

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 1 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

ZATWIERDZAM

Lubuski Państwowy Wojewódzki

Inspektor Sanitarny

[Handwritten signature]

Imię, nazwisko i podpis *lek. med. Dorota Konaszczuk*
specjalista epidemiolog

Data *30.11.2016r*



PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2017 ROK

Uzgodniono: Wojewoda Lubuski

WOJEWODA LUBUSKI

[Handwritten signature]
Władysław Dąbca

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 2 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.</p>
------	--	--

SPIS TREŚCI

	Str.
I. Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	4
II. Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	4
III Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	6
III.1. Kierownictwo WSSE.....	6
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego.....	9
III.2.1. Oddział Epidemiologii.....	9
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków.....	13
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej.....	19
III.2.4. Oddział Higieny Pracy.....	23
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	27
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży.....	28
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej.....	30
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	32
III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC	41
III.3. Dział Laboratoryjny	42
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz	46
III.5. Oddział Ekonomiczny.....	47

III.6.	Oddział Administracyjno-Techniczny oraz Zamówień Publicznych.....	48
III.7.	Oddział Zarządzania Dokumentacją.....	49
III.8.	Oddział Kadr i Szkoleń	50
III.9.	Stanowisko Pracy ds. BHP.....	52
IV.	Załączniki.....	53
IV.1.	Załącznik Nr 1 Harmonogram nadzoru nad obiektami WSSE w Gorzowie Wlkp. na rok 2017.....	53
IV.2.	Załącznik Nr 2 Plan kontroli na 2017 r. jednostek organizacyjnych PIS województwa lubuskiego.....	132
V.	Arkusze uzgodnień.....	141

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 4 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.</p>
------	--	--

I. CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez nowe narkotyki, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa sanitarnego województwa w ścisłej współpracy z Wojewodą Lubuskim oraz innymi inspekcjami i służbami działającymi w zespole, a także z instytucjami samorządowymi, z organami kontroli granicznej itp.
2. Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
3. Sprawowanie nadzoru nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
4. Sprawowanie nadzoru epidemiologicznego w zakresie zapobiegania, a także zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych wymienionych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a zwłaszcza nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz nadzór w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS) oraz prowadzenie, na podstawie Porozumienia zawartego z Wojewodą Lubuskim a LPWIS w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym egzekucji administracyjnej obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
6. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, w tym realizacja badań w ramach „Planu pobierania próbek”.
7. Monitoring suplementów diety, żywności specjalnego przeznaczenia oraz środków spożywczych wzbogaconych wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Prowadzenie działań w ramach wspólnotowego systemu RASFF.
9. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych.
10. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wody w kąpieliskach, miejscach wykorzystywanych do kąpieli i pływalniach,
11. Sprawowanie nadzoru nad warunkami sanitarnymi miejscowości, obiektów i tras turystycznych.
12. Sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi nieruchomości oraz środków transportu.

13. Sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami.
14. Udział w przygotowaniach imprez masowych i zabezpieczeniu sanitarnym ich przebiegu, w tym XXIII Przystanku Woodstock w Kostrzynie n/ Odrą.
15. Sprawowanie nadzoru na warunkami zdrowotnymi środowiska pracy celem wzmocnienia ochrony zdrowia pracowników przed niekorzystnym oddziaływaniem szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w miejscu pracy.
16. Sprawowanie nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, produktami biobójczymi, detergentami i prekursorami narkotyków.
17. Sprawowanie nadzoru nad ustawowym zakazem wytwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
18. Minimalizacja zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne (nowe narkotyki), poprzez opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych z zakresu wpływu środków zastępczych na zdrowie ludzi, w tym prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych, podnoszenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zasad przeciwdziałania ich nabywania i spożywania.
19. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem radiologicznym pacjenta i personelu medycznego w jednostkach ochrony zdrowia.
20. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
21. Dostosowanie działalności laboratoryjnej do obowiązujących uregulowań prawnych i sytuacji epidemiologicznej poprzez wdrażanie, walidację i uaktualnianie stosowanych metod badawczych w celu zwiększenia skuteczności nadzoru nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi we wszystkich aspektach zdrowotnych.
22. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.
23. Prowadzenie działań zapobiegających występowaniu zdarzeń korupcyjnych.
24. Aktualizacja struktury WSSE do wprowadzanych zmian ustawowych.
25. Promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym redagowanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej WSSE.

