

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 1 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

ZATWIERDZAM
Lubuski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

Z upoważnienia
Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.
Imię, Nazwisko i podpis
Data: 16.05.14
Musiata
Zastępca Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.



PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2015 ROK

WOJEWODA LUBUSKI

Jerzy Ostrowski
Akceptacja Wojewody

SPIS TREŚCI

Str.

I.	Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	4
II.	Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	4
III.	Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	6
III.1.	Kierownictwo WSSE.....	6
III.2.	Dział Nadzoru Sanitarnego.....	9
III.2.1.	Oddział Epidemiologii.....	9
III.2.2.	Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków.....	11
III.2.3.	Oddział Higieny Komunalnej.....	19
III.2.4.	Oddział Higieny Pracy.....	24
III.2.5.	Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	27
III.2.6.	Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży.....	28
III.2.7.	Oddział Higieny Radiacyjnej.....	30
III.2.8.	Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	31

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 3 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	---

III.2.9.	Oddział Statystyki.....	40
III.3.	Dział Laboratoryjny	42
III.4.	Dział Ekonomiczny i Administracyjny.....	46
III.5.	Oddział Organizacji i Zamówień Publicznych.....	47
III.6.	Oddział Kadr.....	48
III.7.	Samodzielne Stanowiska.....	51
III.7.1.	Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki.....	51
III.7.2.	Główny Specjalista ds. Systemu Jakości.....	52
III.7.3.	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Informacji Niejawnych....	53
III.7.4.	Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej.....	54
IV.	Załączniki	
IV.1.	Załącznik Nr 1 Harmonogram nadzoru nad obiektami WSSE w Gorzowie Wlkp. na rok 2015.....	57
IV.2.	Załącznik Nr 2 Plan kontroli na 2015 r. jednostek organizacyjnych PIS województwa lubuskiego	131
V.	Arkusze uzgodnień.....	142

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 4 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.</p>
------	--	---

I. CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych, niezakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa sanitarnego województwa w ścisłej współpracy z Wojewodą Lubuskim oraz innymi inspekcjami i służbami działającymi w zespole.
2. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór działalności w zakresie promocji zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób.
3. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
4. Nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
5. Nadzór nad bezpieczeństwem kosmetyków.
6. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
7. Nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze higieny komunalnej.
8. Wzmocnienie nadzoru nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wody w kąpieliskach i pływalniach.
9. Udział we wspólnotowym systemie RASFF.
10. Monitoring suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogaconych wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Minimalizacja zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze.
12. Sprawowanie nadzoru nad ustawowym zakazem wytwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.
13. Nadzór nad realizacją programu obowiązkowych szczepień ochronnych.
14. Prowadzenie w imieniu Wojewody egzekucji administracyjnej obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane na podstawie stosownego porozumienia.
15. Prowadzenie i nadzór nad procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania szczepień ochronnych.
16. Usprawnianie komputerowej sieci nadzoru epidemiologicznego nad zakażeniami i chorobami zakaźnymi, w zakresie rejestracji zgłoszeń, prowadzenia analiz

epidemiologicznych i przygotowania raportów statystycznych.

17. Udział w przygotowaniach i zabezpieczeniu sanitarnym imprez masowych.
18. Prowadzenie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy w celu wzmocnienia ochrony zdrowia pracowników przed negatywnym oddziaływaniem szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w miejscu pracy.
19. Sprawowanie nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami i prekursorami narkotyków kat. 2 i 3 w oparciu o obowiązujące przepisy.
20. Realizacja niezbędnych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i niezwłoczne przekazywanie informacji w tym zakresie do stosownych organów i instytucji.
21. Współpraca z instytutami naukowymi w zakresie oceny wpływu środków zastępczych na zdrowie ludzi.
22. Uczestnictwo w opracowywaniu i upowszechnianiu materiałów informacyjnych z zakresu wpływu środków zastępczych na zdrowie ludzi, w tym prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych, podnoszenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz przeciwdziałanie ich spożyciu.
23. Dostosowywanie struktur organizacyjnych, unowocześnianie bazy laboratoryjnej i rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych oraz rozwijanie efektywności poboru i transportu próbek do laboratoriów w celu usprawnienia funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w województwie lubuskim.
24. Obserwacja i monitorowanie zagrożeń zdrowotnych na świecie (np. wirus Ebola).
25. Promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
26. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności nadzorowej i laboratoryjnej.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 6 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	---

III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
III.1. Kierownictwo WSSE																	
1.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego													X	
2.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego	X													
3.	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		25						20						

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 7 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2014 rok.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											
5.	Przedstawienie Sejmikowi Województwa Lubuskiego oceny bezpieczeństwa sanitarnego województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS			X											3500 zł
6.	Narady LPWIS: - z kadra kierowniczą GIS	GIS	LPWIS			X			X			X			X		6000 zł
	- z PPIS i kadra kierowniczą WSSE	LPWIS	PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE						X						X		
7.	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X			X					X			X		
8.	Przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30			30				30				30		
9.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego, wykonania etatów i statusie stacji.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30			30				30				30		

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 8 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Przesłanie do GIS sprawozdań statystycznych za 2014 r.	LPWIS	PPIS	X	X	X											
10.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych w 2014 roku.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30													
11.	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Z-ca LPWIS, Z-ca Dyrektora WSSE, Kierownik OZP														<i>Wg terminów ustalonych WBZiK</i>
	Ćwiczenia Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	LPWIS											X				
12.	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2016 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS										X	X	X		
13.	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Wg oddzielnego planu kontroli</i>

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 9 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego																
III.2.1. Oddział Epidemiologii																
1.	Przesłanie do GIS zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2016 rok	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału							10						
2.	Przesłanie do GIS raportów ze stanów magazynowych preparatów szczepionkowych	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	09	10	10	10	11	10	10	11	10	10	10	10	
3.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej procentowego wykorzystania preparatów wielo dawkowych w ramach PSO	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	30							30					
4.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	30			30				30			30		
5.	Przesłanie do GIS kwartalnego oraz rocznego sprawozdania z przeprowadzonych szczepień ochronnych wg. ilości wykorzystanych szczepionek	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału		13			15				14			13	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykule 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947)	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału			31											
7.	Nadesłanie do GIS w oparciu o sprawozdania PPIS zbiorczej informacji o uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych oraz o sposobach egzekwowania tego obowiązku.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	30							31						
8.	Przesłanie do GIS raportu o wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2014.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału		17												
9.	Przesłanie do GIS raportu rocznego o zakażeniach szpitalnych i czynnikach alarmowych za rok 2014.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału				24										
10.	Przesyłanie tygodniowych raportów o podejrzeniach i zachorowaniach na grypę (nadzór SENTINEL) do Krajowego Ośrodka ds. Grypy i GIS – drogą elektroniczną.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału														drogą elektroniczną

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 11 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11.	Udział w Konferencji dla Kierowników Oddziału Epidemiologii i laboratoriów Mikrobiologii Lekarskiej WSSE	GIS	A.Sawicka					20-22									1500 zł
12.	Aktualizowanie danych w elektronicznej bazie szpitali w zakresie realizacji programów dostosowania do obowiązujących wymagań określonych w odrębnych przepisach prawnych.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków																	
1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku Mz-48 za rok 2014 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału		28												
2.	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnościowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2014 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału			30											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Zgłaszanie uwag i wniosków do „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2015” dla województwa lubuskiego oraz problemów w realizacji ww. planu (wraz z żywnością wzbogaconą, suplementami diety i środkami spożywczymi spż.) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału		13												
4.	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2015” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału	31													
5.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za rok 2014” dla województwa lubuskiego (wraz z żywnością wzbogaconą, suplementami diety i środkami spożywczymi spż.) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału			27	30 ŻP*										* Żywność prozdrowotna
6.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2015” (wraz z żywnością wzbogaconą, suplementami diety i środkami spożywczymi spż.) za I półrocze 2015 r. i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału								30 ŻP*	31					* Żywność prozdrowotna

