

Zarządzenie Nr 28
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa w pojazdach służbowych będących na stanie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) oraz art. 26 ust. 1 - 3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację paliwa znajdującego się w pojazdach służbowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust.1, wyznacza się na dzień:

- 1) 22 grudnia 2015 r., godz. 13:00 w samochodzie Toyota Avensis, nr rej. FG 44418;
- 2) 22 grudnia 2015 r., godz. 14:00 w samochodzie Renault Trafic, nr rej. FG 31220;
- 3) 30 grudnia 2015 r., godz. 13:00 w samochodzie Hyundai, nr rej. FG 9587A;
- 4) 30 grudnia 2015 r., godz. 14:00 w samochodzie Toyota Avensis, nr rej. FG 23806;
- 5) 31 grudnia 2015 r., godz. 10:00 w samochodzie Opel Vivaro, nr rej. FG 8100C.

§ 2. Przeprowadzone inwentaryzacje nastąpi według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: metoda tankowania do pełna.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Elżbieta Kaczmarczyk – zastępca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613, z 2014 r., poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r., poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844 i poz. 1893

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Jan Szczotka – członek
- 3) Bartosz Sołtys - członek.

2. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk