

**Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej  
w Gorzowie Wielkopolskim  
z dnia 31 marca 2016 r.**

**w sprawie modernizacji i aktualizacji stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412), art. 8 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.)<sup>1</sup> i § 15 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się zespoły w celu modernizacji i aktualizacji stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej „WSSE”:

- 1) Zespół do spraw modernizacji i aktualizacji strony informacyjno-edukacyjnej;
- 2) Zespół do spraw modernizacji i aktualizacji strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zwanego dalej „BIP”.

2. W skład Zespołu, o którym mowa § 1 pkt 1 wchodzi:

- 1) Paweł Perski, Kierownik Oddziału Zarządzania Dokumentacją – Przewodniczący zespołu;
- 2) Agnieszka Figmąka, Kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży – członek zespołu;
- 3) Robert Michna, Kierownik Oddziału Higieny Pracy – członek zespołu;
- 4) Aneta Mokosa, Starszy asystent Oddziału Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej – członek zespołu;
- 5) Angelika Cisek-Woźniak, Starszy asystent Oddziału Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków – członek zespołu.

3. W skład zespołu, o którym mowa w § 1 pkt 2 wchodzi:

- 1) Paweł Perski, Kierownik Oddziału Zarządzania Dokumentacją – Przewodniczący zespołu;
- 2) Agnieszka Figmąka, Kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży – członek zespołu;
- 3) Robert Michna, Kierownik Oddziału Higieny Pracy – członek zespołu;
- 4) Aneta Mokosa, Starszy asystent Oddziału Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej – członek zespołu;
- 5) Angelika Cisek-Woźniak, Starszy asystent Oddziału Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków – członek zespołu.

4. Do zadań obydwu zespołów należy ustalenie harmonogramu aktualizacji i modernizacji stron oraz określenie ich zawartości.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. 2016 r., poz. 34 i poz. 352.

§ 2. 1. W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi strony BIP powołuje się zespół redakcyjny strony podmiotowej BIP, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik Działu Laboratoryjnego – Zofia Rutkowska;
- 2) Kierownik Oddziału Higieny Pracy – Robert Michna;
- 3) Kierownik Oddziału Kadr i Szkoleń – Maria Olszacka;
- 4) Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego – Ryszard Such;
- 5) Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych – Anna Kaczkowska;
- 6) Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz – Joanna Gęsicka-Wierzchowicka;
- 7) Główna Księgowa – Iwona Małecka.

2. Powołuje się redaktora BIP, którego funkcję pełni Kierownik Oddziału Zarządzania Dokumentacją.

3. Do zadań redaktora BIP należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BIP, w tym stały nadzór merytoryczny nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji w BIP;
- 2) określanie sposobu publikowania informacji w BIP oraz przekazywanie wiedzy na ten temat wszystkim członkom zespołu redakcyjnego BIP;
- 3) udzielanie wszystkim zainteresowanym pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzeniem BIP;
- 4) nadzór i podejmowanie niezbędnych czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w BIP;
- 5) współpraca z redaktorami działów w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BIP, w tym przekazywanie zaleceń oraz egzekwowanie prawidłowego ich wykonania;
- 6) nadzór nad strukturą BIP, w tym przyjmowanie, weryfikacja i realizacja wniosków dotyczących jej modyfikacji;
- 7) organizowanie szkoleń i spotkań dla zespołu redakcyjnego BIP;
- 8) nadawanie, modyfikowanie i usuwanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP.

§ 3. 1. Do zamieszczania informacji na stronie BIP wyznacza się następujące osoby:

- 1) w zakresie zamówień publicznych – Anna Kaczkowska, Agnieszka Prucnal, Mariusz Dudziak;
- 2) w zakresie ofert pracy i informacji o nieruchomościach – Monika Dera;
- 3) w zakresie nadzoru sanitarnego – Robert Michna;
- 4) w zakresie działalności laboratoryjnej – Halina Bakłaj;
- 5) w zakresie aktów wewnętrznych – Łukasz Karwacki, Grzegorz Marucha

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, w razie ich nieobecności zastępują:

- 1) w zakresie zamówień publicznych, ofert pracy, informacji o nieruchomościach, nadzoru sanitarnego, aktów wewnętrznych – Paweł Perski i Katarzyna Zaworska;
- 2) w zakresie działalności laboratoryjnej – Ewa Smutnicka.

§ 4. 1. Osobą odpowiedzialną za terminowe udostępnianie informacji publicznej na wniosek indywidualny, jest kierownik komórki organizacyjnej rozpatrujący wnioski.

2. Osobą prowadzącą Centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej jest Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz.

§ 5. 1. Osobą odpowiedzialną za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do prowadzenia strony głównej BIP, w tym o URL utworzonej strony podmiotowej BIP i powiadamianie niezwłocznie ww. ministra o zmianach w treści informacji, które zostały przekazane w celu zamieszczania na stronie głównej BIP jest wyznaczona osoba zajmująca stanowisko Kierownika Oddziału Zarządzania Dokumentacją.

2. Osoba, o której mowa w pkt 1, posiada dostęp do modułu administracyjnego strony podmiotowej BIP w oparciu o mechanizmy identyfikacji i autoryzacji nadzorowane przez administratora strony podmiotowej BIP.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 20 Dyrektora Wojewódzkiej Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie utworzenia stron internetowych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.: strony informacyjno-edukacyjnej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
*lek. med. Dorothea Konaszczyk*

**KIEROWNIK**  
Oddziału Organizacji, Planowania  
i Analiz  
mgr inż. Joanna Gaszka-Wierzchowiecka

*Nikola Modzelewska*  
radca prawny