

**Zarządzenie Nr 14**  
**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 21 czerwca 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku będącego na stanie Sekcji Organizacyjno-Prawnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)<sup>1</sup> zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku będącego na stanie Sekcji Organizacyjno-Prawnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji - 25 czerwiec 2012 r. godz. 8:00.

§ 2. Osobą zdającą majątek znajdujący się w pok. 230 i 231 jest Halina Łagocka, a osobami przyjmującymi majątek są:

- 1) w pok. 230 - Eliza Iwanowska i Grażyna Kręgielska,
- 2) w pok. 231 - Anna Kaczkowska i Agnieszka Prucnal.

§ 3. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju: zdawczo-odbiorcza,
- 2) sposobu przeprowadzenia: z natury.

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Maria Olszacka – przewodniczący,
- 2) Mariusz Dudziak – z-ca przewodniczącego,
- 3) Estera Maj – członek.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna ma za zadanie przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji, kontrolę wykonania tych prac, dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic oraz sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi WSSE do zatwierdzenia.

§ 6. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Katarzyna Sułkowska – przewodniczący,
- 2) Danuta Andrzejak – członek.

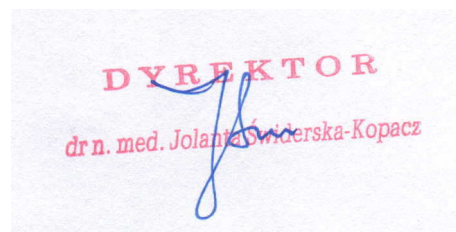
---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585 i Nr 199, poz. 1175 oraz Nr 232, poz. 1378.

§ 7. Zadaniem Zespołu Spisowego jest zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną, pobranie arkuszy spisowych, oświadczeń przedinwentaryzacyjnych od osób materialnie odpowiedzialnych, terminowe przeprowadzenie spisu z natury oraz przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkuszy spisowych oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po przeprowadzeniu spisu.

§ 8. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR  
dr n. med. Jolanta Świdzka-Kopacz