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 7 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		24						20						
4.	Ocena stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa i przedstawienie jego wyników sejmikowi województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											3.500 zł
5.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2016 rok.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											
6.	Narady LPWIS: - z kadrą kierowniczą GIS	GIS	LPWIS			X			X			X				X	6.000 zł
	- z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE.	LPWIS	PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE						X							X	
7.	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X			X					X		X			

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 8 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
8.	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Z-ca LPWIS, Z-ca Dyrektora WSSE, Kierownik OZP															<i>Wg terminów ustalonych WBZiK</i>
9.	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2018 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS											X	X	X		
10.	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS															<i>Wg oddzielnego planu kontroli</i>
11.	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				28											

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
 Wydanie: trzecie
 Strona: 9 z 141
 Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego																
III.2.1. Oddział Epidemiologii																
1.	Przesłanie do GIS zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2018 rok.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału			10										
2.	Przesłanie do GIS raportów ze stanów magazynowych preparatów szczepionkowych.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	10	10	10	10	10	12	10	10	11	10	10	11	
3.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej procentowego wykorzystania preparatów wielodawkowych w ramach PSO.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	30												
4.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie. Sporządzanie sprawozdania również w ESND.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	30			28			28				31		

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 10 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg ilości wykorzystanych szczepionek. Sporządzanie sprawozdania również w ESND.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału		15			16				16				15	
6.	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykule 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947).	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału			31											
7.	Nadesłanie do GIS w oparciu o sprawozdania PPIS zbiorczej informacji o uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych oraz o sposobach egzekwowania tego obowiązku.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału	30								31					
8.	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego w wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2016.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału		15												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 11 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
9.	Przesyłanie do GIS raportu okresowego o zakażeniach i czynnikach alarmowych za rok 2016.	A.Sawicka	PPIS, Asystenci Oddziału				25												
10.	Udział w Krajowej Konferencji dla Kierowników Oddziałów Epidemiologii WSSE i Laboratoriów Mikrobiologii Lekarskiej WSSE.	GIS	A.Sawicka							X								<i>W terminie wskazanym przez GIS</i>	
11.	Sporządzanie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH: – tygodniowych,	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	2	1	1	3	2	1	3	1	1	2	2	1				
	9			8	8	10	8	8	10	8	8	9	8	8					
	16			16	16	18	16	16	17	16	18	16	16	18					
	– kwartalnych,			13			14			14			13						
	– rocznego.			27															
12.	Tworzenie zbiorczych raportów epidemiologicznych o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w ramach nadzoru nad grypą SENTINEL i przekazywanie danych do Krajowego Ośrodka ds. Grypy za pomocą systemu internetowego.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	2	6	6	3	2	5	3	7	4	2	6	4				
				9	13	13	10	8	12	10	14	11	9	13	11				
				16	20	20	18	15	19	17	21	18	16	20	18				
				23	27	27	24	22	26	24	28	25	23	27	27				
				30				29		31			30						

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 12 z 141

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13.	Zgłaszanie do NIZP-PZH: 1) zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	2	1		
	17			17	17	18	17	16	17	17	18	17	17	18			
	13					14			14			13					
	– meldunki dwutygodniowe,																
	– meldunki kwartalne,																
	– meldunek roczny;																
	2) zachorowań na niektóre choroby zakaźne	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	5	3	3	5	5	5	5	4	5	5	3	5		
	– raporty miesięczne,			13			14			14			13				
	– raporty kwartalne,			27													
	– raport roczny;																
	3) zgonów z powodu chorób zakaźnych	A.Sawicka	Asystenci Oddziału	5	3	3	5	5	5	5	4	5	5	3	5		
	– raport miesięczny,			27													
	– raport roczny;																
4) zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57;	A.Sawicka	Asystenci Oddziału			14												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 13 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	5) zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58;					14											
	6) zachorowań wg czynnika etiologicznego.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału			14											
14.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z zatruc grzybami dla WSSE Poznań.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału												30		
15.	Sporządzenie sprawozdania MZ-45 dla GIS.	A.Sawicka	Asystenci Oddziału		28												
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków																	
1.	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku MZ-48 za rok 2016 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału		28												
2.	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnościowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2016 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału			30											

