

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 1 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

**ZATWIERDZAM**  
**GŁÓWNY INSPEKTOR SANITARNY**  
*p.o. Głównego Inspektora Sanitarnego*  
*Marek Posobkiewicz*

.....



**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**  
**WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**  
**W GORZOWIE WLKP. NA 2013 ROK**

**AKCEPTUJĘ**  
**WOJEWODA LUBUSKI**  
*04.12.2012 r.*  
*Marcin Jabłoński*

.....

**Lubuski Państwowy**  
**Wojewódzki Inspektor Sanitarny**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
*27.11.2012 r.*  
*lek. med. Dorota Konaszczuk*

.....

*(imię i nazwisko, data i podpis)*

**SPIS TREŚCI****Str.**

I.	Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. ....	4
II.	Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. ....	4
III.	Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. ....	6
III.1.	Kierownictwo WSSE.....	6
III.2.	Dział Nadzoru Sanitarnego.....	9
III.2.1.	Oddział Epidemiologii.....	9
III.2.2.	Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków.....	11
III.2.3.	Oddział Higieny Komunalnej.....	15
III.2.4.	Oddział Higieny Pracy.....	19
III.2.5.	Oddział Nadzoru Zapobiegawczego .....	21
III.2.6.	Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży.....	22
III.2.7.	Oddział Higieny Radiacyjnej.....	24
III.3.	Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej .....	26
III.4.	Dział Laboratoryjny.....	36
III.5.	Dział Administracyjny i Ekonomiczny.....	39
III.6.	Oddział Statystyki, Analizy Danych i Informatyki.....	40

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 3 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	---

III.7.	Oddział Organizacyjno-Prawny.....	43
III.8.	Oddział Kadr.....	44
III.9.	Samodzielne Stanowiska.....	47
III.9.1.	Koordynator Higieny Transportu Publicznego.....	47
III.9.2.	Stanowisko ds. Systemu Zarządzania.....	47
III.9.3.	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Informacji Niejawnych....	49
III.9.4.	Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej.....	51
IV.	Załączniki	
IV.1.	Załącznik Nr 1 Harmonogram nadzoru nad obiektami WSSE w Gorzowie Wlkp. na rok 2013.....	54
IV.2.	Załącznik Nr 2 Plan kontroli na 2013 r. jednostek organizacyjnych PIS województwa lubuskiego .....	109
V.	Arkusze uzgodnień.....	119

## I. CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, czuwanie nad bezpieczeństwem zdrowotnym żywności i żywienia oraz wody, zapobieganie powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych, poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności przeciwepidemicznej.

## II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa sanitarnego województwa w ścisłej współpracy z Wojewodą Lubuskim oraz innymi inspekcjami i służbami działającymi w zespole.
2. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór działalności w zakresie promocji zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób.
3. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
4. Nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
5. Nadzór nad bezpieczeństwem kosmetyków.
6. Monitoring suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogaconych wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Szczególny nadzór nad produktami wprowadzanymi do obrotu, mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzi.
8. Nadzór nad realizacją obowiązkowych szczepień ochronnych.
9. Usprawnianie komputerowej sieci nadzoru epidemiologicznego nad zakażeniami i chorobami zakaźnymi, w zakresie rejestracji zgłoszeń, prowadzenia analiz epidemiologicznych i przygotowania raportów statystycznych.
10. Udział w przygotowaniach i zabezpieczeniu sanitarnym imprez masowych.
11. Czuwanie nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalniach.
12. Prowadzenie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy w celu wzmocnienia ochrony zdrowia pracowników przed negatywnym oddziaływaniem szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w miejscu pracy.
13. Sprawowanie nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami i prekursorami narkotyków kat. 2 i 3 w oparciu

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 5 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	---

o obowiązujące przepisy.

14. Realizacja niezbędnych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i niezwłoczne przekazywanie informacji w tym zakresie do stosownych organów i instytucji.
15. Dostosowywanie struktur organizacyjnych, unowocześnianie bazy laboratoryjnej i rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych oraz rozwijanie efektywności poboru i transportu próbek do laboratoriów w celu usprawnienia funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w województwie lubuskim.
16. Promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 6 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	---

### III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>III.1. Kierownictwo WSSE</b>																	
1.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego													X	
2.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego	X													
3.	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		25						20						
4.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za 2011 rok	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Przedstawienie Sejmikowi Województwa Lubuskiego oceny bezpieczeństwa sanitarnego województwa	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS			X							X				3500 zł
7.	Narady LPWIS z kierowniczą kadrą GIS	GIS	LPWIS			26-27				26-27			25-26			18-19	6000 zł
8.	Narady LPWIS z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS				11				10			9		30	
9.	Przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30			30				30			30			
10.	Przesłanie do GIS: – sprawozdania z działalności laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego, wykonania etatów i statusie stacji	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30			30				30			30			
	– danych statystycznych za 2012 r.	LPWIS	PPIS	X	X	X											
11.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego analizy skarg i wniosków wniesionych w 2012 roku	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30													

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 8 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Analiza wykonania budżetu w jednostkach Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego za 2012 rok	Dyrektor WSSE	Z-ca Dyrektora WSSE, Dyrektorzy PSSE			30											
13.	Organizacja Dnia Otwartego w jednostkach Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. lubuskiego	LPWIS	PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE, PZ- koordynator											23			1000 zł
14.	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą	LPWIS	Z-ca LPWIS, Z-ca Dyrektora WSSE, Kierownik Sekcji OPR														Wg terminów ustalonych WBZiK
15.	Trening działania stałego dyżuru w sytuacjach nadzwyczajnych	LPWIS	Skład osobowy stałego dyżuru WSSE							X							
16.	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2014 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE)	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS											X	X	X	
17.	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Wg oddzielnego planu kontroli



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego</b>																
<b>III.2.1. Oddział Epidemiologii</b>																
1.	Przesłanie do GIS zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na rok 2014	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii							<b>10</b>						
2.	Przesłanie do GIS raportów ze stanów magazynowych preparatów szczepionkowych	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
3.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej procentowego wykorzystania preparatów wielodawkowych w ramach PSO	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii	<b>31</b>							<b>31</b>					
4.	Przesłanie sprawozdania rocznego MZ-54: – do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii		<b>28</b>											
	– do GIS						<b>16</b>									
5.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z realizacji szczepień ochronnych wg informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii	<b>31</b>							<b>31</b>				<b>31</b>	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z realizacji szczepień ochronnych wg ilości wykorzystanych szczepionek	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii	31			30				31			31			
7.	Ocena sytuacji epidemiologicznej woj. lubuskiego: – za 2012r.	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii			30											
	– za I półrocze 2013 r.								30								
8.	Wdrażanie elektronicznego systemu „Rejestr ognisk epidemicznych” do rutynowego nadzoru w ramach projektu NIZP-PZH	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.	Przesyłanie do Krajowego Ośrodka ds. Grypy i GIS (drogą elektroniczną) tygodniowych raportów o podejrzeniach i zachorowań na grypę (nadzór SENTINEL)	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii	2 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31		
10.	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego o występowaniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za 2012 r.	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii		18												
11.	Przesłanie do GIS raportu rocznego o występowaniu zakażeń zakładowych i drobnoustrojów alarmowych	J. Owsieńska	Asystenci Oddziału Epidemiologii				12										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej dla kierowników Oddziału Epidemiologii	GIS	J. Owsieńska					15-17									1000 zł
<b>III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków</b>																	
1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku Mz-48 za rok 2012 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK		X												
2.	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnościowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2012 i przesłanie do GIS	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻ i Kosmetyków			30											
3.	Zgłaszanie uwag i wniosków do „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2013” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny Asystenci OBŻŻ i Kosmetyków		15												
4.	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2013” dla woj. lubuskiego	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny Asystenci OBŻŻiK	31													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2012” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny Asystenci OBŻŻiK				30										
6.	Sprawozdanie z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2013” za I półrocze i przesłanie do GIS	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK								30						
7.	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2012r.	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK				30										
8.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 1135/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. nakładającego specjalne warunki regulującego przywóz niektórych produktów pochodzących lub wysłanych z Chin i uchylającego decyzję 2008/798/WE (melanina)	M. Stodolak	PSSE, Asystenci OBŻŻiK	15*			16				16				16		* za IV kw. 2012r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z ryżu pochodzących z Chin i uchylającej decyzję 2008/289/WE	M. Stodolak	PSSE, Asystenci OBŻŻiK	15*			16				16				16			* za IV kw. 2012r.
10.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 1152/2009 z dnia 27 listopada 2009 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych środków spożywczych z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia aflatoksynami i uchylającego decyzję 2006/504/WE	M. Stodolak	PSSE, Asystenci OBŻŻiK	15*			16				16				16			* za IV kw. 2012r.
11.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 258/2010 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych warunków dotyczących przywozu gumy guar pochodzącej lub wysłanej z Indii w związku z ryzykiem zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami oraz w sprawie uchylenia decyzji 2008/352/UE	M. Stodolak	PSSE, Asystenci OBŻŻiK	15*			16				16				16			* za IV kw. 2012r.
12.	Opracowywanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on- line)	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK							28								

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13.	Opracowywanie raportów kwartalnych z monitoringu poziomów akrylamidu w żywności, zgodnie z Zaleceniem KE nr 2010/307 z dnia 02.06.2010r. w sprawie monitorowania poziomu akrylamidu w żywności	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK	15*			16				16			16			* za IV kw. 2012r.
14.	Kontrole /audyty jednostek podporządkowanych i nadzorowanych w I instancji	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Zgodnie z planem kontroli i harmonogramem kontroli
15.	Udział w: – konferencji szkoleniowej dla kierowników Działów/Oddziałów HŻŻi PU (+ żywność prozdrowotna)	GIS	M. Stodolak				22-26						14-18				1000 zł
	– naradzie z kierownikami komórek odpowiedzialnych za nadzór/kontrolę środków zastępczych					X							X				1000 zł
16.	Ocena stanu sanitarnego hiper i supermarketów	M. Stodolak	PSSE, Asystenci OBŻŻiK													29	
17.	Opracowanie sprawozdań z nadzoru nad przebiegiem przeciwdziałania wprowadzaniu do obrotu i wytwarzaniu środków zastępczych	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK	X			X				X			X			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
18.	Działania profilaktyczne w zakresie środków zastępczych	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK			X			X			X					
19.	Współpraca z instytucjami i organizacjami, które zajmują się przeciwdziałaniem wprowadzaniu i dystrybucją nowych substancji psychoaktywnych	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RASFF oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RAPEX oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami	M. Stodolak	Asystenci OBŻŻiK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>III. 2.3. Oddział Higieny Komunalnej</b>																	
1.	Opracowanie danych statystycznych druku sprawozdawczego MZ – 46 „Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2012”	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny; Pracownicy OHK		15												Zgodnie z formularzem przekazany przez GIS

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 16 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2012 rok, ze szczególnym uwzględnieniem wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli oraz pływalni, a także obiektów użyteczności publicznej, w tym podmiotów wykonujących działalność leczniczą.	R. Glapa	PSSE; Pracownicy OHK			29											
3.	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2012 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego	R. Glapa	PSSE; I. Korcz, M. Michna			20											



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/ prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2013 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/ Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2013 roku	R. Glapa	PSSE; I. Korcz				30	31									Pierwszy termin dotyczy listy <u>zgłoszonych</u> kąpielisk – zgodnie z opiniowanymi projektami uchwał rad gmin. Drugi termin dotyczy listy <u>zatwierdzonych</u> kąpielisk, po ich uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
5.	Dokonanie oceny stanu sanitarnego przygotowania do sezonu letniego w 2013 roku miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego	R. Glapa	PSSE; Pracownicy OHK					29									Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
6.	Przygotowanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych województwa lubuskiego w trakcie trwania sezonu letniego w 2013 roku	R. Glapa	PSSE; Pracownicy OHK										15				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 18 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2014 roku	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny; I. Korcz, M. Michna														16	
8.	Uczestnictwo w: – krajowych naradach szkoleniowych dla kierowników i pracowników komórek WSSE i GSSE pionu higieny komunalnej.	GIS	R. Glapa					X										<i>Termin drugiej narady zostanie wyznaczony przez GIS</i>
	– programach i projektach koordynowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego	GIS, R. Glapa	Asystenci OHK															<i>Termin zostanie wyznaczony przez GIS</i>
9.	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa lubuskiego	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny; I. Korcz															<i>Termin realizacji uzależniony od informacji otrzymanej z GIS</i>
10.	Sporządzenie informacji do raportu dotyczącego jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa lubuskiego	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny; I. Korcz, M. Michna															<i>Termin realizacji uzależniony od informacji otrzymanej z GIS</i>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11.	Przygotowanie danych dotyczących częstotliwości i zakresu badań ciepłej wody w kierunku bakterii z rodzaju <i>Legionella</i>	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny; I. Korcz, M. Michna														<i>Termin realizacji uzależniony od informacji otrzymanej z GIS</i>
12.	Opracowanie danych dotyczących jakości wody w pływalniach do serwisu basenowego	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny; I. Korcz														<i>W przypadku wejścia w życie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda w pływalniach</i>
13.	Przygotowanie informacji dotyczących stanu sanitarnego wybranych obiektów użyteczności publicznej	R. Glapa	PSSE; M. Downar – Czapczyńska														<i>Termin i zakres realizacji uzależniony od informacji otrzymanej z GIS</i>
<b>III.2.4. Oddział Higieny Pracy</b>																	
1.	Udział w krajowej naradzie Oddziałów Higieny Pracy WSSE (kierownik Oddziału + sieć chemiczna)	GIS	R. Michna M. Błatkiewicz						X								2000 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy: - Mz-50, - sprawozdanie opisowe z działalności pionu	R. Michna	pracownicy Oddziału		15												
3.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z kontroli warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w warsztatach samochodowych (kontynuacja zamierzenia realizowanego w roku 2012)	R. Michna	M. Błatkiewicz S. Rosiak													30	
4.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z kontroli warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w przemyśle drzewnym	R. Michna	S. Rosiak I. Przybylska-Dorabiała														<i>Zadanie będzie kontynuowane w roku 2014</i>
5.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków, zgodnie z formularzami INCB	R. Michna	M. Błatkiewicz I. Przybylska-Dorabiała				30										
6.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji projektu REACH-EN-FORCE 3 w ramach współpracy z Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów	R. Michna	M. Błatkiewicz I. Przybylska-Dorabiała							X							

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 21 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów	R. Michna	M. Błatkiewicz I. Przybylska-Dorabiała														<i>Przesyłanie informacji na bieżąco, w terminach wyznaczonych przez Forum ECHA w 2013r.</i>
8.	Uczestnictwo w realizacji inicjatyw sieci CLEEN (Chemical Legislation European Enforcement Network) oraz zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie sprawozdania do GIS	R. Michna	K. Przysiecka M. Błatkiewicz														<i>Przesyłanie informacji na bieżąco, w terminach wyznaczonych przez CLEEN w 2013r.</i>
9.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest	R. Michna	I. Przybylska-Dorabiała K. Przysiecka													<b>30</b>	
<b>III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego</b>																	
1.	Przesłanie do GIS: – sprawozdania za 2012 rok – zbiorczy druk MZ-45	A. Kopacz	PSSE, Asystenci ONZ WSSE		<b>28</b>												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 22 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	– sprawozdania opisowego o działalności zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2012 r.				28												
2.	Ocena działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2012 r.	A. Kopacz			15												
3.	Aktualizacja listy rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych	A. Kopacz	Asystenci ONZ WSSE		15							15					
4.	Udział w naradzie szkoleniowej kierowników ONZ WSSE	GIS	A. Kopacz					X									1000 zł
<b>III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży</b>																	
1.	Przekazanie do GIS sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2012 wraz z załącznikami	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE		15												
2.	Przesłanie do GIS sprawozdanie opisowego z działalności w zakresie Higieny Dzieci i Młodzieży	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE			15											
3.	Przesłanie do GIS oceny wycieczki zimowego dla dzieci i młodzieży organizowanego w województwie podczas ferii zimowych	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE		28												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.	Realizacja prac problemowych w środowisku pracy ucznia: – analiza dotycząca obciążenia uczniów szkół podstawowych tornistrami/plecakami oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach,	A. Woźniczka	Asystenci HDiM							28								
	– ergonomiczna ocena stanowiska pracy dzieci przedszkolnych i szkolnych										16							
	– analiza pomiarów oświetlenia w palcówkach nauczania i wychowania.							15										
5.	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży	GIS	A. Woźniczka															1000 zł W terminie ustalonym przez GIS
6.	Przesłanie do GIS informacji dot. oceny higieny procesu nauczania w szkołach podstawowych za rok szkolny 2012/2013	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM								15							
7.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego oceny wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży organizowanego w województwie podczas letnich wakacji	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE								12	5	9					
8.	Monitorowanie przebiegu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na terenie województwa lubuskiego	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE								X	X						

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 24 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
9.	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE										9				
10.	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci HDiM WSSE													31	
11.	Realizacja innych zadań w zakresie higieny dzieci i młodzieży związanych z nagłą zmianą sytuacji epidemiologicznej w kraju	A. Woźniczka	Asystenci HDiM														<i>W terminach ustalonych przez GIS</i>
<b>III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej</b>																	
1.	Zebranie informacji z działalności WSSE w zakresie higieny radiacyjnej w roku 2012 i przekazanie zbiorczych danych w formie sprawozdania opisowego do GIS	K. Szymańczuk	Asystenci OHR		28												
2.	Przygotowanie i przesłanie do GIS danych statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2012- druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy	K. Szymańczuk	Asystenci OHR		28												



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	M. Nowosielska, J. Senszyn	4	5	5	5	6	5	5	5	5	4	5	5	
4.	Prowadzenie bazy danych urządzeń radiologicznych i rejestru jednostek ochrony zdrowia stosujących te urządzenia oraz przekazywanie ww. danych do GIS	K. Szymańczuk	M. Nowosielska B. Muszyński J. Rodykow	10	8	8	10	10	10	10	9	10	10	8	10	
5.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez KCORwOZ	KCORwOZ	J. Nowosielska J. Rodykow				X							X		400 zł
6.	Uczestnictwo w konferencji PJOMED 2013 organizowanej przez KCORwOZ	KCORwOZ	K. Szymańczuk							X						1000 zł
7.	Uczestnictwo w Krajowej Naradzie Pionu Higieny Radiacyjnej w Gdańsku	Dyrektor Departamentu Higieny Środowiska GIS	K. Szymańczuk					X								1000 zł
8.	Uczestnictwo w Warsztatach Ochrony przed PEM, organizowanymi przez IMP Łódź	IMP Łódź	L. Zajkowski											X		1000 zł
9.	Uczestnictwo w konferencji Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Radiologicznej	SIOR	K. Szymańczuk							X						1000 zł

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 26 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>III.3. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej</b>																
1.	Opracowanie i przesłanie do GIS: – sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za 2012 r.	M. Boksz - Kąkalec	M. Kubasiewicz			15										
	– sprawozdania liczbowego MZ-49 z działalności oświatowo-zdrowotnej za 2012 r.				15											
2.	Koordynowanie i realizacja działań dotyczących obchodów Światowego Dnia Zdrowia w województwie: – opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć	M. Boksz - Kąkalec	J. Połomska			15										
	– zorganizowanie kampanii medialnej,					2-6										
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia Zdrowia						28									
3.	Koordynowanie i realizacja VII edycji programu profilaktyki nadwagi i otyłości „Trzymaj Formę” w roku szkolnym 2012/2013	M. Boksz – Kąkalec	J. Połomska E. Łozińska													
	– zorganizowanie kampanii medialnej								17-24							

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	– ogłoszenie, zorganizowanie i podsumowanie konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjalnych na najlepszy projekt edukacyjny (etap wojewódzki)	M. Bokszyński – Kąkalec	J. Połomska E. Łozińska			1-29				do 28									
	– przesłanie do GIS zapotrzebowania na materiały edukacyjne do kolejnej edycji programu										14								
	– nadzór nad dystrybucją materiałów edukacyjnych na rok 2013/2014													X	X	X			
	– monitorowanie programu					31	13	29	30	22					30	31			
	– udział wojewódzkich i powiatowych koordynatorów w szkoleniu zorganizowanym przez GIS													X	X				
	– podsumowanie VI I edycji programu oraz inauguracja kolejnej (szkolenie wojewódzkich i powiatowych koordynatorów programu)															X			
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji VII edycji programu												15						
	– opracowanie harmonogramu programu na rok szkolny 2013/2014															29			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Realizacja zadań „Programu Ograniczenia Zdrowotnych następstw Palenia Tytoniu”:	M. Boks - Kąkalec	E.Łozińska														
	1. Koordynowanie i realizacja kampanii antytytoniowej „Światowy Dzień bez Tytoniu”:																
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć w województwie,							<b>do 6</b>									
	– zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej							<b>20- 31</b>									
	– zorganizowanie eventów, punktów edukacyjno – informacyjnych w zakładach pracy, przy centrach handlowych i centrach rehabilitacji							<b>20- 31</b>									
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia bez Tytoniu												<b>15</b>				
	2. Koordynowanie i realizacja kampanii antytytoniowej „Rzuć palenie razem z nami”:	M. Boks - Kąkalec	E.Łozińska														
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć w województwie													<b>21</b>			
	– zorganizowanie kampanii medialnej,														<b>21- -21</b>		

