

PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Załącznik Nr 3 Wytycznych GIS
z dnia 24 września 2018

ZATWIERDZAM
Lubuski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
w Gorzowie WLKP.

Włodzisław Dajczak

Imię, nazwisko i podpis *Włodzisław Dajczak*
specjalista epidemiolog

Dnia *03.12.18*



PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2019 ROK

Uzgodniono: Wojewoda Lubuski

WOJEWODA LUBUSKI

Włodzisław Dajczak

SPIS TREŚCI

	Strona
I. Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
II. Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
III. Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	7
III.1. Kierownictwo WSSE	7
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego	9
III.2.1. Oddział Epidemiologii	9
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków	13
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej	18
III.2.4. Oddział Higieny Pracy	21
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	24
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży	24
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej	26
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	26
III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC	29
III.3. Dział Laboratoryjny	30
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz	32
III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny	33
III.6. Oddział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych	34
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją	34
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń	35
III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości	37
III.10. Stanowiska pracy ds. BHP, informacji niejawnych oraz ochrony przeciwpożarowej	37
IV. Załączniki	40
V. Arkusz Uzgodnień	40

I. GŁÓWNY CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez nowe narkotyki, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Sprawowanie nadzoru epidemiologicznego w zakresie zapobiegania, a także zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych wymienionych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a zwłaszcza nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz nadzór w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
2. Współpraca z zespołami kontroli zakażeń szpitalnych przy monitorowaniu ognisk zakażeń szpitalnych, czynników alarmowych oraz prowadzenie działań w zakresie nadzoru nad opracowywaniem ognisk przenoszonych drogą pokarmową, oddechową, kontaktową w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
3. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS) oraz prowadzenie, na podstawie Porozumienia zawartego z Wojewodą Lubuskim a LPWIS w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym, egzekucji administracyjnych obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
4. Sprawowanie nadzoru nad spełnianiem przez lekarzy obowiązku:
 - informowania pacjentów lub osób sprawujących prawną opiekę nad osobą małoletnią lub bezradną, albo opiekuna faktycznego tych osób o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
 - rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej obowiązkowych szczepień ochronnych;
 - zgłaszania przypadków uchylania się od obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby prawnie do tego zobowiązane;
 - zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych.
5. Utrzymanie trwałości, zrealizowanego w latach 2012-2016 r., projektu pn. „Edukacja pracowników wybranych zawodów zwiększonego ryzyka transmisji zakażeń krwiopochodnych i ogółu społeczeństwa w zakresie prewencji (HCV, HBV, HIV)” programu „Zapobieganie zakażeniom HCV” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką zakażeń HCV oraz innych zakażeń krwiopochodnych.
6. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, w tym realizacja badań w ramach „Planu pobierania próbek”.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

7. Monitoring żywności prozdrowotnej wprowadzanej po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych.
9. Prowadzenie działań w ramach wspólnotowego systemu RASFF.
10. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dotyczących żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego znakowania środków spożywczych zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.
11. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów rozporządzenia 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 20 grudnia 2006 r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności.
12. Przeprowadzenie audytów wewnętrznych w celu stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 882/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt.
13. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia, wody na pływalniach oraz w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli.
14. Sprawowanie nadzoru oraz kontrole, w tym wykonywanie badań (w ramach nadzoru) jakości ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju *Legionella* sp., w budynkach zamieszkania zbiorowego i przedsiębiorstwach podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
15. Sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi nieruchomości obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz środków transportu.
16. Sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami.
17. Nadzór nad spełnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium.
18. Koordynowanie i nadzór w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy.
19. Nadzór i prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie chorób zawodowych.
20. Koordynowanie i nadzór w zakresie warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników narażonych na substancje rakotwórcze zawarte w lekach cytostatycznych
21. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami.
22. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3.
23. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad produktami biobójczymi.
24. Koordynowanie działań związanych z nadzorem nad detergentami.
25. Prowadzenie działań wynikających z ustaleń Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach.
26. Uczestnictwo w realizacji wybranych projektów Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach.
27. Koordynowanie i nadzór nad przygotowaniem pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest, w ramach realizacji rządowego „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032”.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

