

Zarządzenie Nr 18
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku będącego na stanie Oddziału Nadzoru Zapobiegawczego i Oddziału Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)¹, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku będącego na stanie Oddziału Nadzoru Zapobiegawczego i Oddziału Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) 2 grudzień 2011 r. godz. 8:00 – Oddział Nadzoru Zapobiegawczego,
- 2) 2 grudzień 2011 r. godz. 10:00 – Oddział Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku.

§ 2. Osobami zdającymi majątek są:

- 1) Oddział Nadzoru Zapobiegawczego - Pan Bronisław Fedorowicz,
- 2) Oddział Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku - Pani Elżbieta Matuszkiewicz,
a osobami przyjmującymi majątek są:
 - 1) Pani Alicja Kopacz – Oddział Nadzoru Zapobiegawczego,
 - 2) Pani Małgorzata Stodolak – Oddział Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku.

§ 3. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju: zdawczo-odbiorcza,
- 2) sposobu przeprowadzenia: z natury.

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna ma za zadanie przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji, kontrolę wykonania tych prac, dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic oraz sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi WSSE do zatwierdzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585 i Nr 199, poz. 1175


§ 6. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespoły Spisowe w składzie:

- 1) W Oddziale Nadzoru Zapobiegawczego:
 - a) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
 - b) Anna Okonek – członek.
- 2) W Oddziale Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku:
 - a) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
 - b) Katarzyna Kuleszka – członek.

§ 7. Zadaniem Zespołów Spisowych jest zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną, pobranie arkuszy spisowych, oświadczeń przedinwentaryzacyjnych od osób materialnie odpowiedzialnych, terminowe przeprowadzenie spisu z natury oraz przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po przeprowadzeniu spisu.

§ 8. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
dr n. med. Jolanta Świdzka-Kopacz