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 29 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	– zorganizowanie punktów edukacyjno – informacyjnych w zakładach pracy, przy centrach handlowych i centrach rehabilitacji i wypoczynku																		
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych (puby, wyższe uczelnie zakłady pracy, społeczność lokalna,																		
	– opracowanie sprawozdania z realizacji kampanii			<b>10</b>															
	3. Koordynowanie i realizacja programu przedszkolnej edukacji antytytoniowej "Czyste Powietrze Wokół Nas"	M. Boksz-Kąkalec	A. Mokosa																
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu w roku szkolnym 2012/2013											<b>5</b>							
	– zorganizowanie kampanii medialnej									<b>27-31</b>									
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych														<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
	– monitorowanie programu					<b>31</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>22</b>					<b>30</b>	<b>31</b>			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
4.	Koordinowanie i realizacja programów profilaktyki palenia tytoniu w szkołach podstawowych i gimnazjalnych pt "Nie pal przy mnie proszę „ i „Znajdź właściwe rozwiązanie"	M. Boksz - Kąkalec	A. Mokosa J. Połomska																
	– wsparcie metodyczne PSSE oraz dystrybucja materiałów edukacyjnych do edycji programu realizowanego w roku szkolnym 2013/2014																		
	– opracowanie i wysłanie do GIS sprawozdania z realizacji programów																		
	– zorganizowanie kampanii medialnej																		
	– monitorowanie Programów																		
5.	Koordinowanie i realizacja Projektu Odświeżamy nasze miasta. Tobacco Free Cities (TOB3CIT)	M. Boksz - Kąkalec	A. Mokosa														<i>Finansowanie w ramach Inicjatywy Bloomberga</i>		
	– przesyłanie do GIS kwartalnych sprawozdań opisowych i finansowych z realizacji projektu																		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	– monitoring przestrzegania zakazu palenia tytoniu w województwie, wymiana informacji i najlepszych praktyk, współpraca z mediami			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	– kwartalne spotkania koalicji lokalnych			X			X				X			X		
	– monitorowanie programu				18								30			
	– prowadzenie kampanii edukacyjnej			X				X	X	X						
	6. Działania informacyjno-edukacyjne podejmowane w ramach Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu															
	– zorganizowanie kampanii edukacyjnej podczas masowej imprezy „Przystanek „Woodstock”.	M. Boksz-Kąkalec	A. Mokosa									1-4				
	– monitorowanie programu POZNP			31	18	29	30	22					30	31		
	– opracowanie sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu za 2012 rok.			10												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
5.	Koordinowanie i realizacja „Profilaktycznego programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych” w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy	M. Bokszy-Kąkalec	M. Kubasiewicz														<i>Finansowanie w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy</i>			
	– szkolenie dla wojewódzkich i powiatowych koordynatorów dot. realizacji programu edukacyjnego w szkołach ponadgimnazjalnych							X												
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych do PSSE							X												
	– przedstawienie oferty programowej dyrektorom szkół ponadgimnazjalnych chętnych do realizacji programu i przesłanie zestawienia szkół do GIS								X				X							
	– szkolenia koordynatorów szkolnych programu													X	X					
	– dystrybucja materiałów kampanijnych do PSSE , smokelizerów i ustników			X	X	X														
	– przedstawienie oferty programowej dyrektorom szkół ponadgimnazjalnych chętnych do realizacji programu i przesłanie zestawienia szkół do GIS											X			X					



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	– szkolenia koordynatorów szkolnych programu													X	X			
	– dystrybucja materiałów kampanijnych do PSSE , smokelyzerów i ustników			X	X	X												
	– organizacja konferencji prasowej rozpoczynającej kampanię społeczną w województwie				X													
	– realizacja działań kampanijnych w ramach lokalnych eventów						X	X	X									
	– opracowanie i przesłanie do GIS kwartalnych raportów opisowych z realizacji projektu					X			X				X			X		
6.	Koordinowanie i realizacja zadań w ramach Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV	M. Bokszy-Kąkalec	M. Kubasiewicz															
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji Programu za rok 2012																	
	– opracowanie i przesłanie do GIS harmonogramu planowanych przedsięwzięć w Programie na rok 2014														15			
	– zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej				X	X		X	X	X	X					25	6	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	– zorganizowanie punktów informacyjno – edukacyjnych – WSSE, szkoły ponadgimnazjalne, wyższe uczelnie, ośrodki sportu i rekreacji							X	X		X				X	X	
	– zorganizowanie obchodów Światowego Dnia AIDS														25	6	
	– monitorowanie programu					29	30	22					30	31			
	– dystrybucja materiałów			X				X	X		X			X	X	X	
7.	Koordinowanie i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki raka sutka i raka szyjki macicy																
	– opracowanie harmonogramu			10													
	– inauguracja kolejnej edycji programu	M. Bokszy-Kąkałec	J. Połomska	31													
	– zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej (eventy, punkty informacyjno-edukacyjne)							27-31						X			
	– monitorowanie programu			31	18			22									
8.	Koordinowanie i realizacja wojewódzkiego programu edukacyjnego „Moje dziecko idzie do szkoły”	M. Bokszy-Kąkałec	M. Kubasiewicz														

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	– zorganizowanie kampanii medialne												2-13				
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych											X					
	– monitorowanie programu							22					30	31			
9.	Koordinowanie i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”																
	– opracowanie harmonogramu kampanii			X						X							
	– nawiązanie współpracy ze środowiskiem lokalnym			X						X							
	– nagłośnienie tematyki w lokalnych mediach	M. Boksz – Kąkalec	M. Kubasiewicz	X						X							
	– przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych			X						X							
	– opracowanie sprawozdania z realizacji kampanii					do 15							do 15				
10.	Udział w Krajowej Naradzie Kierowników Działów/ Oddziałów PZ i OZ	M.Boksz – Kąkalec	M.Boksz – Kąkalec														700 zł Termin do uzgodnienia z GIS

