

Zarządzenie Nr 24
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w WSSE w Gorzowie Wlkp. wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)¹ oraz art. 10 ust. 4 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)², zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzacja składników majątkowych w Wojewódzkiej Stacji zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Maria Olszacka
- 2) Zastępca przewodniczącego: Paweł Perski
- 3) Członek: Agnieszka Woźniczka

§ 3.1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury ilości składników aktywów obrotowych i aktywów trwałych, oraz ich wycena, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

2. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji;
- 2) kontrola wykonania prac inwentaryzacyjnych;
- 3) wrywkowa kontrola przeprowadzonych spisów z natury – ich zupełności i prawidłowości;
- 4) sporządzenie sprawozdań zawierających ocenę wyników spisu z natury;
- 5) polecenie ponownego przeprowadzenia spisu z natury w całości lub odpowiedniej części składników majątkowych, jeśli stwierdzono, że spis został przeprowadzony nieprawidłowo.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie szkolenia zespołów spisowych,
- 2) przygotowywanie i wydawanie zespołom spisowym arkuszy spisowych i rozliczenie ich z tych arkuszy po zakończeniu inwentaryzacji;
- 3) nadzór nad terminowym przeprowadzaniem inwentaryzacji, wyjaśnianie zespołom spisowym wszelkich wątpliwości podczas spisu;
- 4) kontrolowanie pod względem formalnym wypełnionych arkuszy spisowych i innych dokumentów z inwentaryzacji;
- 5) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień odnośnie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie;

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2013 r., poz. 613

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 657, z 2012 r., poz. 460 i poz. 892 oraz z 2013 r., poz. 2.

- 6) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych od osoby materialnie odpowiedzialnej zgodnie z zestawieniem różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia;
- 7) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonych inwentaryzacji i przedstawienie ich dyrektorowi do zatwierdzenia.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis przeprowadzonej inwentaryzacji;
- 2) ocenę przydatności gospodarczej składników majątkowych objętych spisem;
- 3) przedstawienie wniosków dotyczących ewentualnych zapasów zbędnych i nadmiernych;
- 4) przedstawienie wniosków dotyczących usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w przechowywaniu zapasów;
- 5) przedstawienie wniosków w zakresie usunięcia ewentualnych innych nieprawidłowości w gospodarce majątku a stwierdzonych w czasie spisu.

§5. Zakończenie działalności Komisji ustala się na dzień 10 marca 2014 r.

§ 6. 1. W celu protokolarnego przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w Wojewódzkiej Stacji powołuje się Zespoły Spisowe wg składu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do zadań Zespołów Spisowych należy:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną oraz z przepisami o prowadzeniu spisu z natury;
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych i innych potrzebnych druków;
- 3) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń przedinwentaryzacyjnych;
- 4) terminowe przeprowadzenie spisu z natury na wyznaczonym polu spisowym;
- 5) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji.

3. Zespoły spisowe przeprowadzają inwentaryzację w okresie od dnia 9 grudnia 2013 r. do dnia 9 stycznia 2014 r.

§ 7. Spis z natury odbywa się zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk