

**Zarządzenie Nr 20**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 7 listopada 2013 r.**

**w sprawie utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 8 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)<sup>2</sup> i § 15 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się zespoły w celu utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej „WSSE”:

- 1) Zespół do spraw utworzenia strony informacyjno-edukacyjnej;
- 2) Zespół do spraw utworzenia strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zwanego dalej „BIP”.

2. W skład Zespołu, o którym mowa § 1 pkt.1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący zespołu – Starszy specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych;
- 2) członek zespołu – Zastępca Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.;
- 3) członek zespołu – wieloosobowe stanowisko pracy ds. informatyki;
- 4) członek zespołu – Rzecznik Prasowy.

3. W skład zespołu, o którym mowa w § 1 pkt. 2 wchodzi:

- 1) Przewodniczący zespołu – Rzecznik Prasowy;
- 2) członek zespołu – Zastępca Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.;
- 3) członek zespołu – Kierownik Oddziału Organizacyjno-Prawnego;
- 4) członek zespołu – wieloosobowe stanowisko pracy ds. informatyki.

4. Do zadań obydwu zespołów należy ustalenie harmonogramu tworzenia stron oraz określenie ich zawartości.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 657; z 2012 r., poz. 460 i poz. 892 oraz z 2013 r. poz. 2

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 204 poz. 195 oraz z 2012 r. poz. 908.

**§ 2.** 1. W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi strony BIP powołuje się zespół redakcyjny strony podmiotowej BIP, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownicy Działu Nadzoru Sanitarnego
- 2) Kierownik Oddziału Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej;
- 3) Kierownik Działu Laboratoryjnego;
- 4) Kierownik Oddziału Kadr;
- 5) Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego;
- 6) Kierownik Oddziału Organizacyjno-Prawnego;
- 7) Główna Księgowa;
- 8) Główny Specjalista ds. Systemu Jakości.

2. Powołuje się redaktora BIP, którego funkcję pełni Starszy specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

3. Do zadań redaktora BIP należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BIP, w tym stały nadzór merytoryczny nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji w BIP;
- 2) określanie sposobu publikowania informacji w BIP oraz przekazywanie wiedzy na ten temat wszystkim członkom zespołu redakcyjnego BIP;
- 3) udzielanie wszystkim zainteresowanym pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzeniem BIP;
- 4) nadzór i podejmowanie niezbędnych czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w BIP;
- 5) współpraca z redaktorami działów w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BIP, w tym przekazywanie zaleceń oraz egzekwowanie prawidłowego ich wykonania;
- 6) nadzór nad strukturą BIP, w tym przyjmowanie, weryfikacja i realizacja wniosków dotyczących jej modyfikacji;
- 7) organizowanie szkoleń i spotkań dla zespołu redakcyjnego BIP;
- 8) nadawanie, modyfikowanie i usuwanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP.

**§ 3.** 1. Do zamieszczania informacji na stronie BIP wyznacza się następujące osoby:

- 1) w zakresie zamówień publicznych – Paulina Lisowska;
- 2) w zakresie ofert pracy i informacji o nieruchomościach – Monika Dera;
- 3) w zakresie nadzoru sanitarnego – Robert Michna;
- 4) w zakresie działalności laboratoryjnej – Halina Bakłaj.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, w razie ich nieobecności zastępują:

- 1) w zakresie zamówień publicznych, ofert pracy, informacji o nieruchomościach, nadzoru sanitarnego – Paweł Perski i Katarzyna Zaworska;
- 2) w zakresie działalności laboratoryjnej – Ewa Smutnicka.

**§ 4.** 1. Powołuje się koordynatora odpowiedzialnego za terminowe udostępnianie informacji publicznej na wniosek indywidualny.

2. Na koordynatora, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się Głównego Specjalistę ds. Systemu Jakości.

§ 5. 1. Osobą odpowiedzialną za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do prowadzenia strony głównej BIP, w tym o URL utworzonej strony podmiotowej BIP i powiadamianie niezwłocznie w/w ministra o zmianach w treści informacji, które zostały przekazane w celu zamieszczania na stronie głównej BIP jest wyznaczona osoba zajmująca wieloosobowe stanowisko pracy ds. informatyki.

2. Osoba, o której mowa w pkt.1, posiada dostęp do modułu administracyjnego strony podmiotowej BIP w oparciu o mechanizmy identyfikacji i autoryzacji nadzorowane przez administratora strony podmiotowej BIP.

§ 6. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 2 Dyrektora Wojewódzkiej Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 5 Dyrektora Wojewódzkiej Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Traci moc Zarządzenie Nr 7 Dyrektora Wojewódzkiej Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Traci moc Zarządzenie Nr 10 Dyrektora Wojewódzkiej Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR  
*lek. med. Dorota Konaszczuk*