28. Współuczestnictwo w rozpowszechnianiu informacji nt. bezpiecznych warunków pracy prowadzonych przez Krajowy Punkt Centralny (CIOP-PIB) w ramach kampanii Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy z siedzibą w Bilbao.
29. Współuczestnictwo i koordynowanie realizacji wybranych projektów sieci CLEEN (Chemical Legislation European Enforcement Network).
30. Współuczestnictwo i koordynowanie realizacji wybranych inicjatyw Forum BPR Subgroup, dotyczącej produktów biobójczych, działającej przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach.
31. Nadzór w zakresie egzekwowania przestrzegania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.
32. Prowadzenie i uzupełnianie na bieżąco bazy SMIOD oraz wykorzystywanie danych przy realizacji zadań.
33. Zapewnienie udziału pracownikom w szkoleniach w zakresie przestrzegania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych prowadzonych przez jednostki badawcze i Główny Inspektorat Sanitarny, jak również inne służby i straże, które realizują zadania w tym zakresie oraz w szkoleniach wewnętrznych.
34. Współpraca z Krajową Administracją Skarbową, Policją i innymi organami ścigania, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody oraz podmiotami leczniczymi w zakresie raportowania o interwencjach medycznych dotyczących przypadków zatruc środków zastępczymi, zgłaszania przypadków zatruc środkami zastępczymi, egzekwowania zakazu przywozu, wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.
35. Prowadzenie monitoringu rynku substancji psychoaktywnych, prowadzenie działań rozpoznawczych i czynności kontrolnych w celu identyfikacji podmiotów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że wytwarzają lub wprowadzają do obrotu środki zastępcze.
36. Zapewnienie przepływu informacji dla Zespołu do spraw oceny ryzyka zagrożeń dla zdrowia lub życia ludzi związanych z używaniem nowych substancji psychoaktywnych.
37. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
38. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
39. Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia zgodnych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz lokalnymi potrzebami społeczeństwa.
40. Realizowanie programów rządowych i strategii ogólnokrajowych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
41. Tworzenie pozytywnego wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej w środkach masowego przekazu, w tym w mediach społecznościach a także redagowanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronach internetowych WSSE.
42. Informowanie GIS i LUW o zaistnieniu zdarzeń kryzysowych na terenie województwa lubuskiego (sytuacji, podjętych działaniach, użytych środkach i przewidywanych zagrożeniach).
43. Doskonalenie systemów funkcjonowania w sytuacjach kryzysowym we współpracy z LUW i PSSE.
44. Wykonywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zadań w ramach powszechnego obowiązku RP.
45. Umożliwienie całodobowego telefonicznego kontaktu społeczeństwa z jednostką PIS (dyżury, tel. alarmowe).
46. Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.
47. Rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych w celu zwiększenia skuteczności nadzoru nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi we wszystkich aspektach zdrowotnych.
48. Dostosowanie systemu zarządzania działalnością laboratoryjnej do wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-2.

49. Stosowanie w bieżącej działalności przepisów o ochronie danych osobowych.

50. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.

III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.1. Kierownictwo WSSE																
1	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego												28	
2	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego		26											
3	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		24					20						
4	Opracowanie oraz przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2018 roku”.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		X	30										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Przygotowanie oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa i przedstawienie jego wyników sejmikowi województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											3.500 zł
6	Przygotowanie do obchodów jubileuszu 100-lecia służb sanitarnych oraz 65-lecia Państwowej Inspekcji Sanitarnej	LPWIS	Zastępca LPWIS Kierownik OPZiOZ Kierownik Oddziału Kadr											X			10.000 zł
7	Narady LPWIS: - z kadrą kierowniczą GIS	GIS	LPWIS			X				X			X			X	6.000 zł
	- z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE.	LPWIS	PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE							X						X	
8	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X			X					X			X		
9	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego, Kierownik Działu Laboratoryjnego														Wg terminów ustalonych przez WBZiK
10	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2020 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS											X	X	X	
11	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS														Wg oddzielnego planu kontroli

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12	Opracowanie dokumentacji oceny ryzyka realizacji niniejszego planu oraz planu kontroli wykonywanych przez WSSE w roku 2019 (w tym rocznego za rok 2018).	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE	31			30				31				31		
13	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				27										
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego																	
III.2.1. Oddział Epidemiologii																	
1	Przesłanie do GIS ilościowego zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2020 rok wraz z harmonogramem dostaw.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz					20									
2	Przesłanie do GIS Sprawozdania o błędach, które wystąpiły w związku z generowaniem raportów z rodzajów, liczby, numerów seryjnych oraz terminów ważności posiadanych szczepionek, funkcjonującego dotychczas jako Formularz zgłoszenia serwisowego	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz														<i>Niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu wystąpienia błędów</i>
3	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składające sprawozdanie.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz	31			30				31				31		
4	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. ilości wykorzystanych szczepionek.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz		15			15				15				15	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykułe 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866, z późn. zm.)	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz			30											
6	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o osobach uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych w 2018 roku - w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz		15												
7	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o działaniach PIS podejmowanych w 2018 roku w celu egzekwowania wykonania obowiązku szczepień przez osoby uchylające się – w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz						30								
8	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. wykrytych przypadków nienależytego wykonywania przez lekarzy obowiązków w zakresie: - informowania o szczepieniach obowiązkowych i zalecanych; - zgłaszania przypadków NOP; - prowadzenia dokumentacji szczepień i jej przekazywania; - sprawozdawania organom PIS w 2018r.; w oparciu o sprawozdania PPIS	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz					31									

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. liczby szczepionek zwolnionych z rezerwy i przekazanych podmiotom leczniczym nieodpłatnie w roku 2018 – w oparciu o sprawozdania PPIS.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	I. Rydzaj M. Kubasiewicz							30								
10	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego w wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2018.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Dekeyser A. Sawicka		15													Wylącznie w wersji elektronicznej
11	Przesyłanie do GIS raportu okresowego o zakażeniach i czynnikach alarmowych za rok 2018.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Dekeyser A. Sawicka J. Kołodziejczyk- Cyrko				25											Wylącznie w wersji elektronicznej
12	Uzupełnienie za rok 2018 i przesłanie do Lidera NIZP-PZH (wersja papierowa i elektroniczna) ankiety tematycznej w obszarze zrealizowanych działań mających na celu zapewnienie trwałości projektu „Zapobieganie zakażeniom HCV” realizowanego w latach 2017-2021. (Zgodnie z wymaganiami utrzymania efektów projektów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w obszarze „Ochrona zdrowia” przez 5 lat od ich zakończenia).	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Sawicka		28	15												
13	Przekazanie zbiorczej informacji nt. rodzaju wykorzystanych materiałów i sposobie ich zastosowania pochodzących z projektu KIK/35 „Zapobieganie zakażeniom HCV.”	Kierownik Oddziału A. Sawicka	A. Sawicka														31	Zgodnie z pismem GIS-EP-NE-080-00001/JS/18/6, SK 17363/2018 z dnia 29.06.2018

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
14	Sporządzanie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH:	Kierownik Oddziału A. Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	2	1	1	1	2	3	1	1	2	1	4	2	
	- tygodniowych,			8	8	8	8	8	10	8	8	9	8	8	9	
	- kwartalnych,			16	18	18	16	16	17	16	16	16	16	18	16	
	- rocznego.			23	25	25	23	23	24	23	23	23	23	25	23	
				14			12			12			14			
				28												
15	Tworzenie zbiorczych raportów o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w ramach nadzoru nad grypą SENTINEL i przekazywanie danych do Krajowego Ośrodka ds. Grypy za pomocą systemu internetowego.	Kierownik Oddziału A. Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	7	4	4	1	6	3	1	5	2	7	4	2	
				14	11	11	8	13	10	8	12	16	14	12	9	
				21	18	18	15	20	17	15	19	23	21	18	16	
				28	25	25	23	27	24	22	26	30	28	25	23	
16	Zgłaszanie do NIZP-PZH:	Kierownik Oddziału A. Sawicka	G. Marucha M. Rasztorf	2	4	4	2	2	3	2	2	2	2	4	2	
	1. zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56			17	18	18	17	17	17	17	16	17	17	18	17	
	- meldunki dwutygodniowe,			14			12			12				14		
	- meldunki kwartalne,			28												
	- meldunek roczny;															
	2. zachorowań na niektóre choroby zakaźne			4	5	5	5	2	5	5	5	5	4	5	5	
	- raporty miesięczne,			14			12			12			14			
	- raporty kwartalne,			28												
	- raport roczny;															
	3. zgonów z powodu chorób zakaźnych			4	5	5	5	6	5	5	5	5	4	5	5	
- raport miesięczny,	28															
- raport roczny;																
4. zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;			14													
5. zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;			14													
6. zachorowań wg czynnika etiologicznego.			14													

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków																
1	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku MZ-48 za rok 2018 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Kuleszka, Magdalena Malec		28											
2	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnieniowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2018 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Kuleszka, Magdalena Malec, Anna Grotowska, Karolina Rajczyk, Agata Stecyk, Katarzyna Balcewicz			29										
3	Zgłaszanie uwag do planu pobierania próbek na rok 2019 oraz problemów w realizacji ww. planu (wraz z żywnością prozdrowotną - ŻP) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Karolina Rajczyk		9											
4	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2019” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Karolina Rajczyk		21											
5	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za rok 2018” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Karolina Rajczyk			29										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wraz z ŻP) za I półrocze 2019r. i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Karolina Rajczyk									30					
7	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013r. zmieniającej decyzje wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z <i>ryżu pochodzących z Chin</i> (2013/287/UE)	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	10*			12								11		* do 10.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.
8	Opracowanie kwartalnych raportów z realizacji z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/175 z dnia 05 lutego 2015 r. ustanawiającego, ze wzgl. na ryzyko zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami, szczególne warunki mające zastosowanie do przewozu <i>gumy guar pochodzącej lub wysłanej z Indii</i>	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	10*			12								11		* do 10.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.
9	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Komisji nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dot. przywozu <i>przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych</i> pochodzących z CHRL lub Specjalnego Regionu Adm. Hongkong.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	10*			12								11		* do 10.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
10	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (WE) nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych rodzajów pasz i żywności z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia <i>aflatoksynami</i> i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1152/2009.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	10*			12				12				11			<i>* do 10.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.</i>
11	Opracowanie raportów dot. realizacji rozp. Wykonawczego Komisji (UE) 885/2014 z dnia 13.08.2014r. ustanawiającego szczegółowe warunki mające zastosowanie do przywozu <i>ketmii jadalnej oraz liści curry</i> z Indii oraz uchylające rozp. Wykonawcze (UE) nr 91/2013.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	10*			12				12				11			<i>* do 10.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.</i>
12	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2018 r.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Kuleszka, Magdalena Malec, Anna Grotowska, Karolina Rajczyk, Agata Stecyk, Katarzyna Balcewicz				12											
13	Opracowanie sprawozdania rocznego z oceny znakowania żywności prozdrowotnej w stacjonarnych obiektach obrotu żywnością za rok 2018 i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Anna Grotowska	10														<i>do 10.01.2019r. za rok 2018</i>
14	Opracowanie sprawozdań kwartalnych z oceny znakowania żywności prozdrowotnej wprowadzanej do obrotu przez Internet i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Anna Grotowska	10*			12				12				11			<i>* do 10.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.</i>

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
15	Opracowanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line) za rok 2018.	M. Stodolak	Anna Grotowska									31					
16	Opracowanie raportu z napromieniania żywności w Polsce za rok 2018.	M. Stodolak	Karolina Rajczyk					30									
17	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS, Agata Stecyk													10	
18	Opracowanie „Planu działania na 2019r. dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego realizowanego w ramach porozumienia z dnia 20.01.2015r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz														

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
19	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu działania na 2019r. dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego realizowanego w ramach porozumienia z dnia 20.01.2015r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz								31				31		
20	Opracowanie raportu nt. nadzoru nad importem owoców miękkich	M. Stodolak	PPIS, Agata Stecyk													X	
21	Opracowanie raportu nt. akcji kontrolnej mającej na celu szczegółową kontrolę etapu skupu, magazynowania i przetwórstwa z uwzględnieniem pobierania próbek do badań w kierunku pozostałości pestycydów	M. Stodolak	PPIS, Agata Stecyk												6		
22	Opracowanie raportu nt. nadzoru nad żywnością nieopakowaną	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Balcewicz	18*			19				19				18		* do 18.01.2019 r. za IV kw. 2018 r.
23	Opracowanie raportu nt. wzmożonego nadzoru nad sprzedażą mięsa i odpadami gastronomicznymi w zakładach żywienia zbiorowego (ASF)	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Malec	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24	Opracowanie raportu nt. oceny stanu sanitarnego i jakości żywienia w zakładach żywienia zbiorowego	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Malec	10	11	11	10	10	10	10	9	10	10	8	10		
25	Opracowanie raportu nt. oceny stanu żywienia pacjentów w szpitalach/ pensjonariuszy w domach opieki społecznej na podstawie jadłospisów/posiłków – zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	M. Stodolak	PPIS, Katarzyna Kuleszka Magdalena Malec													X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
26	Opracowanie raportu nt. granicznej kontroli żywności i materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (dot. PSSE w Gorzowie Wlkp., Słubicach, Zielonej Górze i inne w których przeprowadza się niniejsze kontrole)	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Malec	10	11	11	10	10	10	10	9	10	10	8	10	
27	Opracowanie raportu nt. nadzoru nad jednostkami systemu oświaty w zakresie spełniania wymagań przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych (...)	M. Stodolak	PPIS, Magdalena Malec								31*					*Za rok szkolny
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej																
1	Opracowanie danych statystycznych druku sprawozdawczego MZ – 46 „Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2018”.	A. Woźniczka	I. Adamczyk M. Michalik M. Semak A. Fiedorowicz		15											Przesłanie druku do DHS i DBZW GIS
2	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2018 rok.	A. Woźniczka	I. Adamczyk M. Michalik M. Semak A. Fiedorowicz			15										Przesłanie sprawozdania do DHS GIS
3	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2018 rok w zakresie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak			29										Przesłanie oceny do DBZW GIS wyłącznie w formie elektronicznej
4	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2018 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak			29										

