

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 1 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.</p>
------	--	---

ZATWIERDZAM
Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny
w Gorzowie Wlkp.

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
.....INSPEKTOR SANITARNY.....
w Gorzowie Wlkp.

lek. med. Dorota Konaszczuk
specjaliste epidemiolog



**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2014 ROK**

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 2 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	---

III.4.	Dział Ekonomiczny i Administracyjny.....	41
III.5.	Oddział Organizacyjno-Prawny.....	42
III.6.	Oddział Kadr.....	43
III.7.	Samodzielne Stanowiska.....	47
III.7.1	Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Statystyki	47
III.7.2	Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki.....	50
III.7.3	Stanowisko ds. Systemu Zarządzania.....	50
III.7.4	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpowazarowej i Ochrony Informacji Niejawnych.....	51
III.7.5	Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej.....	53
IV.	Załączniki	
IV.1.	Załącznik Nr 1 Harmonogram nadzoru nad obiektami WSSE w Gorzowie Wlkp. na rok 2014.....	55
IV.2.	Załącznik Nr 2 Plan kontroli na 2014 r. jednostek organizacyjnych PIS województwa lubuskiego	117
V.	Arkusze uzgodnień.....	128

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 3 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.</p>
------	--	---

I. CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, zapobieganie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz prowadzenie działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa sanitarnego województwa w ścisłej współpracy z Wojewodą Lubuskim oraz innymi inspekcjami i służbami działającymi w zespole.
2. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór działalności w zakresie promocji zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób.
3. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
4. Nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
5. Nadzór nad bezpieczeństwem kosmetyków.
6. Wzmożenie nadzoru nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wody w kąpieliskach i pływalniach.
7. Monitoring suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogaconych wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Szczególny nadzór nad produktami wprowadzanymi do obrotu, mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzi.
9. Nadzór nad realizacją obowiązkowych szczepień ochronnych.
10. Usprawnianie komputerowej sieci nadzoru epidemiologicznego nad zakażeniami i chorobami zakaźnymi, w zakresie rejestracji zgłoszeń, prowadzenia analiz epidemiologicznych i przygotowania raportów statystycznych.
11. Udział w przygotowaniach i zabezpieczeniu sanitarnym imprez masowych.
12. Prowadzenie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy w celu wzmocnienia ochrony zdrowia pracowników przed negatywnym oddziaływaniem szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w miejscu pracy.
13. Sprawowanie nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami i prekursorami narkotyków kat. 2 i 3 w oparciu o obowiązujące przepisy.
14. Realizacja niezbędnych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i niezwłoczne przekazywanie

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 4 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	---

informacji w tym zakresie do stosownych organów i instytucji.

15. Dostosowywanie struktur organizacyjnych, unowocześnianie bazy laboratoryjnej i rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych oraz rozwijanie efektywności poboru i transportu próbek do laboratoriów w celu usprawnienia funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w województwie lubuskim.
16. Promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
17. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności nadzorowej i laboratoryjnej.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ										GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 6 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII							
4.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za 2013 rok.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30																	
5.	Przedstawienie Sejmikowi Województwa Lubuskiego oceny bezpieczeństwa sanitarnego województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS			X																	3500 zł
6.	Narady LPWIS: - z kadrą kierowniczą GIS - z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE	GIS LPWIS	LPWIS PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			X				X													6000 zł
7.	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X																			
8.	Przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30																			

WSSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 8 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.</p>
-------	--	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	

III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego

III.2.1. Oddział Epidemiologii

1.	Przesłanie do GIS zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na rok 2015.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału							10														
2.	Przesłanie do GIS raportów ze stanów magazynowych preparatów szczepionkowych.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału	10	10	10	10	9	10	10	11	10	10	10	10	10	10							10
3.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej procentowego wykorzystania preparatów wielodawkowych w ramach PSO.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału	30							30													
4.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału	30							30					30								30
5.	Przesłanie do GIS kwartalnego oraz rocznego sprawozdania z przeprowadzonych szczepień ochronnych wg. ilości wykorzystanych szczepionek.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału		14								15											14
6.	Przesłanie do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH sprawozdania rocznego MZ-54 z realizacji szczepień ochronnych w 2013 roku.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału		28																			

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 9 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
7.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykułe 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947).	A. Sawicka	Asystenci Oddziału		28													
8.	1. Przesłanie do GIS informacji : a) w sprawie liczby przeprowadzonych w 2013 r. postępowań wobec osób uchylających się od obowiązku realizacji szczepień ochronnych; - wszczęte postępowania administracyjne; - wydane postanowienia o nałożeniu grzywny; b) o innych działaniach podjętych wobec osób uchylających się od realizacji obowiązku szczepień ochronnych, w tym: - wystawione upomnienia; - wystawione wezwania do wykonania obowiązku szczepień ochronnych; - przeprowadzone rozmowy na temat korzyści wynikających ze szczepień; - przeprowadzone wizyty instruktazowe; - wysłane pisma informujące.	A. Sawicka	Asystenci Oddziału			31												
9.	Przesyłanie do Krajowego Ośrodka ds. Grypy i GIS (drogą elektroniczną) tygodniowych raportów o podejrzeniach i zachorowaniach na grypę (nadzór SENTINEL).	A. Sawicka	Asystenci Oddziału															Zgodnie z treścią przedstęwzięcia

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 10 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
10.	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego o występowaniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2013.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	17														
11.	Przesłanie do GIS raportu rocznego o występowaniu zakażeń szpitalnych i czynnikach alarmowych za rok 2013.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału		15													
12.	Udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej dla kierowników Oddziału Epidemiologii.	GIS	A.Sawicka					21-23										1500 zł

III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków

1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku Mz-48 za rok 2013 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	28														
2.	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnościowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2013 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Asystenci OBZZ i Kosmetyków	31														

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 11 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
3.	Zgłaszanie uwag i wniosków do „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2014” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału		14													
4.	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2014” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału	31														
5.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2013” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału			28												
6.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2014” za I półrocze i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału							30								
7.	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2013r.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału				15											

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 12 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi									
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII							
8.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 1152/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. nakładającego specjalne warunki regulującego przywóz niektórych produktów pochodzących lub wystających z Chin i uchylającego decyzję 2008/798/WE (melamina).	M. Stodolak	PSSSE, Asystenci Oddziału	15*			16				16				16							* za IV kw. 2013r.	
9.	Opracowywanie t kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z ryżu pochodzących z Chin i uchylającej decyzję 2008/289/WE.	M. Stodolak	PSSSE, Asystenci Oddziału	15*			16				16				16								* za IV kw. 2013r.
10.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 1152/2009 z dnia 27 listopada 2009 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych środków spożywczych z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia aflatoksynami i uchylającego decyzję 2006/504/WE.	M. Stodolak	PSSSE, Asystenci Oddziału	15*			16				16				16								* za IV kw. 2013r.