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 14 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Zgłaszanie uwag do planu pobierania próbek na rok 2017 oraz problemów w realizacji ww. planu (wraz z żywnością prozdrowotną - ŻP) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału		10												
4.	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2017” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału	31													
5.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za rok 2016” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału			24	24 ŻP										
6.	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wraz z ŻP) za I półrocze 2017r. i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, Asystenci Oddziału									31					

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2016 r.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału				14											
8.	Realizacja rozp. Komisji nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dot. przywozu <i>przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych</i> pochodzących z CHRL lub Specjalnego Regionu Adm. Hongkong.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	13*			14				14				13			* do 13.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.
9.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013 r. zmieniającej decyzję wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do <i>niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z ryżu</i> pochodzących z Chin.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	13*			14				14				13			* do 13.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 16 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
10.	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (WE) nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych rodzajów pasz i żywności z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia <i>aflatoksynami</i> i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1152/2009.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	13*			14				14				13			* do 13.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.
11.	Opracowanie kwartalnych raportów z realizacji rozporządzenia (WE) nr 258/2010 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia szczególnych warunków dotyczących przywozu <i>gumy guar</i> pochodzącej lub wysłanej z Indii w związku z ryzykiem zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami oraz w sprawie uchylecia decyzji 2008/352/UE.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	13*			14				14				13			* do 13.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
12.	Opracowanie raportów dot. realizacji rozp. Wykonawczego Komisji (UE) 885/2014 z dnia 13.08.2014r. ustanawiającego szczegółowe warunki mające zastosowanie do przywozu <i>ketmii jadalnej oraz liści curry</i> z Indii oraz uchylające rozp. Wykonawcze (UE) nr 91/2013.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	13*			14				14				13			* do 13.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.
13.	Opracowanie meldunków z oceny znakowania żywności prozdrowotnej w stacjonarnych obiektach obrotu żywnością za rok 2016 i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału	10														
14.	Opracowanie meldunków z oceny znakowania żywności prozdrowotnej wprowadzanej do obrotu przez Internet i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału	10*			10				10				10			* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.
15.	Opracowanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line).	M. Stodolak	Asystenci Oddziału								31							
16.	Opracowanie raportu z napromieniania żywności w Polsce za rok 2016.	M. Stodolak	Asystenci Oddziału					31										

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 18 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17.	Udział w: - Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Oddziałów HŻŻ i PU w zakresie żywności prozdrowotnej;	GIS	M. Stodolak							5-6			14-15				1.500 zł
	- Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Działów/Oddziałów HŻŻ i PU.	GIS					24-28						9-13				1.500 zł
18.	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmożonego nadzoru nad stanem sanitarno- higienicznym obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS, Asystenci Oddziału													01	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III. 2.3. Oddział Higieny Komunalnej																
1.	Monitorowanie sytuacji, analiza i przygotowanie informacji za poprzedni miesiąc na temat realizacji harmonogramu pobierania próbek wody: przeznaczonych do spożycia przez ludzi, na pływalniach, ciepłej w kierunku wykrywania bakterii <i>Legionella sp.</i> na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału	10	10	10	10	10	12	10	10	11	10	10	11	Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS
2.	Opracowanie danych statystycznych druku sprawozdawczego MZ – 46 „Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2016”.	A. Woźniczka	PPIS; Dział Laboratoryjny; Asystenci Oddziału		15											Przesłanie druku do DHŚ i DBZW GIS
3.	Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2016 rok.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału			6										Przesłanie sprawozdania do DHŚ GIS
4.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2016 rok w zakresie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału			31										Przesłanie oceny do DBZW GIS.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 20 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2016 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału			31											
6.	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2017 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2017 roku.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału				28		6								<i>Pierwszy termin dotyczy listy zgłoszonych kąpielisk – zgodnie z opiniowanymi projektami uchwał rad gmin. Drugi termin dotyczy listy zatwierdzonych kąpielisk, po ich uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.</i>
7.	Przekazanie do GIS harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							X					X		<i>Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.</i>

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 21 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc wykorzystywanych do kąpielii.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału							X	X	X	X				Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS.
9.	Aktualizacja na bieżąco, wyłącznie za pomocą internetowego kąpieliskowego, danych dotyczących kąpielisk w ramach funkcjonowania Serwisu kąpieliskowego.									X	X	X	X	X			Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.
10.	Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego w sezonie letnim 2017 roku.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału										31				
11.	Opracowywanie danych dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału	31													Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.
12.	Opracowanie danych dotyczących wydanych ocen o materiałach, wyrobach stosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody oraz wykazu parametrów, które wymagają monitorowania w wodzie z uwagi na zastosowane materiały.	A. Woźniczka	Asystenci Oddziału	31													Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 22 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
13.	Opracowanie danych dotyczących wydanych zgód na wprowadzanie nowych technologii uzdatniania wody i wykazu parametrów wskazanych do monitoringu w związku z nowymi technologiami.	A. Woźniczka	Asystenci Oddziału	31														Zgodnie z formularzem i wytycznymi przekazanymi przez GIS.
14.	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2018 roku.	A. Woźniczka	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału														22	
15.	Uczestnictwo w: - krajowej naradzie szkoleniowej dla kierowników / pracowników komórek WSSE i GSSE pionu higieny komunalnej - krajowej naradzie z pracownikami WSSE.	DHŚ GIS BDZW GIS	Kierownik OHK, Asystenci OHK Kierownik OHK, Asystenci OHK												X	X		
16.	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	PPIS; Dział Laboratoryjny WSSE; Asystenci Oddziału												X	X	X	Zgodnie z formularzem przesłanym przez GIS

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
17.	Przekazywanie danych do systemu Woda – Excel.	A. Woźniczka	PPIS; Asystenci Oddziału	31			28				31				31			
III.2.4. Oddział Higieny Pracy																		
1.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2016 (MZ-50, sprawozdanie opisowe z działalności pionu)	R. Michna - koordynator	S. Rosiak R. Gralak K. Przysiecki K. Przysiecka		15													
2.	Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach przemysłu tworzyw sztucznych.	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka														29	

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	<p>GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 24 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.</p>
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie warunków pracy i oceny narażenia pracowników zatrudnionych w zakładach sektora gospodarki odpadami i ściekami.	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka													29	Zadanie będzie kontynuowane w roku 2018
4.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków, zgodnie z formularzami INCB.	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka				28										
5.	Uczestnictwo w realizacji inicjatyw sieci CLEEN oraz zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie sprawozdania do GIS.	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka													29	
6.	Przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów.	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka													29	

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 25 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki														29	
8.	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynniki Rakotwórczych IMP w Łodzi.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki				zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi											
<i>w zakresie nadzoru nad środkami zastępczymi</i>																		
1.	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdań dotyczących środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych z podaniem osiągniętej wartości miernika działania.	R. Michna	pracownicy Oddziału	11	10	9	10	10	9	10	10	11	10	10				

