

**Zarządzenie Nr 23**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 8 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku będącego na stanie Oddziału Higieny Komunalnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)<sup>1</sup> zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku będącego na stanie Oddziału Higieny Komunalnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się na 12 grudzień 2014 r., godz. 9:00.

§ 2. Osobą zdającą majątek znajdujący się w pok. 221, 203 i 302 jest Roman Glapa, a osobą przyjmującą majątek jest Alicja Kopacz.

§ 3. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju – zdawczo-odbiorcza,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się:

- 1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - a) Maria Olszacka – przewodniczący,
  - b) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
  - c) Estera Maj – członek.
- 2) Zespół Spisowy w składzie:
  - a) Barbara Grabowska – przewodniczący
  - b) Paweł Perski – członek

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń inwentaryzacyjnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi do zatwierdzenia.

3. Do zadań Zespołu Spisowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613 oraz z 2014 r., poz. 768 i poz. 1100.

Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR  
*lek. med. Dorota Konaszczuk*