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 36 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
11.	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych	M.Boksz – Kąkalec	A. Mokosa, J. Połomska, E. Łozińska, M. Kubasiewicz			29				28				30			20	
12.	Realizacja innych zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej związanych ze zmianą nagłej sytuacji epidemiologicznej kraju																	Termin i szczegóły do uzgodnienia z GIS
<b>III.4. Dział Laboratoryjny</b>																		
1.	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		7													
2.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2012 r.	Z. Rutkowska		31														
3.	Współdział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2014 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													19		
4.	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla jednostek zewnętrznych (GIS, PZH, Wojewody Lubuskiego, Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki) oraz komórek wewnętrznych	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	16			15				16				15			za IV kwartał 2013 r. - 15.01.2014r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2012 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	16													
6.	Współdział w opracowaniu rocznych planów w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		28												
7.	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnych WSSE na 2013r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		27												
8.	Uczestnictwo w badaniach biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych oraz analiza wyników tych badań	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	<i>W terminach wyznaczonych przez organizatorów</i>												10 000 zł	
9.	Prowadzenie i uczestnictwo w audytach wewnętrznych Działu Laboratoryjnego oraz podejmowanie i realizacja działań poauditowych	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów, Auditorzy		27	29	30	31	28				27	31	29		
10.	Uczestnictwo w szkoleniach oraz ocena skuteczności szkoleń zewnętrznych w zakresie działalności laboratoryjnej i doskonalenia systemu zarządzania jakością w laboratoriach	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	<i>W zależności od ofert</i>												10 000 zł	
11.	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów														10

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na odczynniki, szkło, materiały pomocnicze (II kw. 2013 r.- I kw. 2014 r.)	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		20												
13.	Współdziałal w przygotowaniu dokumentacji przetargowej w zakresie zakupu aparatury, sprzętu, materiałów pomocniczych	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.	Dokonywanie oceny dostawców usług: wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń	Kierownicy Oddziałów	Asystenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń	Zofia Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													29	
16.	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2013 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów														13
17.	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym	Z. Rutkowska	Asystenci	31							30						
18.	Opracowywanie nowych oraz aktualizacja już istniejących dokumentów systemu zarządzania jakością w działalności laboratoryjnej	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
19.	Wykonywanie (zgodnie z przyjętą na terenie województwa rejonizacją) badań żywności, środowiska, środowiska pracy, radiacyjnej i materiału biologicznego oraz opracowywanie wyników badań	Kierownicy Oddziałów	Asystenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20.	Obsługa ogólnokrajowych programów informatycznych w zakresie badania żywności i wody	Kierownicy OBŻŻiPU i OBŚ	Asystenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
21.	Współdziałal w opiniowaniu zagrożeń wynikających ze złej jakości zdrowotnej żywności (RASFF)	Kierownik OBŻŻiPU	Asystenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22.	Prowadzenie diagnostyki laboratoryjnej w kierunku grypy w systemie SENTINEL oraz wstępnej diagnostyki wąglika	Kierownik OMiP	Asystenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>III.5. Dział Administracyjno-Ekonomiczny</b>																
1.	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego	Ł. Rybska	I. Małecka			29						30			29	
2.	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, zadania)	Ł. Rybska	I. Małecka M. Angierman	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	27	
3.	Bieżące analizy realizacji dochodów budżetowych, w tym dawnych dochodów własnych	Ł. Rybska	I. Małecka M. Angierman B. Mierzejewska D. Piasecka	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	27	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym	Ł. Rybska	I. Małecka M. Angierman	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	30	
5.	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego	Ł. Rybska	I. Małecka	15						15						
6.	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planu zakupów inwestycyjnych na 2014r.	I. Małecka	I. Małecka K. Sułkowska					31								
7.	Realizacja bieżących zamówień na potrzeby działalności WSSE	J. Szczotka	K. Sułkowska M. Dudziak J. Szczotka	31	28	29	30	31	28	31	30	30	31	29	27	
8.	Realizacja zadań inwestycyjnych przewidzianych w planie finansowym	Ł. Rybska	I. Małecka K. Sułkowska M. Dudziak J. Szczotka			29			28			30			27	
<b>III.6. Oddział Statystyki, Analizy Danych i Informatyki</b>																
1.	Sprawozdanie o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę – tygodniowe do NIZP PZH	K. Przysiecki	A. Lepka-Puczko	2 8 16 23	1 8 18 25	1 8 18 25	2 8 16 23	2 8 16 23	1 10 17 24	1 8 16 23	1 8 16 23	2 9 16 23	1 8 16 23	4 8 18 25	2 9 16 23	
2.	Sprawozdanie o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę – kwartalne/roczne do NIZP PZH	K. Przysiecki	A. Lepka-Puczko	14 28			14			15			14			



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Zgłaszanie danych epidemiologicznych grypy w systemie SENTINEL do Krajowego Ośrodka ds. Grypy	K. Przysiecki	A. Lepka-Puczko	2 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 16 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 31	
4.	Analiza epidemiczna grypy za sezon 2012/2013	K. Przysiecki	A. Lepka-Puczko										21			
5.	Zgłaszanie zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56 do NIZP-PZH – meldunki dwutygodniowe	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	2 16	1 18	1 18	2 16	2 16	3 17	1 16	1 16	2 16	1 16	4 18	2 16	
6.	Zgłaszanie zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56 do NIZP-PZH – meldunki kwartalne	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	14			15				15		14			
7.	Zgłaszanie zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56 do NIZP-PZH – meldunek roczny	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	31												
8.	Zgłaszanie zachorowań na niektóre choroby zakaźne do NIZP-PZH – raporty miesięczne	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	7	5	5	5	6	5	5	5	5	7	5	5	
9.	Zgłaszanie zachorowań na niektóre choroby zakaźne do NIZP-PZH – raporty kwartalne	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	14			15				15		14			
10.	Zgłaszanie zachorowań na niektóre choroby zakaźne do NIZP-PZH – raport roczny	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	31												
11.	Zgłaszanie zgonów z powodu chorób zakaźnych do NIZP-PZH – raport miesięczny	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	7	5	5	5	6	5	5	5	5	7	5	5	

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 42 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Zgłaszanie zgonów z powodu chorób zakaźnych do NIZP-PZH – raport roczny	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	31													
13.	Tworzenie bazy zgonów na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi dla województwa lubuskiego	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	23	21	21	23	21	21	23	23	24	25	28	30		
14.	Zgłaszanie zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57 do NIZP-PZH	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk			14											
15.	Zgłaszanie zachorowań na różyczkę i odrę MZ-58 do NIZP-PZH	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk			14											
16.	Zgłaszanie zachorowań wg czynnika etiologicznego do NIZP-PZH	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk			14											
17.	Przekazywanie informacji o wywiadach epidemiologicznych do NIZP-PZH	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk	7 31	6 27	5 27	5 30	7 28	6 27	5 30	6 27	5 27	7 29	7 26	5 31		
18.	Sporządzanie rocznego sprawozdania z zatruc grzybami dla WSSE Poznań	K. Przysiecki	E. Kaczmarczyk											29			
19.	Przygotowanie sprawozdania MZ-45 dla GIS	K. Przysiecki	A. Lepka-Puczko		28												
20.	I etap modernizacji wewnętrznej sieci komputerowej LAN	K. Przysiecki	K. Zaworska, R. Dominiak							X						X	50 000zł
21.	Wstępny etap wdrożenia systemu obiegu dokumentów	K. Przysiecki	K. Zaworska, R. Dominiak													X	20 000 zł

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 43 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
22.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego	K. Przysiecki	K. Zaworska, R. Dominiak							X							6000 zł
<b>III.7. Oddział Organizacyjno-Prawny</b>																	
1.	Rejestracja WSSE we właściwych organach i uaktualnieniami dokumentów organizacyjnych	A.Kaczkowska	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Przesłanie do GIS sprawozdania PG-P2 za 2012 r.	A.Kaczkowska	PSSE, Pracownicy Oddziału	X													
3.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, zapobiegawczego nadzoru sanitarnego oraz o zatrudnieniu	A.Kaczkowska	Komórki organizacyjne WSSE, PSSE, Pracownicy Oddziału	30			30				30				30		w.watkowski@gis.gov.pl
4.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności antykorupcyjnej	A.Kaczkowska	Komórki organizacyjne WSSE, PSSE, Pracownicy Oddziału	30			30				30				30		a.kotlowska@gis.gov.pl
5.	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE	A.Kaczkowska	Pracownicy Oddziału		25						20						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Udział w planowaniu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego na 2014 r.	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału											X	X	X	
<b>III.8. Oddział Kadr</b>																	
1.	Opracowanie i wdrożenie trybu upoważniania niektórych pracowników do wykonywania w imieniu LPWIS w roku 2013, określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji administracyjnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 31													
2.	Opracowanie i wdrożenie trybu nadania niektórym pracownikom uprawnień do nakładania w roku 2013 grzywien w drodze mandatu karnego	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 31													
3.	Opracowanie i wdrożenie decyzji LPWIS o przyznaniu w roku 2013 pracownikom wykonującym czynności kontrolne dodatku specjalnego do wynagrodzenia	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 23													
4.	Sporządzanie opracowań zbiorczych oraz dokumentów indywidualnych związanych z ustalaniem poziomu zatrudnienia	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.	Utrzymanie ustalonych zasad i procedur w zakresie zatrudniania i awansowania pracowników	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przewidzianych do udzielenia pracownikom w roku 2012 i opracowanie terminarza ich wykorzystania – na zasadach określonych w Kodeksie pracy	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału					X									
	Opracowanie planu urlopów wypoczynkowych na rok 2013				do 28												
7.	Przeprowadzenie archiwizacji dokumentacji bieżących spraw zakończonych, spraw z zakresu administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz akt osobowych pracowników zwolnionych w roku 2012	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału				do 30										
8.	Opracowanie resortowych sprawozdań za rok 2012	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału		do 15												
9.	Opracowanie kwartalnej sprawozdawczości wymaganej przez Główny Urząd Statystyczny	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X			X			X			X			13	
10.	Opracowanie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego	M. Olszacka	PSSE, Pracownicy Oddziału	14	14	14	15	14	14	15	14	16	14	14	16		
11.	Opracowanie dla potrzeb Głównego Inspektora Sanitarnego kwartalnych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego	M. Olszacka	PSSE, Pracownicy Oddziału	14			15			15			14				

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
12.	Opracowanie, na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych komórek organizacyjnych WSSE, okresowych ocen państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 14			do 15				do 15				do 14		
13.	Zaplanowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2013	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału			do 29											
14.	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału					do 31									
15.	Analiza dokumentacji rozliczeniowej - w zakresie dotyczącym czasu pracy	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.	Utrzymanie stanu aktualności badań profilaktycznych pracowników	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.	Ustalenie i dokumentowanie uprawnień pracowników wynikających ze stosunku pracy	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją staży zawodowych oraz praktyk studenckich i uczniowskich	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 47 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
19.	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków stażowych w roku 2014	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału												X			
<b>III.9. Samodzielne Stanowiska</b>																		
<b>III.9.1. Koordynator Higieny Transportu Publicznego</b>																		
1.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego autobusów szkolnych (tzw. gimbusów)	E. Andrusyszyn	PSSE															31
2.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej związanej z transportem publicznym i środków transportu publicznego	E. Andrusyszyn	PSSE											14				
3.	Prowadzenie bazy danych środków transportu publicznego oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej związanych z transportem	E. Andrusyszyn	PSSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>III.9.2. Stanowisko ds. Systemu Zarządzania</b>																		
1.	Opracowanie materiałów na przegląd zarządzania w Dziale Laboratoryjnego w zakresie realizacji polityki jakości i ustaleń z poprzedniego przeglądu	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego															X