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 26 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Comiesięczne przesyłanie do GIS, za pomocą SMIOD wszystkich informacji i dokumentów dot. realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych m.in. decyzji, protokołów badania zakwestionowanych produktów i dokumentacji dot. toczących się postępowań.	R. Michna	pracownicy Oddziału	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania rocznego z działalności w obszarze środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych (<i>wyłącznie w wersji elektronicznej</i>)	R. Michna	Pracownicy Oddziału		28											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego																	
1.	Przesłanie do GIS:	A. Kopacz	PPIS, Asystenci Oddziału														<i>sprawozdanie opisowe wg wytycznych GIS</i>
	– sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2016 r. sporządzonego m.in. na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego,																
	– sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za 2016 r.,				15												
	– zaktualizowanych list rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych.	A. Kopacz	Asystenci Oddziału		15								15				
2.	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.			Department HŚ GIS	A. Kopacz											X	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 28 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Ocena realizacji programów dostosowawczych szpitali za 2017 r.	A. Kopacz	PSSE, Asystenci Oddziału														29	
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży																		
1.	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2016 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału		28													
2.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału			30												
3.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wypoczynku zimowego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału	X	X	X												Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego zbiorczej informacji o ocenie warunków higieniczno-sanitarnych podczas wycieczki zimowej dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału		16												
5.	Realizacja prac problemowych w środowisku pracy ucznia: – analiza dotycząca obciążenia uczniów szkół podstawowych tornistrami/plecakami oraz zapewnienia uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkołach, – analiza pomiarów oświetlenia w palcówkach nauczania i wychowania.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału					30									
6.	Monitorowanie przebiegu wycieczki letniej dzieci i młodzieży na terenie województwa lubuskiego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału								X	X					
7.	Przesłanie do GIS meldunków z wycieczki letniej dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału								11	4	5				
8.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji o ocenie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału										5				

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 30 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
9.	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Figmąka							X							2.000 zł
10.	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału										14				
11.	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy.	A. Figmąka	PPIS, Asystenci Oddziału	2													
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej																	
1.	Przygotowanie i przesłanie do GIS sprawozdań statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2016 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału		28												

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 31 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	Asystenci Oddziału	5	3	3	5	5	5	5	4	5	5	3	5	
3.	Udział w szkoleniu organizowanym przez Krajowe Centrum Ochrony Radiologicznej w Ochronie Zdrowia w Łodzi.	KCORwOZ	J.Senyszyn			X										300 zł
4.	Udział w Naradzie Pionu Higieny Radiacyjnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Departament Higieny Środowiska GIS WSSE Poznań	K. Szymańczuk						X							1.200 zł
5.	Udział w konferencji PJOMED 2017.	KCORwOZ	K. Szymańczuk						X							1.000 zł
6.	Udział w III Konferencji z zakresu detekcji promieniowania jonizującego oraz kontroli jakości w rentgenodiagnostyce, radioterapii i medycynie nuklearnej.	QualyMed WSSE Rzeszów	J.Rodykow						X							1.200 zł

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 32 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Udział w konferencji Stowarzyszenia Inspektorów ochrony Radiologicznej (SIOR) 2017.	SIOR	M. Nowosielska					X									1.000 zł
8.	Udział w Szkole Jesiennej Polskiego Towarzystwa Badań Radiacyjnych.	PTBR	K. Szymańczuk											X			1.200 zł
9.	Udział w Warsztatach Ochrony przed polem E-M.	IMP Łódź	L. Zajkowski												X		1.500 zł
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej																	
1.	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2016.	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału, PPIS			10											
2.	Sporządzenie oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej.	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału, PPIS			15											
3.	Przesłanie do GIS sprawozdania MZ-49 z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2016.		Asystenci Oddziału, PPIS		20												
4.	Koordinowanie i realizacja działań dotyczących obchodów Światowego Dnia Zdrowia w województwie: – opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć,	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PPIS			13											

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 33 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	- zorganizowanie kampanii edukacyjnej,						1-14												
	- opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia Zdrowia.						28												
5.	Koordinacja i realizacja kolejnej edycji programu profilaktyki nadwagi i otyłości „Trzymaj Formę” w roku szkolnym 2016/2017	M. Bokszyński – Kąkalec	Asystenci Oddziału PPIS	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	<i>termin poszcz. etapów wg. regulaminu GIS</i>		
	- zorganizowanie wojewódzkiego konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjalnych na najlepszy projekt edukacyjny,								od 1-31							X			
	- koordynacja Konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”			X	X	X	X	X	X					X	X	X		X	
	- przesłanie do GIS zapotrzebowania na materiały edukacyjne do kolejnej edycji programu i ich dystrybucja,											X							
	- dystrybucja materiałów edukacyjnych na rok 2016/2017 do PSSE,														X	X		X	
	- monitorowanie programu,											X			X				

