

**Zarządzenie Nr 51**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wielkopolskim**  
**z dnia 23 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa w pojazdach służbowych będących na stanie Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim.**

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412, ze zm.) oraz art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w związku § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację paliwa w pojazdach służbowych będących na stanie Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust.1, wyznacza się na dzień 28 i 29 grudnia 2016 r.

3. Inwentaryzacją określoną w ust. 1 objęte zostaną następujące pojazdy:

- 1) samochód Renault Trafic, nr rej. FG 5380F;
- 2) samochód Toyota Avensis, nr rej. FG 44418;
- 3) samochód Hyundai Tucson, nr rej. FG 4343G;
- 4) samochód Hyundai, nr rej. FG 9587A;
- 5) samochód Toyota Avensis, nr rej. FG 23806;
- 6) samochód Opel Vivaro, nr rej. FG 8100C;

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia – spis z natury, metoda uproszczona (metoda tankowania do pełna).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Alina Sałata – z-ca przewodniczącego,
- 3) Barbara Kaczmarek – członek.

oraz Zespół spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – członek.

§ 4. Do zadań Zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń przedinwentaryzacyjnych,
- 3) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 4) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 5) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 3) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 4) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

§ 6. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 5 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 7. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*lek. med. Dorota Konaszczuk*

