

Zarządzenie Nr 9
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku będącego na stanie Oddziału Analiz Instrumentalnych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1412) oraz art. 26 ust. 1 - 3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku będącego na stanie Oddziału Analiz Instrumentalnych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się na dzień 11 marca 2016 r., godz. 8:00.

§ 2. Osobą zdającą majątek znajdujący się w Oddziale Analiz Instrumentalnych jest Marek Salomon, a osobą przyjmującą majątek jest Halina Bakłaj.

§ 3. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju: zdawczo-odbiorcza,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się:

- 1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Maria Olszacka – Przewodniczący,
 - b) Kajetan Przysiecki – Z-ca przewodniczącego,
 - c) Estera Maj – Członek.
- 2) Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Barbara Grabowska – Przewodniczący,
 - b) Paweł Perski – Członek.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń inwentaryzacyjnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

3. Do zadań Zespołu Spisowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613; z 2014 r., poz. 768 i poz. 1100 oraz z 2015 r., poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844 i poz.1893

- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
lek. med. *Norota Konaszczuk*

KIEROWNIK
Oddziału Organizacji, Planowania
i Analiz

mgr inż. *Joanna Gęsińska-Wierzchowiecka*


Nikola Modzelewska
radca prawny