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 34 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
	– udział wojewódzkich i powiatowych koordynatorów w szkoleniu zorganizowanym przez GIS,												X	X							
	– podsumowanie XI edycji programu oraz inauguracja kolejnej.															do 17					
6.	Realizacja zadań „Programu Ograniczenia Zdrowotnych następstw Palenia Tytoniu”:	M. Boks - Kąkalec	Asystenci Oddziału PPIS																		
	1. Koordynowanie i realizacja kampanii antytytoniowej „Światowy Dzień bez Tytoniu” w 2017 r.:																				
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć w województwie,								5												
	– zorganizowanie społecznej kampanii edukacyjnej,								15-31												
	– zorganizowanie eventów, punktów edukacyjno – informacyjnych w zakładach pracy, przy centrach handlowych i centrach rehabilitacji,								15-31												
– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji obchodów Światowego Dnia bez Tytoniu.									20												

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
	2. Koordynowanie i realizacja kampanii antytytoniowej „Światowy Dzień Rzucania Palenia Tytoniu”:	M. Bokszyński - Kąkalec	Asystenci Oddziału																		
	– opracowanie harmonogramu planowanych przedsięwzięć w województwie,																				
	– zorganizowanie kampanii edukacyjnej,																X		X		
	– zorganizowanie punktów edukacyjno – informacyjnych w środkach komunikacji publicznej, w zakładach pracy, przy centrach handlowych i centrach rehabilitacji i sportu, podmiotach leczniczych,																X		X		
	– dystrybucja materiałów edukacyjnych (środki komunikacji publicznej, puby, wyższe uczelnie, zakłady pracy, społeczność lokalna,																X		X		
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji kampanii.																	14			

WSSE	<p style="text-align: center;">PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ</p>	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 36 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	3. Koordynacja realizacji I edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej „Bieg po zdrowie”, ----- - przesłanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2016/17.			X	X	X	X	X	X		14						
	4. Koordynacja realizacji II edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej „Bieg po zdrowie”.							X					X	X	X		
	5. Koordynacja i realizacja programu przedszkolnej edukacji antytytoniowej „Czyste Powietrze Wokół Nas”, - opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu w roku szkolnym 2016/2017, - monitorowanie programu.	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału PPIS								10						
	6. Działania informacyjno-edukacyjne podejmowane w ramach Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu,	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału							X	X		X				

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	– zorganizowanie kampanii edukacyjnej podczas masowej imprezy „Przystanek „Woodstock”										X	X						
	– opracowanie sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu za 2016 rok,			11														
	– przesłanie do GIS rocznego harmonogramu realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce w 2016 r.,		Asystenci Oddziału PPIS			30												
	– przesłanie do GIS comiesięcznego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.			16	15	15	14	15	14	14	14	15	16	15	15			
7.	„Profilaktyczny programu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych: koordynacja realizacji programu edukacyjnego „ARS, czyli Jak dbać o miłość?”, w tym przeszkolenie szkolnych koordynatorów programu,	M. Bokszy-Kąkałec	Asystenci Oddziału PPIS	X	X													Finansowanie w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu współpracy

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 38 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	– „Profilaktyczny program w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu i innych środków psychoaktywnych”: opracowanie i przesłanie do GIS kwartalnych raportów z realizacji projektu,					24											
	– opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu edukacyjnego „Ars, czyli jak dbać o miłość?”,				27												
	– monitorowanie programu.				X		X	X		X							
8.	Koordinacja i realizacja zadań w ramach Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV,	M. Bokszy-Kąkalec	Asystenci Oddziału PPIS														
	– Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Zwalczanie AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV w 2016 roku i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania w formacie PDF wygenerowanego z bazy,																

WSSE

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 39 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	- Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego – realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenie AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2017 i przesłanie do GIS wersji w formacji PDF wygenerowanego z bazy,													13				
	a. zorganizowanie kampanii edukacyjnej: szkoły, podmioty lecznicze , środki komunikacji miejskiej, wyższe uczelnie, biura podróży, Woodstock 2017, Światowy Dzień AIDS,				X	X		X	X	X	X					X	X	
	b. monitorowanie programu,			X	X		X											
	c. dystrybucja materiałów.													X	X	X		

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 40 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
9.	Koordinacja realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej „Lekki Tornister” w szkołach podstawowych, w tym organizacja szkoleń dla szkolnych koordynatorów projektu.	M. Boksz-Kąkałec	Asystenci Oddziału PPIS	X	X	X	X	X	X										
10.	Koordinowanie i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów:	M. Boksz-Kąkałec	Asystenci Oddziału PPIS																
	opracowanie harmonogramu,			31															
	inauguracja kolejnej edycji programu,			31															
	zorganizowanie kampanii edukacyjnej (eventy, punkty informacyjno-edukacyjne),								X	X				X					
	monitorowanie programu.			X											X				
11.	Kontynuacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszawicy :	M. Boksz-Kąkałec	Asystenci Oddziału PPIS																

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**

GIS-ZSZ-PL-01-04
Wydanie: trzecie
Strona: 41 z 141
Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu,															20	
	dystrybucja materiałów edukacyjnych.															20	
12.	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”.	M.Boksz-Kąkałec	Asystenci Oddziału PPIS		X					X	X						
13.	Narada krajowa kierowników pionu Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.	GIS	Kierownik Oddziału PZ i OZ										X				

III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC

1.	Udział w rocznej odprawie OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2016 r. oraz wytyczne na 2017 r.	Prezydent Gorzowa Wlkp.	T. Tołkacz		X												
2.	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2017 r.	Dyrektor WSSE	T. Tołkacz			10											

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 42 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego.	T. Tołkacz				31							29				
4.	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2017 r.	T. Tołkacz			31												
5.	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor WSSE	T. Tołkacz				28						29				
6.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBiZK Urzędu Wojewódzkiego w 2017 r. – kwestionariusz.	Dyrektor WSSE	T. Tołkacz													X	
7.	Uzgodnienie ewidencji materiałowej z WZK UM.	T. Tołkacz	--			X											
8.	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS.	T. Tołkacz	—	w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00													
III.3. Dział Laboratoryjny																	
1.	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	27													

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2016 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													
3.	Współudział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2018 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów												17		
4.	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	16			14				14				13		
5.	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2016 r. i kwartalnej za 2017 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	16			14				14				13		
6.	Opracowanie materiałów do oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za rok 2016.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów		15												
7.	Współudział w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 44 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnym WSSE na 2017r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów	31													
9.	Opracowanie analizy efektywności uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													30	
10.	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													30	
11.	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na odczynniki, szkło, materiały pomocnicze (II kw. 2017 r.- I kw. 2018r.).	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów		15												
12.	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów													30	
13.	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy i Asystenci Oddziałów	30							31						

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
14.	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2017 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownicy Oddziałów														15	
15.	Opracowanie rocznego sprawozdania z badań żywności i przedmiotów użytku MZ-48 w zakresie działalności laboratoryjnej za 2016 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻiPU, OBŚPBR		15													
16.	Współdziałanie w sporządzaniu dla potrzeb GIS sprawozdań z wykonania badań żywności w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu za 2016 r.	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OBŻŻiPU		28													
17.	Sporządzanie i przekazanie do PZH sprawozdania z badań laboratoryjnych w kierunku zakażeń wywołanych przez pałeczki Salmonella, Shigella, Yersinia i Campylobacter (roczne za 2016 r. i kwartalne za 2017 r.).	Kierownik Działu Laboratoryjnego	Kierownik OMiP	30 13			14				14					13		

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 46 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz																
1.	Zbieranie danych i sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE, PSSE – przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału	10			10			10				10		
2.	Sporządzenie sprawozdania MZ-45 dla GIS.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału		28											
3.	Monitorowanie realizacji rocznego planu kontroli.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału	5	6	6	5	5	5	5	7	5	5	6	5	
4.	Sporządzanie i przesłanie do GIS sprawozdania z działalności antykorupcyjnej.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału	27			28			28				31		
5.	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego, wykonania etatów i statusie stacji.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału	27			28			28				31		
6.	Zbieranie danych i sporządzanie informacji zbiorczej z kontroli obiektów nadzorowanych przez PSSE i pionu nadzorowe WSSE.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału	10			10			10				10		
7.	Przegląd dokumentacji systemów zarządzania i propozycja zmian.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału			30								30		

