

**Zarządzenie Nr 29**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 15 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 26 ust. 1-3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)<sup>2</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadza się inwentaryzację zapasów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się na dzień 30 grudnia 2014 r., godz. 8:00.

**§ 2.** Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

**§ 3.** 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust.1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

**§ 4.** 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Maciej Suszka – członek.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 657; z 2012 r., poz. 460 i poz. 892 oraz z 2013 r., poz. 2.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613 oraz z 2014 r., poz. 768 i 1100.

Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wszelkie operacje magazynowe, a niezbędne materiały powinny być pobrane wcześniej.

§ 6. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR  
*lek. med. Dorota Konaszczyk*