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2019 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2019 roku.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak				26			20								Pierwszy termin – lista zgłoszonych kąpielisk – zgodnie projektami uchwał rad gmin. Drugi termin – lista zatwierdzonych kąpielisk, po uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
6	Przekazanie do GIS harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak							3								Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
7	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli, wraz ze wskazaniem terminów ich funkcjonowania oraz zaplanowanych badań jakości wody.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak							5, 19	3, 17, 31	14, 28	11, 25					Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
8	Aktualizacja na bieżąco, wyłącznie za pomocą internetowego Serwisu kąpieliskowego, danych dotyczących kąpielisk w ramach funkcjonowania Serwisu kąpieliskowego.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak							X	X	X	X					Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
9	Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego w sezonie letnim 2018 roku.	A. Woźniczka	I. Adamczyk M. Michalik										15					
10	Sporządzanie informacji o spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium w zakresie kompetencji PIS.	A. Woźniczka	I. Adamczyk M. Michalik				20									20		Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak												X	X	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
12	Przekazywanie danych do systemu Woda – Excel.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak	31			30				31				31		Zgodnie z terminami wskazanymi w poradniku pracy Woda-Excel
13	Opracowanie danych dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak				30										
14	Opracowanie danych dotyczących wydanych ocen o materiałach, wyrobach stosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody oraz wykazu parametrów, które wymagają monitorowania w wodzie z uwagi na zastosowane materiały.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak				30										
15	Opracowanie danych dotyczących wydanych zgód na wprowadzanie nowych technologii uzdatniania wody i wykazu parametrów wskazanych do monitoringu w związku z nowymi technologiami.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak				30										
16	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2019 roku.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak													20	
17	Opracowywanie harmonogramu pobierania próbek wody w wodociągach, na pływalniach i w zakresie badań wykonywanych na obecność bakterii z rodzaju <i>Legionella sp.</i>	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak	15		15		15			15		16		15		Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
18	Sporządzanie i przesyłanie do GIS informacji, w zakresie wydawanych przez organy PIS decyzji dotyczących braku przydatności wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak M. Michalik I. Adamczyk														Na bieżąco zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
19	Sporządzanie i przesyłanie do GIS informacji na temat podejmowanych działań w związku z otrzymaną za pośrednictwem unijnej sieci nadzoru epidemiologicznego nad legionellozą (ELDSNet) informacją o wystąpieniu potwierdzonego laboratoryjnie przypadku zachorowania na legionellozowe zapalenie płuc.	A. Woźniczka	A. Fiedorowicz M. Semak M. Michalik I. Adamczyk														<i>Na bieżąco po zgłoszeniu</i>
III.2.4. Oddział Higieny Pracy																	
1	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2018 (MZ-50, sprawozdanie opisowe z działalności pionu)	R. Michna - koordynator	S. Rosiak R. Gralak K. Przysiecki E. Matusiak		15												
2	Uzupełnianie o dane statystyczne formularza MZ-50 i wprowadzenie do bazy CSIOZ	R. Michna - koordynator	R. Rosiak		15	31											
3	Koordinowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników narażonych na substancje rakotwórcze zawarte w lekach cytostatycznych	R. Michna	S. Rosiak – koordynator K. Przysiecka														<i>przesłanie do GIS sprawozdania za rok 2019 do dnia 30.01.2020 r.</i>
4	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków kat. 2 i 3, zgodnie z formularzami INCB.	R. Michna	E. Matusiak – koordynator K. Przysiecka			15											
5	Uczestnictwo w realizacji inicjatyw sieci CLEEN oraz zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie sprawozdania do GIS.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator												28		
6	Przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator												28		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum BPR Subgroup, dotyczącej produktów biobójczych, działającej przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator													28	
8	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator													28	
9	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynników Rakotwórczych IMP w Łodzi.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator							zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi							
w zakresie nadzoru nad środkami zastępczymi																	
1	Przesyłanie do GIS comiesięcznych sprawozdań z realizacji zadań dotyczących środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych z podaniem osiągniętej wartości miernika działania.	R. Michna	E. Matusiak - koordynator	10	11	11	10	10	10	10	9	10	10	8	10		

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Przesyłanie do GIS, na bieżąco za pomocą SMIOD, wszystkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych m.in decyzji, protokołów badania zakwestionowanych produktów i dokumentacji toczących się postępowań.	R. Michna	E. Matusiak - koordynator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Przesyłanie sprawozdań z kontroli psse w zakresie wprowadzania do SMIOD informacji i dokumentów określonych w punkcie 2.	R. Michna	E. Matusiak - koordynator	31	28	29	30	31	28	31	30	30	30	28	30	
4	Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w zakresie używania środków zastępczych oraz postaw społecznych i reakcji instytucjonalnych, w tym: zbieranie i analiza danych statystycznych dotyczących epidemiologii. Raportowanie o przypadkach zatruc tzw. „dopalaczami” w trybie meldunków dwutygodniowych.	R. Michna	E. Matusiak - koordynator	2 15	1 15	1 15	1 15	2 15	3 17	1 15	1 15	2 16	1 15	4 15	2 16	
5	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania rocznego z działalności w obszarze środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych (<i>wyłącznie w wersji elektronicznej</i>)	R. Michna	E. Matusiak - koordynator		28											

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6	Opracowanie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego województwa w 2018 r. w zakresie ograniczania zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze (<i>wyłącznie w wersji elektronicznej</i>)	R. Michna	E. Matusiak - koordynator			30											
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego																	
1	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2018 r., sporządzonego m.in. na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, również w wersji edytowalnej na adres: <i>sekretariat.hsr@gis.gov.pl</i>	A. Kopacz	PPIS, M. Zawiasa A. Dziakiewicz A. Kaczkowska J. Kozłowska			15											
2	Przesłanie do GIS sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2018 r.	A. Kopacz	M. Zawiasa A. Dziakiewicz A. Kaczkowska J. Kozłowska		15												
3	Przesłanie do GIS zaktualizowanych list rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych.	A. Kopacz	M. Zawiasa A. Dziakiewicz A. Kaczkowska J. Kozłowska		15							15					
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży																	
1	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2018 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	M. Michna E. Łozińska M. Kondrat			15											

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna M. Kondrat			15												
3	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wypoczynku zimowego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska M. Michna	X	X	X												<i>Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych. Zgodnie z obowiązującymi wzorami.</i>
4	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego zbiorczej informacji o ocenie warunków higieniczno-sanitarnych podczas wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska M. Michna	31														
5	Przesłanie do GIS meldunków z wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna M. Kondrat							X	X	X	6					<i>Cztery dni po zakończeniu wakacji oraz meldunki w sytuacjach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi wzorami</i>
6	Sporządzanie miesięcznego meldunku dla Wojewody Lubuskiego z działalności pionu higieny dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna M. Kondrat	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
7	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji z realizacji działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w okresie wypoczynku letniego.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna M. Kondrat										13					
8	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmąka	M. Kondrat E. Łozińska M. Michna										13					
9	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy.	A. Figmąka	M. Michna E. Łozińska M. Kondrat	25														

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej																
1	Przygotowanie i przekazanie do GIS sprawozdań statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2018 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy.	K. Szymańczuk	M. Nowosielska J. Senyszyn J. Rodykow L. Zajkowski		28											-
2	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	M. Nowosielska	4	5	5	5	3	5	5	5	5	4	5	5	-
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej																
1	Koordinacja III edycji konkursu „Szkoła wolna od używek”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X								
2	Zorganizowanie szkolenia dla wojewódzkich i powiatowych koordynatorów programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS							X	X					
3	Koordinacja realizacji XIII edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla V – VIII klas szkoły podstawowej oraz gimnazjów.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks – Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X								
4	Koordinacja realizacji XIV edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla V - VIII klas szkoły podstawowej.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Koordinacja Konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X					X	X	X	X	<i>Terminy poszczególnych etapów wynikają z regulaminu Konkursu</i>
6	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV w 2018 roku i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				15										
7	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2020 i przesłanie do GIS elektronicznej wersji harmonogramu w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X						15			
8	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2018	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			15											
9	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania MZ-49 za rok 2018	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS		15												
10	Organizacja działań związanych ze Światowym Dniem Zdrowia oraz przesłanie do GIS sprawozdania z podjętych działań	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				X	16									
11	Działania edukacyjne w ramach profilaktyki wad postawy	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
12	Działania edukacyjne w zakresie oświaty zdrowotnej dokonywane w oparciu o analizę sytuacji epidemiologicznej w kraju	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	Koordinacja realizacji programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadpodstawowych	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji VI edycji programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS									12				
15	Koordinacja i realizacja III edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” oraz przekazanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2018/2019	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	15						
16	Koordinacja i realizacja XI edycji programu „Czyste Powietrze Wokół Nas” oraz przekazanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2018/2019.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X	X	19					
17	Przesłanie do GIS comiesięcznego zbiorczego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyborów tytoniowych	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	15	15	15	15	15	14	15	15	16	15	15	13	
18	Koordinacja i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
19	Koordinacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszawicy	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boksz - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
20	Koordinacja i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej związanej ze Światowym Dniem Bez Papierosa. I Światowym Dniem Rzucania Palenia Tytoniu	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS				X	30						X	17		
21	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”.	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS	X				X	X	X	X						
22	Opracowanie „Stanu sanitarnego województwa w zakresie działań realizowanych przez pion PZ i OZ w roku 2018”	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			X											
23	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE: 1.Gorzów Wlkp., 2.Słubice, 3.Zielona Góra	Kierownik Oddziału OZiPZ WSSE M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PZ i OZ LPWIS			X			X				X				<i>Termin do uzgodnienia = LPWIS</i>
III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC																	
1	Udział w rocznej odprawie ZK i OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2018 r. oraz wytyczne na 2019 r.	Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.	D. Kuncewicz A. Celka		X												
2	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2019 r.	D. Konaszczyk	D. Kuncewicz A. Celka			8											
3	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego.	A. Celka	D. Kuncewicz			29							27				
4	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2019 r.	A. Celka	D. Kuncewicz			29											

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	D. Konaszczuk	A. Celka D. Kuncewicz				26						27				
6	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBiZK Urzędu Wojewódzkiego w 2019 r.	D. Konaszczuk	A. Celka D. Kuncewicz													X	
7	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS.	D. Kuncewicz	—	w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00													
8	Realizowanie zadań z zakresu obrony cywilnej.	Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej	Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego													30	
III.3. Dział Laboratoryjny																	
1	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów		28												
2	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2018 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													
3	Współdział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2019 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów												29		
4	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	15			15				15			15			
5	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2018 r. i kwartalnej za 2019 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	15			15				15			15			
6	Opracowanie materiałów do oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za rok 2018.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów		12												