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Opracowanie materiałów na przegląd zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego w zakresie realizacji polityki jakości i ustaleń z poprzedniego przeglądu	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego	X													
3.	Opracowanie rocznego harmonogramu auditów wewnętrznych w Dziale Laboratoryjnym i w Dziale Nadzoru Sanitarnego	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego, Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego	21													
4.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznej informacji o akredytowanym podmiocie	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	11													
5.	Współdział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2014 r.	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego												X		
6.	Przygotowanie dokumentacji systemowej do oceny w nadzorze przeprowadzanej przez auditorów PCA oraz podjęcie działań poauditowych	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	X	X	X											
7.	Okresowe prowadzenie przeglądu dokumentacji systemowej obowiązującej w WSSE (Księga Jakości, procedury ogólne WSSE, procedury ogólne Działu Laboratoryjnego) oraz jej aktualizacja i opracowanie nowych dokumentów	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego, Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego			29								31			



WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 49 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Opracowanie oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	Kierownicy ds. Jakości PSSE				15										
9.	Opracowanie informacji na temat rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skargach i wnioskach za I półrocze 2013 roku i przekazanie jej Kierownikowi Działu Nadzoru Sanitarnego WSSE	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	-								19						
10.	Opracowanie informacji na temat rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skargach i wnioskach za II półrocze 2012 roku i przekazanie jej Kierownikowi Działu Nadzoru Sanitarnego WSSE	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	-	18													
11.	Opracowanie rocznej analizy wniesionych skarg i wniosków dla GIS za 2012 r.	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	-	30													
12.	Opracowanie rocznej analizy rozpatrzonych skarg i wniosków dla LUW za 2012 r.	J.Gęsicka-Wierzchowiecka	-	30													

### III.9.3. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Informacji Niejawnych

1.	Prowadzenie szkolenia wstępnego ogólnego nowo zatrudnionych pracowników	S. Kowalski	Kierownicy komórek org. WSSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	W dnu zatrudnienia nowego pracownika
----	---	-------------	------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2012 r.	S. Kowalski	Kierownicy komórek org. WSSE			29											
3.	Aktualizowanie rejestrów –wypadków przy pracy, chorób zawodowych, czynników szkodliwych dla zdrowia	S. Kowalski	-				11				17				29		
4.	Prowadzenia doradztwa w zakresie stosowania przepisów bhp w WSSE i PSSE	S. Kowalski	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Przeprowadzenie analizy stanu przeszkolenia pracowników stacji	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych		29												
6.	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	S. Kowalski	Z-ca dyrektora ds. Ekon.-Adm.	14													
7.	Konsultacje ze związkami zawodowymi w zakresie zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy itp.	S. Kowalski	Przewodniczący związków zawodowych													31	
8.	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP	S. Kowalski	Z-ca dyrektora ds. Ekon.-Adm.													31	Po przedstawieniu planów modernizacji
9.	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których zatrudnione są kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych				19								25		

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 51 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
10.	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	S. Kowalski	—		13												<i>Po przesłaniu wytycznych z US</i>
11.	Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego z uwzględnieniem wymagań obowiązujących przepisów	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych													31	
12.	Dopracowanie dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych	S. Kowalski	Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego													31	
13.	Prowadzenie postępowań sprawdzających	S. Kowalski	—													31	<i>Na wniosek Dyrektora</i>
14.	Kontrola kancelarii dokumentów niejawnych	S. Kowalski	—	31													
15.	Realizowanie zadań przewidzianych przez nowe rozporządzenie Rady Ministrów z w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych	S. Kowalski	Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.													31	
<b>III.9.4. Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej</b>																	
1.	Udział w rocznej odprawie OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2012r. oraz wytyczne na 2013r.	Prezydent Gorzowa Wlkp.	W. Dziarkowski		X												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04  
Wydanie: pierwsze  
Strona: 52 z 119  
Data wydania: 14.10.2011 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2013r.	Dyrektor WSSE	W. Dziarkowski		do 28												
3.	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego	W. Dziarkowski	W. Dziarkowski			do 29							do 30				
4.	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2013r.	W. Dziarkowski	W. Dziarkowski		do 28												
5.	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego	Dyrektor WSSE	W. Dziarkowski				do 30						do 30				
6.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBiZK Urzędu Wojewódzkiego w 2013r. - kwestionariusz	Dyrektor WSSE	W. Dziarkowski													do 10	
7.	Uzgodnienie ewidencji materiałowej z WZK UM	W. Dziarkowski	W. Dziarkowski			X											

WSSE	<b>PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</b> <b>WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</b>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: pierwsze Strona: 53 z 119 Data wydania: 14.10.2011 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8.	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS	W. Dziarkowski	—	<b>w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00</b>												

**9.11.2012 r.**  
**Z-ca Lubuskiego Państwowego**  
**Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**mgr inż. Jolanta Musiała**

.....  
*Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis*

*osoby odpowiedzialnej za opracowanie planu (koordynatora planowania)*