

Zarządzenie Nr 25
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 grudnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)¹ oraz art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)² zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację zapasów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji – 31 grudnia 2012 r. o godz. 12:00.

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju: inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego
- 3) Estera Maj - członek

§ 4. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych spisów i kartotek ewidencyjnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 oraz z 2012 r. poz. 460 i 892

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2012 r., poz. 855

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Jan Szczotka – członek,
- 3) Maciej Suszka – członek.

§ 6. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wszelkie operacje magazynowe, a niezbędne materiały powinny być pobrane wcześniej.

§ 8. Osoba materialnie odpowiedzialna za zapasy zobowiązana jest do przygotowania magazynów do inwentaryzacji.

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk