidzianych przez ustawę o ochronie informacji niejawnych.	Pełnomocnik ds. OIN	Pion ochrony informacji niejawnych															na bieżąco	
4	Aktualizacja dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych	Administrator Systemu Teleinformat.	Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformat., Informatyk																30
5	Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem kancelarii dokumentów niejawnych	Pełnomocnik ds. OIN	---															na bieżąco	
6	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych.	Koordynator zadań obronnych ZK i OC	planowanie: Kierownicy Działów/ oddziałów WSSE realizacja: pracownicy WSSE																30

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
7	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu obrony cywilnej (OC).	Koordynator zadań obronnych ZK i OC	<i>planowanie:</i> Kierownicy Działów/ oddziałów WSSE <i>realizacja:</i> członkowie FOC															30	
8	Planowanie i realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (ZK).	Koordynator zadań obronnych ZK i OC	<i>planowanie:</i> Kierownicy Działów/ oddziałów WSSE <i>realizacja:</i> pracownicy WSSE i PSSE															30	
9	Informowanie o zdarzeniach kryzysowych	Koordynator zadań obronnych, ZK i OC	Pracownicy WSSE i PSSE																Niewłocznie po wystąpieniu zdarzenia kryzysowego
10	Udział w ćwiczeniach organizowanych przez organy odpowiedzialne za bezpieczeństwo Państwa	Koordynator zadań obronnych, ZK i OC	Wyznaczeni pracownicy WSSE, PPIS																W terminach określonych w planach ćwiczeń
11	Przesyłanie do GIS, meldunków o stanie łączności alarmowej na terenie województwa oraz informacji o zmianach teled adresowych	Koordynator zadań obronnych, ZK i OC	PSSE																WSSE do GIS; (w każdy piątek w godz. 8-10.00 (elektronicznie) PSSE do WSSE; W poniedziałki do godz. 10.00 (telefonicznie)

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 55 z 58

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
III.11. Stanowisko pracy ds. BHP																			
1	Sporządzenie informacji o czynnikach rakotwórczych	Joanna Augulewicz	Kier. DL	14															
2	Sporządzenie raportu o zranieniach ostrymi narzędziami	Joanna Augulewicz	Kier. DL	20						20									
3	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	Joanna Augulewicz	Gł. księgowa	14															
4	Konsultowanie ze związkami zawodowymi zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy itp.	Joanna Augulewicz	Przew. Związków Zawodowych															Wg. potrzeb	
5	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewnających poprawę stanu BHP	Joanna Augulewicz	Kierownik OATZP																Wg. potrzeb
6	Udział w aktualizowaniu zakładowego regulaminu pracy	Joanna Augulewicz	Kier. OKiSz																Wg. potrzeb
7	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		15														Po przesłaniu wytycznych z GUS
8	Opracowanie analizy stanu BHP w WSSE za 2021 r.	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			31													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANTARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ <i>W okresie 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii</i> <i>Wg. oddzielnego planu</i> <i>W dniu zatrudnienia nowego pracownika</i>		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9	Przeprowadzenie analizy stanu przeszkolenia pracowników w zakresie szkolenia okresowego BHP	Joanna Augulewicz	Pracownicy WSSE															
10	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP	Joanna Augulewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE															
11	Prowadzenie szkolenia wstępnego – instruktaż ogólny	Joanna Augulewicz	Nowo zatrudnieni pracownicy WSSE															
12	Udział w szkoleniu zewnętrznym „Czynniki chemiczne - zasady bezpieczeństwa związane z użytkowaniem, transportem i magazynowaniem”	Joanna Augulewicz	Joanna Augulewicz	W terminie oferowanym przez organizatora														
13	Udział w szkoleniu zewnętrznym „Wypadki przy pracy – warsztaty doskonalące dla służby BHP”	Joanna Augulewicz	Joanna Augulewicz	W terminie oferowanym przez organizatora														
III.12. Stanowisko Pracy ds. Ochrony Przeciwpowazarowej																		
1	Opracowanie analizy stanu bezpieczeństwa p.poż. za 2021 r.	E. Bebelka	Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Joanna Gęsićka-Wierzchowicka														30	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji								UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X
III.13. Inspektor Ochrony Danych														
1	Zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w tym: - przygotowanie upoważnień, prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania	P. Perski	P. Perski	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

KIEROWNIK
Oddziału Organizacji, Planowania
i Analiz
20.12.2015
mgr. Anna Sz. Krawczyk

Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis
(Kierownik komórki organizacyjnej, koordynator planowania lub opracowujący plan)

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

IV. Załączniki:

- IV.1. Plan szkoleń na rok 2022.
- IV.2. Plan kontroli na 2022 rok jednostek organizacyjnych PIS województwa lubuskiego.
- IV.3. Harmonogram nadzoru nad obiektami na rok 2022 w zakresie Oddziału Higieny Radiacyjnej.

V. Arkusz uzgodnień:**Zastępca PWIS - jeżeli występuje**

**Z-ca Lubuskiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
w Gorzowie Wlkp.**

.....**Agnieszka Musiała**
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Radca Prawny

Nikola Modzelewska

.....**Radca prawny**
Imię, Nazwisko, Data i podpis

20.07.2015

Główny Księgowy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

20.07.2015
Imię, Nazwisko, Data i podpis

20.07.2015

20.07.2015

Przedstawiciel UW (opcjonalnie, wg uzgodnień z UW i GIS)

.....
Stanowisko, Imię, Nazwisko, Data i podpis