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Przeprowadzenie ankiet w zakresie kontroli zarządczej oraz analiza ankiet.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału													29	
9.	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego analizy skarg i wniosków wniesionych w 2016 r.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału	30													
10.	Przesłanie do GIS sprawozdania PG-P2 za 2016 r.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału		15												
11.	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Asystenci Oddziału		24					20							
12.	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznej informacji o akredytowanym podmiocie.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	10													
13.	Opracowanie oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Kierownicy Jakości PSSE				28										
III.5. Oddział Ekonomiczny																	
1.	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału			31										01	

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 48 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału		28							25					
3.	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2018 rok.	I. Małecka	Pracownicy Oddziału						27			25					
III.6. Oddział Administracyjno-Techniczny oraz Zamówień Publicznych																	
1.	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MZK i paliwa w pojazdach służbowych.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału													29	
2.	Przeprowadzenie walidacji systemu monitorowania i transportu preparatów szczepionkowych.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału								X						
3.	Roczny przegląd budynku WSSE.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału					X									
4.	Roczny przegląd instalacji gazowych i wentylacji.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału													X	
5.	Przegląd instalacji p.poż. i gaśnic.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału												X	X	

Rozpowszechnianie poza PIS bez zezwolenia wzbronione

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6.	Analiza środków transportu.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału											X	X	X	
7.	Opracowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2016.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		X												
8.	Planowanie zamówień na rok 2017 zgodnie z art. 13a ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	X	X	X											
9.	Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na 2017 r.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału		15												
10.	Planowanie zamówień na rok 2018 zgodnie z art. 13a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału													X	X
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją																	
1.	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie.	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	X													
2.	Przeprowadzenie kontroli stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA.	P. Perski	Pracownicy Oddziału			X			X								X

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 50 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Weryfikacja zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - <u>sprawdzenie planowe.</u>	P. Perski	K. Zaworska			X								X				
4.	Modernizacja sieci i struktury komputerowej WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska														X	10.000 zł
5.	Doposażenie stanowisk pracy z elektronicznym systemem obiegu dokumentów.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska														X	25.000 zł
6.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska								X							
7.	Wprowadzenie danych do programu komputerowego zarządzającego Archiwum Zakładowym – odzwierciedlenie zasobów archiwalnych w formie elektronicznej.	P. Perski	Ł. Sibiński	X	X	X	X	X	X									
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń																		
1.	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji pracowniczej związanej z wykonywaniem czynności kontrolnych w roku 2017.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	25														

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/ Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przewidzianych do udzielenia pracownikom w roku 2017	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału			X	X					X	X				
3.	Sporządzanie i przekazywanie wg właściwości sprawozdań MZ, GUS, i GIS za rok 2016	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	13	17		11					11				12	
4.	Współuczestniczenie w sporządzaniu sprawozdawczości cząstkowej dla komórek organizacyjnych będących właściwymi dla prowadzenia sprawy.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału	5			7					7				10	
5.	Planowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2017.	Kierownik Oddziału	B. Witkowska			31											
6.	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału					31									
7.	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków stażowych w roku 2018.	Kierownik Oddziału	Pracownicy Oddziału											X			

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 52 z 141 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	--	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												Planowane środki finansowe /wskaznik realizacji/ Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.9. Stanowisko Pracy ds. BHP																
1.	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	S. Kowalski	I. Małecka	16												
2.	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE	16												Po przesłaniu wytycznych w GUS
3.	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2016 r.	S. Kowalski	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			31										

MŁODSZY ASYSTENT

mgr Marta Tumanów

29.11.2016. Tumanów

Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis

(Kierownik komórki organizacyjnej, koordynator planowania lub opracowujący plan)