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 13 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2014 r.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału				15										
8.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 1135/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. nakładającego specjalne warunki regulującego przywóz niektórych produktów pochodzących lub wysłanych z Chin i uchylającego decyzję 2008/798/WE (melamina).	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15				15		* za IV kw. 2014r.
9.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013 r. zmieniającej decyzję wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z ryżu pochodzących z Chin.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15				15		* za IV kw. 2014r.
10.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (WE) nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych rodzajów pasz i żywności z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia aflatoksynami i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1152/2009.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15				15		* za IV kw. 2014r.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 14 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11.	Opracowanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 258/2010 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych warunków dotyczących przywozu gumy guar pochodzącej lub wysłanej z Indii w związku z ryzykiem zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami oraz w sprawie uchylecia decyzji 2008/352/UE.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	15*			15				15			15			* za IV kw. 2014r.
12.	Opracowanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line).	M. Stodolak	Asystenci Oddziału								31						
13.	Opracowanie raportu z napromieniania żywności w Polsce za rok 2014.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału							24							
14.	Udział w: - Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Oddziałów HŻŻ i PU w zakresie żywności prozdrowotnej	GIS	M. Stodolak										15-17				1500 zł
	- Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Działów/Oddziałów HŻŻ i PU.						13-24						14-18				1500 zł
	-W ramach programu „Better training for safer food” organizowanego przez KE zapewnić udział pracowników PIS w praktycznych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa żywności i żywienia.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	– Zapewnić udział pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych w szkoleniach organizowanych przez IŻŻ oraz NIZP- PZH w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, a także GIS (w tym środki zastępcze)..	GIS	M. Stodolak Pracownicy merytoryczni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających najczęściej problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału														1
16.	Prowadzenie wzmożonego nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dot. żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego znakowania środków spożywczych zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
17.	Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów rozporządzenia 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dot. żywności.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.	Wzmoczenie nadzoru nad żywnością prozdrowotną w zakresie znakowania, prezentacji i reklamy oraz składu (w szczególności sildenafil, tadalafil i ich pochodne oraz sibutramina) a także identyfikowalności przedsiębiorstw.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Prowadzenie nadzoru w zakresie zgodności środków spożywczych z przepisami rozporządzenia Nr 953/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2009 r. w sprawie substancji, które mogą być dodawane w szczególnych celach odżywczych do środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz zgodności z substancjami zabronionymi w sporcie spośród wymienionych na liście substancji i metod zabronionych, publikowanej corocznie przez Światową Agencję Antydopingową.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20	Koordinacja i analiza prowadzenia działań wśród producentów żywności w celu zwiększenia świadomości o odpowiedzialności za bezpieczeństwo wyrobów w tym podkreślenie roli badań właścicielskich.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
21.	Opracowanie sprawozdań dotyczących zmniejszania zagrożeń zdrowia publicznego w obszarze środków zastępczych, z uwzględnieniem osiągniętej wartości miernika działania.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
22.	Wymiana za pomocą e-platformy wszystkich informacji w zakresie realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej w obszarze środków zastępczych, sprawozdań i meldunków, dokumentacji dotyczącej nadzoru, w tym kontroli w zakresie egzekwowania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych oraz wyników badań kwestionowanych produktów.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23.	Działania profilaktyczne w zakresie środków zastępczych.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24.	Monitoring wprowadzania na rynek środków zastępczych oraz sprzedaży internetowej, opracowanie metod zapobiegania takim możliwością.	GIS	M. Stodolak, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
25.	Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody i podmiotami leczniczymi w związku z przypadkami zatruc „dopalaczami”.	GIS	M. Stodolak, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 18 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
26.	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego do stanu sanitarnego województwa lubuskiego za 2014 r. (w formie elektronicznej edytowalnej) z działalności w zakresie zmniejszania zagrożeń zdrowia publicznego w obszarze środków zastępczych.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału		28												
27.	Wzmożenie statusu jednostek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych działających w obszarze środków zastępczych.	GIS	M. Stodolak, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28.	Wzmożenie nadzoru nad materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością zgodnie z przepisami o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29.	Prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem kosmetyków ze szczególnym uwzględnieniem kontroli dokumentacji, badań laboratoryjnych a także kontroli wyrobów przeznaczonych dla dzieci oraz wybielaczy do zębów.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
30.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RAPEX oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 19 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
31.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RASFF oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
32.	Realizowanie zagadnień związanych z misjami FVO.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
33.	Prowadzenie na bieżąco bazy danych obiektów branży żywnościowej, będących pod nadzorem PIS.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
34.	Prowadzenie na bieżąco bazy danych wyników badania próbek pobranych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu żywności.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

III. 2.3. Oddział Higieny Komunalnej

1.	Monitorowanie sytuacji, analiza i przygotowanie informacji za poprzedni miesiąc na temat realizacji harmonogramu pobierania próbek wody: przeznaczonej do spożycia przez ludzi, basenowej, ciepłej w kierunku wykrywania bakterii <i>Legionella sp.</i> na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału		do 5	do 5	do	do 5	do 5	do 6	do 5	do 4	do 5	do 5	do 4		<i>Przedmiotowa informacja za miesiąc grudzień 2015 r. przekazana zostanie w miesiącu styczniu 2016 r.</i>
----	--	---------------	--------------------------	--	------	------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Analiza i przygotowanie informacji za poprzedni miesiąc dotyczącej przeprowadzonych kontroli pod kątem występowania bakterii <i>Legionella sp.</i> na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału		do 5	do 5	do 6	do 5	do 5	do 6	do 5	do 4	do 5	do 5	do 4	Przedmiotowa informacja za miesiąc grudzień 2015 r. przekazana zostanie w miesiącu styczniu 2016 r.
3.	Analiza i sporządzenie informacji kwartalnej o nałożonych sankcjach za niewykonanie obowiązków, wynikających z działań kontrolnych w zakresie nadzoru nad jakością wody.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału				do 17			do 17			do 16		do 31	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
4.	Opracowanie danych statystycznych druku sprawozdawczego MZ – 46 „Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2014”.	Kierownik OHK	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału		do 13											Przesłanie druku do DHŚ i DBZW GIS.
5.	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2014 rok.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału			do 6										Przesłanie sprawozdania do DHŚ GIS.
6.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2014 rok, ze szczególnym uwzględnieniem wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału			do 31										Przesłanie oceny do DBZW GIS.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 21 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2014 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału			do 31											
8.	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/ prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2015 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2015 roku.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału				do 30			do 5							<i>Pierwszy termin dotyczy listy zgłoszonych kąpielisk – zgodnie z opiniowanymi projektami uchwał rad gmin. Drugi termin dotyczy listy zatwierdzonych kąpielisk, po ich uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.</i>
9.	Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego w sezonie letnim 2015 roku.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału									do 31					<i>Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.</i>

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 22 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
10.	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2016 roku.	Kierownik OHK	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału														do 23		
11.	Uczestnictwo w: – krajowej naradzie szkoleniowej dla kierowników/pracowników komórek WSSE i GSSE pionu higieny komunalnej.	DHŚ GIS	Kierownik OHK, Asystenci OHK																
	– krajowej naradzie z pracownikami WSSE.	DBZW GIS	Kierownik OHK, Asystenci OHK																Zgodnie z terminem podanym przez DBZW GIS.
12.	Przekazywanie danych do serwisu kąpieliskowego.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału								X	X	X	X	X				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
13.	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik OHK	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału																Termin uzależniony od informacji przekazanej przez DBZW i zgodnie z otrzymanym formularzem.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 23 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
14.	Przekazywanie danych do systemu Woda – Excel.	Kierownik OHK	PPIS; Asystenci Oddziału														Zgodnie z terminami wskazanymi w poradniku.
15.	Przekazywanie aktualizacji słownika laboratoriów zewnętrznych zatwierdzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Kierownik OHK	PSSE; Asystenci Oddziału														Aktualizacja w przypadku zmiany informacji o laboratorium lub dodania nowego laboratorium.
16.	Nasilenie nadzoru nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i niezwłoczne przekazywanie informacji o stwierdzonym braku lub warunkowej przydatności wody do spożycia przez ludzi do <i>Serwisu informacyjnego na temat jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa lubuskiego</i> . Prowadzenie czynności kontrolnych, w tym wyjaśniających przyczynę stwierdzonego zanieczyszczenia wody w celu zapewnienia właściwej jej jakości.	Kierownik OHK	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Zadanie ciągłe.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 24 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17.	Sprawowanie nadzoru nad jakością ciepłej wody w szpitalach i pływalniach oraz bieżące przekazywanie informacji o stwierdzonym skażeniu ciepłej wody bakteriami <i>Legionella sp.</i> , z jednoczesnym wzmożeniem nadzoru do czasu ustąpienia tego skażenia.	Kierownik OHK	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Zadanie ciągłe.
18.	Nasilenie działań w zakresie gospodarki nieczystościami płynnymi w celu zharmonizowania zwodociągowania ze skanalizowaniem na nadzorowanym terenie.	Kierownik OHK	PSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	Zadanie ciągłe.
III.2.4. Oddział Higieny Pracy																	
1.	Udział w krajowej naradzie Oddziałów Higieny Pracy WSSE.	Dyrektor Departamentu Higieny Środowiska GIS	R. Michna M. Błatkiewicz					X									2000 zł
2.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2014: - Mz-50, - sprawozdanie opisowe z działalności pionu.	R. Michna	Asystenci Oddziału		13												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 25 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z kontroli warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach produkujących artykuły spożywcze	R.Michna	Asystenci Oddziału														15.01.2016 r.
4.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z kontroli warunków pracy i narażenia pracowników na rtęć i jej związki	R.Michna	Asystenci Oddziału														Zadanie będzie kontynuowane w roku 2016
5.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków, zgodnie z formularzami INCB.	R.Michna	Asystenci Oddziału				30										
6.	Uczestnictwo w realizacji inicjatyw sieci CLEEN oraz zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie sprawozdania do GIS.	R.Michna	Asystenci Oddziału													31	
7.	Przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów.	R.Michna	Asystenci Oddziału													31	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest.	R.Michna	Asystenci Oddziału														08.01.2016 r.
9.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z kontroli „e-papierosów” w zakresie kompetencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej	R.Michna	Asystenci Oddziału					29									
10.	Zebranie materiałów zbiorczych i przygotowanie sprawozdania w zakresie wprowadzania do obrotu i stosowania benzenu w woj. lubuskim (na podstawie załącznika XVII do rozporządzenia REACH).	R.Michna	Asystenci Oddziału														15.01.2016 r.
11.	Zebranie materiałów zbiorczych i przygotowanie sprawozdania w zakresie prowadzonych działań mających na celu wycofanie stosowanych i magazynowanych przeterminowanych substancji chemicznych i ich mieszanin w woj. lubuskim.	R.Michna	Asystenci Oddziału														15.01.2016 r.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 27 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
12.	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynniki Rakotwórczych IMP w Łodzi.	R.Michna	Asystenci Oddziału				<i>zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi</i>											

III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego

1.	Przesłanie do GIS:	A. Kopacz	PPIS, Asystenci Oddziału															<i>sprawozdanie opisowe wg wytycznych GIS</i>
	– sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2014 r. sporządzonego na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego,																	
	– sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2014 r.																	
	– informacji do aktualizacji listy rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych.	A. Kopacz	Asystenci Oddziału															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Realizacja prac problemowych w środowisku pracy ucznia: – analiza dotycząca obciążenia uczniów szkół podstawowych tornistrami/plecakami oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach,	A. Woźniczka	PPIS, Asystenci Oddziału														
	– analiza pomiarów oświetlenia w palcówkach nauczania i wychowania.																
6.	Monitorowanie przebiegu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS, Asystenci Oddziału														
7.	Przesłanie do GIS meldunków z wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	A. Woźniczka	PPIS, Asystenci Oddziału														
8.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji o ocenie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.	A. Woźniczka	PPIS, Asystenci Oddziału														
9.	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Woźniczka														1000 zł
10.	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Woźniczka	PPIS, Asystenci Oddziału														
11.	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy.	A. Woźniczka	PPIS, Asystenci Oddziału														31

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 30 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej																
1.	Zebranie informacji z działalności WSSE w zakresie higieny radiacyjnej w roku 2014 i przekazanie zbiorczych danych w formie sprawozdania opisowego do GIS.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału		27											
2.	Przygotowanie i przesłanie do GIS danych statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2014 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału		27											
3.	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału	5	5	5	3	5	5	3	5	4	5	5	4	
4.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez KCORwOZ w Łodzi	KCORwOZ	M. Nowosielska J. Senyszyn				X							X		500 zł
5.	Uczestnictwo w Naradzie Pionu Higieny Radiacyjnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Departament Higieny Środowiska GIS WSSE Rzeszów	K. Szymańczuk				X									1000 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Uczestnictwo w konferencji PJOMED 2015.	KCORwOZ	K. Szymańczuk							X							600 zł
7.	Uczestnictwo w konferencji Stowarzyszenia Inspektorów ochrony Radiologicznej (SIOR) 2015.	SIOR	J. Rodykow M. Nowosielska			X		X									1000 zł
8.	Uczestnictwo w Szkole Jesiennej PTBR	PTBR	K. Szymańczuk											X			1200 zł
9.	Uczestnictwo w Warsztatach Ochrony przed PEM.	IMP Łódź	L. Zajkowski											X			1500 zł
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej																	
1.	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2014.	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału, PPIS			13											
2.	Przesłanie do GIS danych statystycznych zawartych w druku sprawozdawczym MZ-49 za rok 2014.	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału, PPIS		16												
3.	Koordinowanie i realizacja działań dotyczących obchodów Światowego Dnia Zdrowia w województwie:	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału			13											
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć,																
	– zorganizowanie kampanii edukacyjnej,						1-3										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia Zdrowia.						30													
4.	Koordinacja ,i realizacja IX edycji programu profilaktyki nadwagi i otyłości „Trzymaj Formę” w roku szkolnym 2014/2015	M. Bokszyński – Kąkalec	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X				
	– zorganizowanie wojewódzkiego konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjalnych na najlepszy projekt edukacyjny,					od 2-31		do 26												
	– koordynacja Konkursu na film promujący Ogólnopolski Program Edukacyjny ‘Trzymaj Formę!’			X	X	X	X	X												
	– przesłanie do GIS zapotrzebowania na materiały edukacyjne do kolejnej edycji programu,									17										
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych na rok 2014/2015 do PSSE,														X	X	X			
	– monitorowanie programu,						X	X	X	X	X									
	– udział wojewódzkich i powiatowych koordynatorów w szkoleniu zorganizowanym przez GIS,														X					

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.	Koordynowanie i realizacja programu profilaktyki palenia tytoniu w szkołach podstawowych pt "Nie pal przy mnie proszę „,	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału															
	- opracowanie i wysłanie do GIS sprawozdań z realizacji programu,																	
	- monitorowanie programu.			X	X			X										
5.	Koordynowanie i realizacja programu profilaktyki palenia tytoniu w szkołach gimnazjalnych pt „Znajdź właściwe rozwiązanie”	M. Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału															
	- opracowanie i wysłanie do GIS sprawozdań z realizacji programu,																	
	- monitorowanie programu.				X				X									
6.	Działania informacyjno-edukacyjne podejmowane w ramach Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału															
	- zorganizowanie kampania edukacyjna podczas masowej imprezy „Przystanek „Woodstock”,																	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	– opracowanie sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu za 2014 rok,			12													
	– przesłanie do GIS rocznego harmonogramu realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce w 2015 r.					30											
	– przesłanie do GIS comiesięcznego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.			15	13	13	15	15	15	15	15	14	15	15	13	15	
6.	Koordinacja i realizacja „Profilaktycznego programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych :koordynacja programu edukacyjnego „ARS, czyli Jak dbać o miłość?”, w tym przeszkolenie szkolnych koordynatorów programu	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	<i>Finansowanie w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu współpracy</i>
	- dystrybucja materiałów kampanijnych do PSSE i organizacja działań kampanijnych na poziomie regionalnym i lokalnym,			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	- opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu edukacyjnego „Ars, czyli jak dbać o miłość?”,										31						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	– opracowanie i przesłanie do GIS kwartalnych raportów opisowych z realizacji projektu.					25			25			25			23			
	- monitorowanie programu			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			
7.	Koordinacja i realizacja zadań w ramach Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału															
	- opracowanie i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania z realizacji Programu za rok 2014, wygenerowanego z bazy.						15											
	- zorganizowanie kampanii edukacyjnej				X	X		X	X	X	X				X	X		
	- zorganizowanie punktów informacyjno – edukacyjnych – WSSE, szkoły ponadgimnazjalne, wyższe uczelnie, ośrodki sportu i rekreacji, Woodstock 2015								X		X	X				X	X	
	- zorganizowanie obchodów Światowego Dnia AIDS															X	X	
	- monitorowanie programu,				X	X										X		
	- dystrybucja materiałów.															X	X	X

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	- dystrybucja materiałów.													X	X	X			
8.	Koordinowanie i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału																
	- opracowanie harmonogramu,			do 30															
	- inauguracja kolejnej edycji programu,			do 30															
	- zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej (eventy, punkty informacyjno-edukacyjne),						X	X							X				
	- monitorowanie programu.			X			X		X				X	X	X				
9.	Wdrożenie, koordynacja i realizacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszawicy „Pasożyty nam niestraszne”	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału																
	- przeszkolenie powiatowych i szkolnych koordynatorów programu					do 31													
	- dystrybucja materiałów edukacyjnych					do 31													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
10.	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału																
	- opracowanie harmonogramu kampanii,			X					X										
	- nawiązanie współpracy ze środowiskiem lokalnym,			X					X										
	- nagłośnienie tematyki w lokalnych mediach,			X					X										
	- przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych,			X					X										
	- opracowanie sprawozdania z realizacji kampanii.																		
11.	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	M.Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału			31			30				30				19		
12.	Realizacja innych zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej związanych ze zmianą nagłej sytuacji epidemiologicznej kraju.	M.Boksz – Kąkalec	Asystenci Oddziału																<i>Termin i szczegóły do uzgodnienia z GIS i LPWIS</i>

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 40 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2.9. Oddział Statystyki																
1.	Sporządzanie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH:	E. Kaczmarczyk	Asystenci Oddziału	2	2	2	1	4	1	1	3	1	1	2	1	
	8			9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	
	16			16	16	16	18	16	16	17	16	16	16	16	16	16
	– tygodniowych,			23	23	23	23	25	23	23	24	23	23	23	23	
	– kwartalnych,			14			15			14			14			
	– rocznego.			28												
2.	Tworzenie zbiorczych raportów epidemiologicznych o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w internetowym systemie nadzoru nad grypą SENTINEL.	E. Kaczmarczyk	Asystenci Oddziału	5	2	2	7	4	1	6	3	7	5	2	7	
				12	9	9	13	11	8	10	14	12	9	14		
				19	16	16	20	18	15	17	21	19	16	21		
				26	23	23	27	25	22	24	28	26	23	28		
						30			29	27	31		30			
3.	Zgłaszanie do NIZP-PZH:	E. Kaczmarczyk	E. Kaczmarczyk	2	2	2	1	4	1	1	3	1	1	2	1	
	16			16	16	16	18	16	16	17	16	16	16	16		
	14					14			14			14				
	1) zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56			30												
	– meldunki dwutygodniowe,															
	– meldunki kwartalne,															
	– meldunek roczny;															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	2) zachorowań na niektóre choroby zakaźne – raporty miesięczne,	E. Kaczmarczyk	E. Kaczmarczyk	5	5	5	7	5	5	6	5	7	5	5	7	
	– raporty kwartalne,			14			14			14			14			
	– raport roczny;			28												
	3) zgonów z powodu chorób zakaźnych – raport miesięczny,	E. Kaczmarczyk	E. Kaczmarczyk	5	5	5	7	5	5	6	5	7	5	5	7	
	– raport roczny;			28												
	4) zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;	E. Kaczmarczyk	E. Kaczmarczyk			13										
	5) zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;					13										
	6) zachorowań wg czynnika etiologicznego.					13										
4.	Tworzenie bazy zgonów na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi dla województwa lubuskiego.	E. Kaczmarczyk	E. Kaczmarczyk	26	25	25	24	25	25	24	25	25	26	25	30	
5.	Przekazywanie informacji o wywiadach epidemiologicznych do NIZP-PZH.	E. Kaczmarczyk	E. Kaczmarczyk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 42 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
6.	Sporządzanie rocznego sprawozdania z zatruc grzybami dla WSSE Poznań.	E. Kaczmarczyk	Asystenci Oddziału														30	
7.	Administrowanie Bazą obiektów nadzorowanych przez PSSE oraz pionny nadzoru WSSE (analizowanie danych, aktualizowanie i usuwanie obiektów i podmiotów).	E. Kaczmarczyk	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.	Zbieranie danych i sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE, PSSE – przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	E. Kaczmarczyk	Asystenci Oddziału	12			10				10					12		
9.	Sporządzenie sprawozdania MZ-45 dla GIS.	E. Kaczmarczyk	Asystenci Oddziału		28													
III.3. Dział Laboratoryjny																		
1.	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA .	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	30														
2.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2014 r.	Z. Rutkowska		30														
3.	Współdziałanie w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2016 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów														20	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 43 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla jednostek zewnętrznych (GIS, PZH, Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki) oraz komórek wewnętrznych WSSE.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	15			15				15				15			za IV kwartał 2015 r. – 15.01.2016r.
5.	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2014 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	15														
6.	Współdział w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		27													
7.	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnych WSSE na 2015r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		27													
8.	Uczestnictwo w badaniach biegłości /porównaniach międzylaboratoryjnych oraz analiza wyników tych badań.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	<i>W terminach wyznaczonych przez organizatorów</i>												25.000zł		
9.	Prowadzenie i uczestnictwo w audytach wewnętrznych Działu Laboratoryjnego oraz podejmowanie i realizacja działań poauditowych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów, Auditorzy		27	27	30	29	29				30	30	30			