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 14 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
	<p>- W ramach programu „Better training for safer food” organizowanego przez KE zapewni udział pracowników PIS w praktycznych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa żywności i żywienia.</p> <p>- Zapewnić udział pracowników stacji sanit.-epid w szkoleniach organizowanych przez IŻŻ oraz NIZP- PZH w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, a także GIS.</p>	GIS	M. Stodolak Pracownicy merytoryczni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad usługą mielenia i rozbijania mięsa w sklepach i stoiskach mięsno- wędliniarskich.	M. Stodolak	PSSE, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
16.	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanit.- hig. obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach.	M. Stodolak	PSSE, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
17.	Prowadzenie wzmożonego nadzoru nad przestrzeganiem warunków określonych w rozporządzeniach 1829/2003 i 1830/2003 dot. żywności genetycznie zmodyfikowanej, ze szczeg. uwzgl. prawidłowego znakowania środków spoż. zawierających GMO oraz dokumentacji towarzyszącej ww. środkom spożywczym.	M. Stodolak	PSSE, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 15 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji											Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII		
18.	Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów rozp. 1924/2006 PE i Rady w spr. oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dot. żywności.	M. Stodolak	PSSSE, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	Wzmoczenie nadzoru nad żywnością prozdrowotną w zakresie znakowania, prezentacji i reklamy oraz składu a także identyfikowalności przedsiębiorstw.	M. Stodolak	PSSSE, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Opracowanie sprawozdań z nadzoru nad przebiegiem przeciwdziałania wprowadzaniu do obrotu i wytwarzaniu środków zastępczych.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X			X							X				
21.	Działania profilaktyczne w zakresie środków zastępczych.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22.	Informowanie opinii publicznej o wydaniu decyzji państwowego inspektora sanitarnego dot. produktów będących środkami zastępczymi.	GIS	M. Stodolak, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23.	Monitoring środków zastępczych zidentyfikowanych w produktach zabezpieczonych przez organy PIS.	GIS	M. Stodolak, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24.	Współpraca z sygnatariuszami Porozumienia z dnia 26 października 2011r.	GIS	M. Stodolak, Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 16 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji											Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII									
25.	Przesłanie do GIS sprawozdania za 2013r. w zakresie działań dot. środków zastępczych.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału		X																				
26.	Wzmoczenie nadzoru nad materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością zgodnie z przepisami o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
27.	Prowadzenie nadzoru nad bezpieczeństwem kosmetyków ze szczeg. uwzględnieniem badań laboratoryjnych.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RAPEX oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29.	Doskonalenie i koordynowanie systemu RASFF oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
30.	Realizowanie zagadnień związanych z misjami FVO.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
31.	Prowadzenie na bieżąco bazy danych obiektów branży żywnościowej, będących pod nadzorem PIS.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 17 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
34.	Prowadzenie na bieżąco bazy danych wyników badania próbek pobranych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu żywności.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

III. 2.3. Oddział Higieny Komunalnej

1.	Monitorowanie sytuacji, analiza i przygotowanie informacji na temat wydanych w poprzednim miesiącu odstępstw/derogacji, decyzji i przekroczeń parametrów jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa lubuskiego.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału		do 10	do 10	do 11	do 9	do 10	do 10	do 11	do 8	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	Przedmiotowa informacja za miesiąc grudzień 2014 r. przekazana zostanie w miesiącu styczniu 2015 r.
2.	Analiza i przygotowanie informacji za poprzedni miesiąc dotyczącej przeprowadzonych kontroli pod kątem występowania bakterii <i>Legionella sp.</i> na terenie województwa lubuskiego.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału		do 5	do 5	do 4	do 5	do 5	do 4	do 5	do 5	do 5	do 3	do 5	do 5	do 5	Przedmiotowa informacja za miesiąc grudzień 2014 r. przekazana zostanie w miesiącu styczniu 2015 r.
3.	Analiza i sporządzenie informacji kwartalnej o nałożonych sankcjach za niewykonanie obowiązków, wynikających z działań kontrolnych w zakresie nadzoru nad jakością wody.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału			do 18				do 18				do 17		do 31		Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 18 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
4.	Opracowanie danych statystycznych druku sprawozdawczego MZ – 46 „ <i>Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2013</i> ” oraz sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2013 rok.	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału		14													<i>Sprawozdanie opisowe według wytycznych GIS.</i>
5.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2013 rok, ze szczególnym uwzględnieniem wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni, a także obiektów użyteczności publicznej, w tym podmiotów wykonujących działalność leczniczą.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału			28												
6.	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2013 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału		28													

