

Zarządzenie Nr 22
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263) oraz art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację kasy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji – 30 grudnia 2011 r. o godz. 14:45.

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju: inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

§ 4. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy,
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic,
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.,

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Dorota Piasecka – członek.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585 i Nr 199, poz. 1175.

§ 6. Do zadań Zespołu Spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego,
- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury,
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wszelkie operacje finansowe, a niezbędne środki finansowe powinny być pobrane wcześniej.

§ 8. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
dr n. med. Jolanta Swiderska-Kopacz