

Zarządzenie Nr 25
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa w pojazdach służbowych będących na stanie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)¹ oraz art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)² zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację paliwa znajdującego się w samochodach pojazdach służbowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) 20 grudnia 2013r. godz. 09:00 – Grzegorz Należyty, samochód Renault nr rej. FG 31220,
- 2) 31 grudnia 2013r. godz. 10:00 – Jerzy Paciorek, samochód Toyota nr rej. FG 44418,
- 3) 31 grudnia 2013r. godz. 11:00 – Marek Kuśnierkiewicz, samochód Toyota nr rej. FG 23806.
- 4) 31 grudnia 2013 r.godz. 12:00 – Leszek Wereszczyński samochód Hyundai nr rej. FG 9587A

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju: inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: metoda tankowania do pełna.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

§ 4. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 460 i 892, z 2013 r. poz. 2.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. Nr 613.

- 1) Ryszard Such – przewodniczący,
- 2) Jan Szczotka – członek.

§ 6. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk