

**Zarządzenie Nr 25**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 21 grudnia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji biletów MZK oraz kasy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) oraz art. 26 ust. 1-3 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)<sup>1</sup> zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację:

- a) biletów MZK,
- b) kasy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt a, wyznacza się na dzień 31 grudnia 2015 r., godz. 11:00.

3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt b, wyznacza się na dzień 31 grudnia 2015 r., godz. 12:00.

§ 2. Przeprowadzone inwentaryzacje nastąpią według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 pkt 1, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Elżbieta Kaczmarczyk – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia,

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 ppkt a, powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący
- 2) Anna Okonek – członek
- 3) Bartosz Sołtys - członek

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 ppkt b, powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613, z 2014 r., poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r., poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844 i poz. 1893.

2) Barbara Kaczmarek – członek

3) Bartosz Sołtys - członek.

3. Do zadań Zespołów Spisowych należy w szczególności:

1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,

2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,

3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,

4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wydawanie biletów MZK oraz wszelkie operacje finansowe, a niezbędne środki finansowe powinny być pobrane wcześniej.

§ 6. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

*lek. med. Dorota Konaszczuk*

