

Zarządzenie Nr 27
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu Obrony Cywilnej oraz magazynów: odczynników, szkła, odzieży, artykułów gospodarczych, gospodarczo-czystościowego oraz magazynu przedmiotów nietrwałych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) oraz art. 26 ust. 1-3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację:

- a) magazynu Obrony Cywilnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej „Wojewódzką Stacją”,
- b) magazynu odczynników, szkła, odzieży, artykułów gospodarczych, gospodarczo-czystościowego oraz magazynu przedmiotów nietrwałych Wojewódzkiej Stacji.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt a, wyznacza się na dzień 30 grudnia 2015 r., godz. 8:00.

3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt b, wyznacza się na dzień 29 grudnia 2015 r., godz. 8:00.

§ 2. Przeprowadzone inwentaryzacje nastąpią według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Elżbieta Kaczmarczyk – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia,

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt a, powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Agnieszka Stasiak – członek,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613, z 2014 r., poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r., poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1844 i poz. 1893.

3) Bartosz Sołtys – członek.

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt b, powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Maciej Suszka – członek,
- 3) Bartosz Sołtys – członek.

3. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wszelkie operacje magazynowe, a niezbędne materiały powinny być pobrane wcześniej.

§ 6. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

lek. med. Dorota Konaszczuk