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Współdział w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													
8	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnym WSSE na 2019r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													
9	Przeprowadzenie analizy i ocena skuteczności uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych w 2019r	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													10	
10	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													10	
11	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na: - odczynniki, materiały pomocnicze	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													
	- szkło, akcesoria chromatograficzne						30										
12	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													29	
13	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy i Asystenci Oddziałów			29									31		
14	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2019 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													20	
15	Opracowanie rocznego sprawozdania z badań żywności i przedmiotów użytku MZ-48 w zakresie działalności laboratoryjnej za 2018 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻiPU, OBŚPBR		15												

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
16	Współdział w sporządzaniu dla potrzeb GIS sprawozdań z wykonania badań żywności w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu za 2018 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻiPU		22							31					
17	Sporządzanie i przekazanie do PZH sprawozdania z badań laboratoryjnych w kierunku zakażeń wywołanych przez pałeczki Salmonella, Shigella, Yersinia i Campylobacter (roczne za 2018 r. i kwartalne za 2019 r.).	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OMiP	30 15			15					15		15			
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz																	
1	Sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE i PSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	10			10				10			10			
2	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania MZ-45.	Ł. Karwacki	K. Szalewska		28												
3	Sporządzanie comiesięcznych informacji o realizacji rocznego planu kontroli przez WSSE i przekazywanie ich do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	7	5	5	5	6	5	5	5	5	7	5	5		
4	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej w PIS województwa lubuskiego w minionym kwartale.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	31			30				31			31			
5	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o liczbie pracowników PIS województwa lubuskiego przeszkolonych w zakresie antykorupcji w administracji publicznej.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	31			30				31			31			
6	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdań o działalności: laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego oraz wykonania etatów w PIS województwa lubuskiego.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	31			30				31			31			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE w 2018r.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	31													
8	Przygotowanie i przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej WSSE za 2018r. oraz przygotowanie raportu w tym zakresie Wdrożenie procedury dot. samooceny kontroli zarządczej za rok następny.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	31												30	
9	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do WSSE w 2018r.	Ł. Karwacki	K. Szalewska		28												
10	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania z postępowań w sprawach o przestępstwa prowadzonych przez inne jednostki niż policja i prokuratura za 2018r. w zakresie działalności PIS województwa lubuskiego.	Ł. Karwacki	K. Szalewska		13												
11	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	Ł. Karwacki	K. Szalewska		23						20						
12	Sporządzenie półrocznej i rocznej informacji nt. rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Ł. Karwacki	K. Szalewska	31							20						
III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny																	
1	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małecka	Pracownicy Działu			29										29	
2	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Małecka	Pracownicy Działu	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	31		

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych.	I. Małecka	Pracownicy Działu	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	31	
4	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Małecka	Pracownicy Działu	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	31	
5	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małecka	Pracownicy Działu		25							26				
6	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2020 rok.	I. Małecka	Pracownicy Działu						28			26				
III.6. Oddział Administracyjno – Techniczny oraz Zamówień Publicznych																
1	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MZK i paliwa w pojazdach służbowych.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału												31	
2	Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na rok 2019 r	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		15											
3	Opracowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2018.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		28											
4	Sporządzenie informacji o ilościach i rodzajach gazów i pyłów wprowadzanych do środowiska	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			29										
5	Sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			15										
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją																
1	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie.	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	2												
2	Przeprowadzenie kontroli stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA.	P. Perski	Pracownicy Oddziału			15			15						12	
3	Weryfikacja zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - <u>sprawdzenie planowe.</u>	P. Perski	K. Zaworska				10						10			

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4	Wprowadzenie danych do programu komputerowego zarządzającego Archiwum Zakładowym – odzwierciedlenie zasobów archiwalnych w formie elektronicznej.	P. Perski	Ł. Sibiński	31	28	29	30	31	28	31	30	30	29	29	31	
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń																
1	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji pracowniczej związanej z wykonywaniem czynności kontrolnych z w roku 2019	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro B. Witkowska	Do 25												
2	Podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie elektronicznego rejestratora czasu pracy pracowników	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro						Do 28							14 tys. zł brutto
3	Podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie nowych zgodnych ze zmianami Kodeksu pracy zasad tworzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej.	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro											Do 29		
4	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych pracowników w roku 2019 oraz opracowanie dokumentacji zbiorczej planu urlopów wypoczynkowych na rok 2020	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro			Do 29	Do 30					Do 30	Do 27		Do 29	
5	Sporządzanie i przekazywanie według właściwości (MZ, GUS, GIS) sprawozdań rocznych za rok 2018 i kwartalnych dot. ostatniego kwartału 2018 i roku 2019	M. Olszacka	B. Witkowska	15	15		16				10			11		
6	Sporządzanie i przesyłanie wg właściwości sprawozdawczości związanej z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych	M. Olszacka	B. Witkowska	18	20	20	19	20	19	19	20	20	18	20	20	
7	Sporządzanie i udostępnianie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia w roku 2019w Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego	M. Olszacka	B. Witkowska	15	15	15	15	15	17	15	16	16	15	15	16	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8	Planowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2019	M. Olszacka	B. Witkowska				Do 30										
9	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2019	M. Olszacka	B. Witkowska					Do 31									
10	Analiza dokumentacji rozliczeniowej w zakresie dotyczącym czasu pracy	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Ustalanie i dokumentowanie uprawnień pracowników do dodatku specjalnego za czynności kontrolne w roku 2020	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro													Do 16	
12	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków za staż pracy w roku 2020	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro											31			
13	Ustalenie , którzy pracownicy w roku 2020 kwalifikują się do zmiany wynagrodzenia lub awansowania na wyższe stanowisko	M. Olszacka	M. Dera K. Cedro										31				
14	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji zewnętrznych szkoleń, konferencji i narad oraz sporządzanie cyklicznych informacji w tym zakresie	M. Olszacka	B. Witkowska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości																	
1	Sporządzenie Protokołu z przeprowadzonego przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego													31	
2	Sporządzenie protokołu z przeglądu dokumentacji systemu zarządzania i propozycja zmian.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	J. Gęsicka - Wierzchowiecka			29									31		
3	Opracowanie i przekazanie do PCA Rocznej informacji o akredytowanym podmiocie.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	10													
4	Opracowanie Oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownicy Jakości PSSE				30										
5	Opracowanie Roczno programu audytów wewnętrznych w Dziale Laboratoryjnym	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego													31	
III.10. Stanowiska pracy ds. BHP, informacji niejawnych oraz ochrony przeciwpożarowej																	
1	Sporządzenie informacji o czynnikach rakotwórczych	D. Kuncewicz	Kier. Dz. Lab. Kier. Dz. Nadz	15													
2	Sporządzenie raportu o zranieniach ostrymi narzędziami	D. Kuncewicz	Kier. Dz. Lab. Kier. Dz. Nadz.		15					15							
3	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	D. Kuncewicz	I. Małecka	16													
4	Uzgadnianie ze związkami zawodowymi zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy itp.	D. Kuncewicz	Przew. Związków Zawodowych													29	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp	D. Kuncewicz	Kierownik OATZP													29	Po przedstawieniu planów modernizacji
6	Udział w aktualizowaniu zakładowego regulaminu pracy	D. Kuncewicz	M. Olszacka													29	
7	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	D. Kuncewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE	16													Po przesłaniu wytycznych w GUS
8	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2018 r.	D. Kuncewicz	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			31											
9	Aktualizacja Ocen Ryzyka Zawodowego	D. Kuncewicz	Kierownicy działów				31										
10	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp.	D. Kuncewicz	Kier. kom. org.														Wg oddzielnego planu
11	Prowadzenie postępowań sprawdzających.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	M. Olszacka													29	
12	Prowadzenie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych z osobami, które otrzymały poświadczenia bezpieczeństwa.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Insp. Bezp. Tel.													29	
13	Realizowanie zadań przewidzianych przez ustawę o ochronie informacji niejawnych.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Pion ochr. inf. niejawnych.													29	

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
14	Aktualizacja dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych	Insp. Bezp. Teleinform.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych														29	
15	Opracowanie analizy stanu bezpieczeństwa p.poż. za 2018 r.	K. Strzyżkowski	Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Joanna Gęsicka-Wierzchowiecka			30												
16	Przeprowadzenie okresowych kontroli stanowisk pracy w oddziałach, działach w zakresie przestrzegania przez pracowników przepisów przeciwpożarowych oraz warunków bezpieczeństwa pożarowego urządzeń i instalacji eksploatowanych na zewnątrz obiektów WSSE w Gorzowie Wlkp.	K. Strzyżkowski	Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Joanna Gęsicka-Wierzchowiecka															Według oddzielnego planu

.....
Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis

(Kierownik komórki organizacyjnej, koordynator planowania lub opracowujący plan)

IV. Załączniki:

IV.1. Plan szkoleń na rok 2019.

IV. 2. Plan kontroli PSSE na rok 2019.

IV. 3. Harmonogram nadzoru nad obiektami na rok 2019.

V. Arkusz uzgodnień:**Zastępca PWIS - jeżeli występuje**

Z-ca Lubuskiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
w Gorzowie Wlkp. 30.11.18
mgr inż. **Musiata**
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Radca Prawny

Nikola Modzelewska
03.12.18
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Główny Księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
03.12.18
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Przedstawiciel UW (opcjonalnie, wg uzgodnień z UW i GIS)

19 GRU 2018
DYREKTOR
Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Stanowisko, Imię, Nazwisko, Data i podpis