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 19 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
7.	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/ prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2014 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/ Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2014 roku.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału				30	30										Pierwszy termin dotyczy listy zgłoszonych kąpielisk – zgodnie z opintoowanymi projektami uchwał rad gmin. Drugi termin dotyczy listy zatwierdzonych kąpielisk, po ich uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
8.	Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego w trakcie trwania sezonu letniego w 2014 roku.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału											15				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
9.	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2015 roku.	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału														16	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 20 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
10.	Uczestnictwo w: – krajowej naradzie szkoleniowej dla kierowników/pracowników komórek WSSE i GSSE pionu higieny komunalnej. – programach i projektach koordynowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.	GIS	R. Glapa															Zgodnie z Programem działania PIS i przyznanymi środkami finansowym.
11.	Przekazywanie danych do serwisu kąpieliskowego.	R. Glapa	Asystenci OHK							X	X	X	X	X				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
12.	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa łubuskiego.	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału												X	X	X	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
13.	Sporządzenie informacji do raportu dotyczącego jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie województwa łubuskiego za lata 2011 – 2013.	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 21 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
14.	Opracowanie danych dotyczących jakości wody w pływalniach do serwisu basenowego.	R. Glapa	PSSE; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału														<i>W przypadku wejścia w życie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda w pływalniach.</i>
15.	Przygotowanie informacji dotyczących stanu sanitarnego wybranych obiektów i/lub obszarów objętych ustawowym nadzorem.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału														<i>Zgodnie z zakresem i terminami przekazanymi przez GIS.</i>
16.	Przekazywanie danych do systemu Woda – Excel.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału														<i>Zgodnie z terminami wskazanymi w poradniku.</i>
17.	Przekazywanie aktualizacji słownika laboratoriów zewnętrznych zatwierdzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	R. Glapa	PSSE; Asystenci Oddziału														<i>Aktualizacja w przypadku zmiany informacji o laboratorium lub dodania nowego laboratorium.</i>

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ										GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 24 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego																		
1.	Przesłanie do GIS: – sprawozdania za 2013 rok – zbiorczy druk MZ-45, – sprawozdania opisowego z działalności zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2013r.	A. Kopacz	PSSE, Asystenci Oddziału		28													zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
2.	Ocena działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2013 r.	A. Kopacz	PSSE, Asystenci Oddziału		28													sprawozdanie opisowe wg wytycznych GIS
3.	Aktualizacja listy rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych.	A. Kopacz	Asystenci Oddziału		14									15				
4.	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.	Departament HŚ GIS, WSSE, GSSE	A. Kopacz														X	1000 zł
6.	Przesłanie do GIS dodatkowych informacji na temat wskazany przez GIS.	A. Kopacz	Asystenci Oddziału															zgodnie z zakresem i terminami przekazanymi przez GIS

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 25 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży																	
1.	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2013 wraz z załącznikami.	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci Oddziału		15												
2.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdanie opisowego z działalności w zakresie Higieny Dzieci i Młodzieży.	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci Oddziału		30												
3.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wycieczki zimowego.	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci Oddziału		20												
4.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego informacji o ocenie warunków higieniczno-sanitarnych podczas wycieczki zimowego dzieci i młodzieży.	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci Oddziału		5												
5.	Realizacja prac problemowych w środowisku pracy ucznia: – analiza dotycząca obciążenia uczniów szkół podstawowych tornistrami/plecakami oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach,	A. Woźniczka	PSSE, Asystenci Oddziału										15				

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 27 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII				
2.	Przygotowanie i przesłanie do GIS danych statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2013 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału		28															
3.	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału	3	5	5	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5				
4.	Przygotowanie informacji o posiadanych zasobach w celu utworzenia bazy urządzeń radiologicznych.	Departament Higieny Środowiska GIS	K. Szymańczuk	31																
5.	Przygotowanie SIWZ do celów utworzenia bazy urządzeń radiologicznych.	Departament Higieny Środowiska GIS	K. Szymańczuk			X														
6.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez KCORwOZ.	KCORwOZ	Asystenci Oddziału				X							X						500 zł
7.	Uczestnictwo w Krajowej Naradzie Pionu Higieny Radiacyjnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Departament Higieny Środowiska GIS	K. Szymańczuk				X													1000 zł