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 44 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Uczestnictwo w szkoleniach oraz ocena skuteczności szkoleń zewnętrznych w zakresie działalności laboratoryjnej i doskonalenia systemu zarządzania jakością w laboratoriach.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	<i>W zależności od ofert</i>												30.000zł	
11.	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													30	
12.	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na odczynniki, szkło, materiały pomocnicze (II kw. 2015 r.- I kw. 2016 r.).	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	30													
13.	Współdział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej w zakresie zakupu aparatury, sprzętu, materiałów pomocniczych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.	Dokonywanie oceny dostawców usług: wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Kierownicy Oddziałów	Asystenci Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													27	
16.	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2015 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													15	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17.	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym.	Z. Rutkowska	Kierownicy i Asystenci Oddziałów	30							31						
18.	Opracowywanie nowych oraz aktualizacja już istniejących dokumentów systemu zarządzania jakością w działalności laboratoryjnej.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Wykonywanie (zgodnie z przyjętą na terenie województwa rejonizacją) badań żywności, środowiska, środowiska pracy, radiacyjnej i materiału biologicznego oraz opracowywanie wyników badań.	Kierownicy Oddziałów	Asystenci Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20.	Wdrażanie i walidacja nowych oraz rewalidacja dotychczas stosowanych metod badawczych	Kierownicy Oddziałów	Asystenci Oddziałów														<i>W zależności od potrzeb</i>
21.	Obsługa ogólnokrajowych programów informatycznych w zakresie badania żywności i wody.	G. Paliwoda, H. Bakłaj	Asystenci Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22.	Współdziałanie w opiniowaniu zagrożeń wynikających ze złej jakości zdrowotnej żywności (RASFF).	G. Paliwoda	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23.	Prowadzenie diagnostyki laboratoryjnej w kierunku grypy w systemie SENTINEL oraz wstępnej diagnostyki wąglika.	R. Siegel	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 46 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.4. Dział Ekonomiczny i Administracyjny																
1.	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małecka	Pracownicy Działu			27						20			30	
2.	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Małecka	Pracownicy Działu	30	27	31	30	29	30	31	31	30	30	30	31	
3.	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych, w tym dawnych dochodów własnych.	I. Małecka	Pracownicy Działu	30	27	31	30	29	30	31	31	30	30	30	31	
4.	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Małecka	Pracownicy Działu	30	27	31	30	29	30	31	31	30	30	30	31	
5.	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małecka	Pracownicy Działu			31						25				
6.	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2016 rok.	I. Małecka	Pracownicy Działu					29								
7.	Realizacja bieżących zamówień na potrzeby działalności WSSE.	R. Such	Pracownicy Działu	30	27	31	30	29	30	31	31	30	30	30	31	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 47 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.5. Oddział Organizacji i Zamówień Publicznych																
1.	Rejestracja WSSE we właściwych organach i uaktualnieniami dokumentów organizacyjnych.	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Przesłanie do GIS sprawozdania PG-P2 za 2014 r.	A.Kaczowska	PPIS, Pracownicy Oddziału	X												
3.	Sporządzić roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2014	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału		X											
4.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, zapobiegawczego nadzoru sanitarnego oraz o zatrudnieniu.	A.Kaczowska	Komórki organizacyjne WSSE, PPIS, Pracownicy Oddziału	30			30				30			30		sekretariat.nk@gis.gov.pl
4.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności antykorupcyjnej.	A.Kaczowska	Komórki organizacyjne WSSE, PPIS, Pracownicy Oddziału	30			30				30			30		sekretariat.nk@gis.gov.pl
5.	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału		25						20					

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 48 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Udział w planowaniu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego na 2016 r.	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału											X	X	X	
III.6. Oddział Kadr																	
1.	Opracowanie i wdrożenie decyzji LPWIS o przyznaniu pracownikom wykonującym czynności kontrolne dodatku specjalnego do wynagrodzenia w roku 2015.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 23													
2.	Sporządzanie opracowań zbiorczych oraz dokumentów indywidualnych związanych z ustalaniem poziomu zatrudnienia.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Utrzymanie ustalonych zasad i procedur w zakresie zatrudniania i awansowania pracowników.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przewidzianych do udzielenia pracownikom w roku 2014 i opracowanie terminarza ich udzielenia – na zasadach określonych Kodeksem pracy oraz opracowanie planu urlopów wypoczynkowych na rok 2015.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału			X	X	X	X								
5.	Przeprowadzenie archiwizacji dokumentacji bieżących spraw zakończonych, spraw z zakresu administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz akt osobowych pracowników zwolnionych .	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału			do 31											