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 28 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
8.	Uczestnictwo w konferencji PJOMED 2014.	KCORwOZ	Asystenci Oddziału							X								800 zł
9.	Uczestnictwo w Warsztatach Ochrony przed PEM.	IMP Łódź	Asystenci Oddziału												X			1000 zł
10.	Uczestnictwo w Szkole Jesiennej PTBR.	PTBR	K. Szymańczuk												X			1200 zł

III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej

1.	Koordynowanie i realizacja działań dotyczących obchodów Światowego Dnia Zdrowia w województwie: – opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć, – zorganizowanie kampanii medialnej, – opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia Zdrowia.	M. Boks – Kąkalec	Asystenci Oddziału	14															
					1-4														
2.	Koordynacja i realizacja VIII edycji programu profilaktyki nadwagi i otyłości „Trzymaj Formę” w roku szkolnym 2014/2015 – zorganizowanie kampanii medialnej,	M. Boks – Kąkalec	Asystenci Oddziału	X											X				

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 33 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII								
	6. Działania informacyjno-edukacyjne podejmowane w ramach Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu																							
	– zorganizowanie kampania edukacyjna podczas masowej imprezy „Przystanek „Woodstock”	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału																					
	– opracowanie sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu za 2013 rok,																							
	– przesłanie do GIS comiesięcznego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.																							
	Koordynowanie i realizacja „Profilaktycznego programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych” w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy																							
4.	– współpraca z GIS przy naborze nauczycieli na szkolenia dla szkolnych koordynatorów programu edukacyjnego „ARS, czyli Jak dbać o mitosć?”	M. Boksz-Kąkalec	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– dystrybucja materiałów kampanijnych do PSSE,			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 36 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII					
	– monitorowanie programu.			X			X														
8.	Koordynacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje” – opracowanie harmonogramu kampanii, – nawiązanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, – nagłośnienie tematyki w lokalnych mediach, – przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych, – opracowanie sprawozdania z realizacji kampanii.	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału	X					X	X											
9.	Udział w Krajowej Naradzie Kierowników Działów/ Oddziałów PZ i OZ i HDM.	GIS	M. Bokszy – Kąkalec															X		700 zł	
10.	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	M. Bokszy – Kąkalec	Asystenci Oddziału																	19	

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 37 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
11.	Realizacja innych zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej związanych ze zmianą nagłej sytuacji epidemiologicznej kraju.	M. Boks – Kąkalec	Asystenci Oddziału															Termin i szczegóły do uzgodnienia z GIS

III.3. Dział Laboratoryjny

1.	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA .	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	31														
2.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2013 r.	Z. Rutkowska		31														
3.	Współdziałanie w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2015 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów													19		
4.	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla jednostek zewnętrznych (GIS, PZH, Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki) oraz komórek wewnętrznych WSSE.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	14								14			15			za IV kwartał 2014 r. - 15.01.2015r.
5.	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawodawczości rocznej za 2013 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	16														

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 38 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
6.	Współdział w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa łubuskiego.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		28															
7.	Opracowanie harmonogramów dostarczenia przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnych WSSE na 2014r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		27															
8.	Uczestnictwo w badaniach biegłości /porównaniach międzylaboratoryjnych oraz analiza wyników tych badań.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	<i>W terminach wyznaczonych przez organizatorów</i>												25 000 zł				
9.	Prowadzenie i uczestnictwo w audytach wewnętrznych Działu Laboratoryjnego oraz podejmowanie i realizacja działań poauditowych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów, Auditorzy		27		28	30	30	27			30	31	29					
10.	Uczestnictwo w szkoleniach oraz ocena skuteczności szkoleń zewnętrznych w zakresie działalności laboratoryjnej i doskonalenia systemu zarządzania jakością w laboratoriach.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	<i>W zależności od ofert</i>												25 000 zł				
11.	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów																	10
12.	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na odczynniki, szkło, materiały pomocnicze (II kw. 2014 r. - I kw. 2015 r.).	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów		20															

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 39 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII										
13.	Współdział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej w zakresie zakupu aparatury, sprzętu, materiałów pomocniczych.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.	Dokonywanie oceny dostawców usług: wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Kierownicy Oddziałów	Asystenci Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Zofia Rutkowska	Kierownicy Oddziałów																							28
16.	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2014 r.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów																							15
17.	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym.	Z. Rutkowska	Asystenci Oddziałów	31																						30
18.	Opracowywanie nowych oraz aktualizacja już istniejących dokumentów systemu zarządzania jakością w działalności laboratoryjnej.	Z. Rutkowska	Kierownicy Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	Wykonywanie (zgodnie z przyjętą na terenie województwa rejonizacją) badań żywności, środowiska, środków pracy, radiacyjnej i materiału biologicznego oraz opracowywanie wyników badań.	Kierownicy Oddziałów	Asystenci Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

WSS	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 40 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
-----	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII			
20.	Obsługa ogólnokrajowych programów informatycznych w zakresie badania żywności i wody.	G.Paliwoda, H.Bakłaj	Asystenci Oddziałów	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21.	Współdział w opiniowaniu zagrożeń wynikających ze złej jakości zdrowotnej żywności (RASFF).	G.Paliwoda	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22.	Prowadzenie diagnostyki laboratoryjnej w kierunku grypy w systemie SENTINEL oraz wstępnej diagnostyki węgla.	R.Siegel	Asystenci Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

III.4. Dział Ekonomiczny i Administracyjny

1.	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Malecka	Pracownicy Działu			28												28		
2.	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, zadania).	I. Malecka	Pracownicy Działu	31	28	31	30	30	30	30	31	31	29	30	31	29		28	31	
3.	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych, w tym dawnych dochodów własnych.	I. Malecka	Pracownicy Działu	31	28	31	30	30	30	30	31	31	29	30	31	29		28	31	
4.	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Malecka	Pracownicy Działu	31	28	31	30	30	30	30	31	31	29	30	31	29		28	31	
5.	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Malecka	Pracownicy Działu	15									15							

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 41 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji											Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII			
6.	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2015 rok.	I. Małecka	Pracownicy Działu					30											
7.	Realizacja bieżących zamówień na potrzeby działalności WSSE.	R. Such	Pracownicy Działu	31	28	31	30	30	30	30	31	29	30	31	28	31			
8.	Realizacja zadań inwestycyjnych przewidzianych w planie finansowym.	I. Małecka	Pracownicy Działu			31				30									

III.5. Oddział Organizacyjno-Prawny

1.	Rejestracja WSSE we właściwych organach i uaktualnieniami dokumentów organizacyjnych.	A.Kaczkowska	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X
2.	Przesłanie do GIS sprawozdania PG-P2 za 2013 r.	A.Kaczkowska	PSSE, Pracownicy Oddziału	X																
3.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, zapobiegawczego nadzoru sanitarnego oraz o zatrudnieniu.	A.Kaczkowska	Komórki organizacyjne WSSE, PSSE, Pracownicy Oddziału	30																30
4.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności antykorupcyjnej.	A.Kaczkowska	Komórki organizacyjne WSSE, PSSE, Pracownicy Oddziału	30																30

w.watkowski@gis.gov.pl

sekretariat.nk@gis.gov.pl

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 42 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII				
5.	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału		25						20									
6.	Udział w planowaniu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego na 2015 r.	A.Kaczowska	Pracownicy Oddziału															X	X	X

III.6. Oddział Kadr

1.	Opracowanie i wdrożenie trybu upowazniania w roku 2014 niektórych pracowników do wykonywania w imieniu Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału																					
2.	Opracowanie i wdrożenie trybu nadania niektórym pracownikom w roku 2014 uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału																					
3.	Opracowanie i wdrożenie decyzji LPWIS o przyznaniu pracownikom wykonującym czynności kontrolne dodatku specjalnego do wynagrodzenia w roku 2014.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału																					
4.	Sporządzenie opracowań zbiorczych oraz dokumentów indywidualnych związanych z ustalaniem poziomu zatrudnienia.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału															X	X	X	X	X	X	X

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 43 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
5.	Utrzymanie ustalonych zasad i procedur w zakresie zatrudniania i awansowania pracowników.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przewidzianych do udzielenia pracownikom w roku 2013 i opracowanie terminarza ich udzielenia – na zasadach określonych Kodeksem pracy oraz opracowanie planu urlopów wypoczynkowych na rok 2014.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału			X	X	X										
7.	Przeprowadzenie archiwizacji dokumentacji bieżących spraw zakończonych, spraw z zakresu administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz akt osobowych pracowników zwolnionych .	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału															
8.	Opracowanie resortowych sprawozdań za rok 2013 r.: 1) Mz -45A (z zatrudnienia), 2) Mz-88 (o pracujących w zakładach opieki zdrowotnej), 3) MZ-89 (o zatrudnieniu specjalistów).	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału															
9.	Opracowanie kwartalnej sprawozdawczości wymaganej przez Główny Urząd Statystyczny.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X			X											

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 44 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII								
10.	Opracowanie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11.	Opracowanie dla potrzeb Głównego Inspektora Sanitarnego kwartalnych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	13			13					13										15		
12.	Opracowanie, na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych komórek organizacyjnych WSSE, okresowych ocen państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych.	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	do 13			do 14					do 14										do 15		
13.	Zaplanowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2014.	M. Olszacka	G. Kadziewicz			do 31																		
14.	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału							do 30														
15.	Analiza dokumentacji rozliczeniowej w zakresie dotyczącym czasu pracy (godziny przepracowane, godziny nieprzepracowane opłacone i nieopłacone przez WSSE).	M. Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.	Utrzymanie stanu aktualności badań profilaktycznych pracowników.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 45 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi											
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII									
17.	Ustalenie i dokumentowanie uprawnień pracowników wynikających ze stosunku pracy.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
18.	Ustalenie uprawnień pracowniczych osób nowozatrudnionych (w zakresie przedłużania umów o pracę, awansowania, ustalania uprawnień do dodatku specjalnego za czynności kontrolne).	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Prowadzenie całości spraw związanych z przestrzeganiem w zakładzie uprawnień pracowników niepełnosprawnych.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją staży zawodowych oraz praktyk studenckich i uczniowskich.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21.	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków stażowych w roku 2015.	Maria Olszacka	Pracownicy Oddziału																						X

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 47 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII													
3.	Ocena statystyczna zachorowań i podejrzeń zachorowań na grype w sezonie 2013/2014.	E. Kaczmarezyk	Samodzielne stanowiska																									
	Zgłaszanie do NIZP-PZH: 1) zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56 – meldunki dwutygodniowe, – meldunki kwartalne, – meldunek roczny;			2	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.	2) zachorowań na niektóre choroby zakaźne – raporty miesięczne, – raporty kwartalne, – raport roczny; 3) zgonów z powodu chorób zakaźnych – raport miesięczny, – raport roczny; 4) zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;	E. Kaczmarezyk	Samodzielne stanowiska	7	5	5	7	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				14			14				14																	
				31																								
				28																								
				7	5	5	7	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				28																								
							14																					

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 48 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji											Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII			
	5) zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;																		
	6) zachorowań wg czynnika etiologicznego.			14															
5.	Tworzenie bazy zgonów na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi dla województwa lubuskiego.	E. Kaczmarczyk	Samodzielne stanowiska	24	25	25	25	26	25	25	25	25	25	27	25	30			
6.	Przekazywanie informacji o wywiadach epidemiologicznych do NIZP-PZH.	E. Kaczmarczyk	Samodzielne stanowiska	16	10	10	15	14	16	15	15	4	15	2	17	5	30		
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z zatruczeń grzybami dla WSSE Poznań.	E. Kaczmarczyk	Samodzielne stanowiska													30			
8.	Administrowanie Bazą obiektów nadzorowanych przez PSSE oraz pionowy nadzór WSSE (analizowanie danych, aktualizowanie i usuwanie obiektów i podmiotów).	E. Kaczmarczyk	Samodzielne stanowiska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9.	Zbieranie danych i sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE, PSSE – przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	E. Kaczmarczyk	Samodzielne stanowiska	10			10				10								
10.	Sporządzenie sprawozdania MZ-45 dla GIS.	E. Kaczmarczyk	Samodzielne stanowiska		28														

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 49 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
7.2. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informatyki																		
1.	I etap modernizacji wewnętrznej sieci komputerowej LAN.	K. Zaworska	Samodzielne stanowiska							X							X	30 000 zł
2.	Wstępny etap wdrożenia systemu obiegu dokumentów.	K. Zaworska	Samodzielne stanowiska							X								25 000 zł
3.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego.	K. Zaworska	Samodzielne stanowiska							X								6000 zł
III.7.3. Stanowisko ds. Systemu Zarządzania																		
1.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy oddziałów Działu Laboratoryjnego															X

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 50 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
2.	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego	X														
3.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego analizy skarg i wniosków wniesionych w 2013 roku.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS	30														

III.7.4. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwioparowej i Ochrony Informacji Niejawnych

1.	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2013 r.	S. Kowalski	Kierownicy komórek org. WSSE	31														
2.	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe.	S. Kowalski	Główna Księgowa	14														
3.	Udział w opracowywaniu planów modernizacji zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewnających poprawę stanu BHP.	S. Kowalski	Główna Księgowa															Po przedstawieniu planów modernizacji

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</p> <p style="text-align: center;">WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 51 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.</p>
------	---	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII		
4.	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których zatrudnione są kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią.	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych														Wg oddzielnego planu	
5.	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10.	S. Kowalski	—														Po przestaniu wytycznych z US	
6.	Udział w komisji do oceny ryzyka zawodowego z uwzględnieniem wymagań obowiązujących przepisów.	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych														31	
7.	Prowadzenie postępowań sprawdzających w zakresie ochrony informacji niejawnych.	S. Kowalski	—														Na wniosek Dyrektora	
8.	Dopracowanie dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych.	S. Kowalski	—														31	Po dostosowaniu pomieszczeń
9.	Realizowanie zadań przewidzianych przez nowe rozporządzenie Rady Ministrów z w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.	Dyrektor WSSE	S. Kowalski Koordynator ds. Administracyjno-Technicznych														31	

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>		GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 52 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	--	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji										Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	
III.7.5. Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej																	
1.	Udział w rocznej odprawie OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2013r. oraz wytyczne na 2014r.	Prezydent Gorzowa Wlkp.	W. Dziarkowski		X												
2.	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2014r.	Dyrektor WSSE	W. Dziarkowski			do 10											
3.	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego.	W. Dziarkowski	W. Dziarkowski			do 31							do 30				
4.	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2014r.	W. Dziarkowski	W. Dziarkowski			do 28											
5.	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WSSE	W. Dziarkowski				do 30							do 30			

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: drugie Strona: 53 z 128 Data wydania: 06.05.2013 r.
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji								Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII		
6.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBZK Urzędu Wojewódzkiego w 2014r. – kwestionariusz.	Dyrektor WSSE	W. Dziarkowski														do 10	
7.	Uzgodnienie ewidencji materiałowej z WZK UM.	W. Dziarkowski	W. Dziarkowski															
8.	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS.	W. Dziarkowski	—	w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00														


 Aleksandra Kowalik
 Stawowsko, imię: ~~Kowalska~~, daty i podpis
 10.12.2013
 (Kierownik komórki organizacyjnej lub koordynator planowania)