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 49 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Opracowanie resortowych sprawozdań za rok 2011: Mz -45A (z zatrudnienia), Mz-88 (o pracujących w zakładach opieki zdrowotnej), MZ-89 (o zatrudnieniu specjalistów)	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału		do 17												
7.	Opracowanie kwartalnej sprawozdawczości wymaganej przez Główny Urząd Statystyczny.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X			X				X				X		
8.	Sporządzenie sprawozdawczości cząstkowej dla Sekcji Organizacyjno-Prawnej i Oddziału Ekonomicznego.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 8			do 8				do 8				do 8		
9.	Opracowanie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. Lubuskiego.	M. Olszacka	PPIS, Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Opracowanie dla potrzeb Głównego Inspektora Sanitarnego kwartalnych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego.	M. Olszacka	PPIS, Pracownicy Oddziału	13			13				13				13		
11.	Opracowanie, na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych komórek organizacyjnych WSSE , okresowych ocen państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 13			do 13				do 13				do 13		
12.	Zaplanowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2015.	M. Olszacka	G.Kadziewicz			do 31											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13.	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału					do 29									
14.	Analiza dokumentacji rozliczeniowej - w zakresie dotyczącym czasu pracy (godziny przepracowane, godziny nieprzepracowane opłacone i nieopłacone przez WSSE).	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.	Utrzymanie stanu aktualności badań profilaktycznych pracowników.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
16.	Ustalenie i dokumentowanie uprawnień pracowników wynikających ze stosunku pracy.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
17.	Ustalanie uprawnień pracowniczych osób nowozatrudnionych (w zakresie przedłużania umów o pracę, awansowania, ustalania uprawnień do dodatku specjalnego za czynności kontrolne)	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.	Prowadzenie całości spraw związanych z przestrzeganiem w zakładzie uprawnień pracowników niepełnosprawnych	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją staży zawodowych oraz praktyk studenckich i uczniowskich	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 51 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
20.	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków stażowych w roku 2016.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału												X			
21.	Opracowanie i wdrożenie decyzji LPWIS o przyznaniu pracownikom wykonującym czynności kontrolne dodatku specjalnego do wynagrodzenia w roku 2015.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 23														
22.	Sporządzanie opracowań zbiorczych oraz dokumentów indywidualnych związanych z ustalaniem poziomu zatrudnienia.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

III.7. Samodzielne Stanowiska

III.7.1. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki

1.	II etap modernizacji wewnętrznej sieci komputerowej LAN.	K. Zaworska	Samodzielne stanowiska														X	20 000 zł
2.	Kolejny etap wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów	K. Zaworska	Samodzielne stanowiska	X						X								25 000 zł

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 52 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego.	K. Zaworska	Samodzielne stanowiska							X							6000 zł
III.7.2. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości																	
1.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy oddziałów Działu Laboratoryjnego													X	
2.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego	X													

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 53 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego analizy skarg i wniosków wniesionych w 2014r.	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE, PPIS	30													sekretariat.nk@gis.gov.pl
III.7.3. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Informacji Niejawnych																	
1.	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2014 r.	S. Kowalski	Kierownicy komórek org. WSSE			31											
2.	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.	S. Kowalski	Główna Księgowa	14													
3.	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP.	S. Kowalski	R.Such														Po przedstawieniu planów modernizacji
4.	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których zatrudnione są kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią.	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych														Wg oddzielnego planu

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 54 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10.	S. Kowalski	—														<i>Po przesłaniu wytycznych z US</i>
6.	Przeprowadzenie analizy stanu przeszkolenia pracowników stacji	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych		27												
7.	Prowadzenie postępowań sprawdzających w zakresie ochrony informacji niejawnych.	S. Kowalski	—														<i>Na wniosek Dyrektora</i>
8.	Dopracowanie dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych.	K. Zaworska Adm. Systemu Teleinformatycznego	Pion ochron. inf. niej.													31	
9.	Opracowanie planu ochrony informacji niejawnych.	S. Kowalski	Pion ochr. inf. niej.													31	
III.7.4. Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej																	
1.	Udział w rocznej odprawie OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2014r. oraz wytyczne na 2015r.	Prezydent Gorzowa Wlkp.	Specjalista Zarządzania Kryzysowego		X												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: drugie
Strona: 55 z 142
Data wydania: 06.05.2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2015r.	Dyrektor WSSE	Specjalista Zarządzania Kryzysowego			do 10											
3.	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego.	Specjalista Zarządzania Kryzysowego	Specjalista Zarządzania Kryzysowego			do 31							do 30				
4.	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2015r.	Specjalista Zarządzania Kryzysowego	Specjalista Zarządzania Kryzysowego			do 31											
5.	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WSSE	Specjalista Zarządzania Kryzysowego				do 30						do 30				
6.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBiZK Urzędu Wojewódzkiego w 2015r. – kwestionariusz.	Dyrektor WSSE	Specjalista Zarządzania Kryzysowego													do 10	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 56 z 142 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Uzgodnienie ewidencji materiałowej z WZK UM.	Specjalista Zarządzania Kryzysowego	Specjalista Zarządzania Kryzysowego			X											
8.	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS.	Specjalista Zarządzania Kryzysowego	—	w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00													

STARSZY SPECJALISTA
 12.12.2014r. *Muel*

mgr Agnieszka Pryczak
 Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis
 (Kierownik komórki organizacyjnej lub koordynator planowania)