

Gorzów Wlkp., 18. lutego 2015 r.

pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

NS.PZ.9023.02.2015

Znak sprawy

**WYSTAPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ
PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU PROMOCJI ZDROWIA I OŚWIATY ZDROWOTNEJ**
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI**

1. Data kontroli: 03 lutego 2015 r.

2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: pracownik ds. promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr KD-222.7.3.2015 z dnia 29 stycznia 2015 r.

- mgr Magdalena Kubasiewicz – mł. asystent – koordynator kontroli,

- mgr Jolanta Połomska – st. asystent.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Nowej Soli:

Magdalena Karpińska – młodszy asystent ds. promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej.

4. Zakres kontroli (w tym przedmiot i okres objęty kontrolą): Ocena prawidłowości przeprowadzenia wizytacji w zakresie działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Nowej Soli, w ramach bieżącego nadzoru nad realizacją programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

5. Ustalenia z kontroli:

Pracownik promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Nowej Soli przed wyjściem na wizytację:

- przeanalizował protokół z ostatniej wizytacji w wizytowanej placówce, w celu sprawdzenia czy wydane zostały zalecenia. Podczas poprzedniej kontroli w dniu 19 czerwca 2014 r. (protokół z wizytacji Nr ONS-PZiOZ-460/56/2014) w placówce nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji wizytowanego programu;
- przygotował upoważnienie do kontroli oraz formularze niezbędne do sporządzenia protokołu;
- dokonał wpisu w książce wyjść służbowych PSSE.

Po przyjeździe do placówki pracownik powiadomił dyrektora placówki, o swojej obecności, informując jednocześnie o celu i zakresie wizytacji, okazał legitymację służbową i upoważnienie do przeprowadzenia kontroli oraz poprosił o kontakt z wyznaczonym koordynatorem programu w placówce. Szkolny koordynator edukacji zdrowotnej, jednocześnie pedagog szkolny, udostępnił pracownikowi PSSE dokumentację poświadczającą sposób realizacji programu w placówce.

Dokumentacja zawierała:

- program pracy szkoły (opieka i wychowanie) na rok szkolny 2014/2015,
- szkolny program profilaktyki na rok szkolny 2014/2015,
- dziennik elektroniczny, w którym odnotowywane są zrealizowane tematy w poszczególnych klasach,

- teczkę z własnymi opracowaniami i pomocami metodycznymi dotyczącymi tematyki programu,
- prezentację multimedialną, zmodyfikowaną na potrzeby prowadzenia wykładu dla rodziców,
- stronę internetową szkoły (publikacja informacji o podejmowanych działaniach).

W trakcie analizy dokumentacji pracownik PSSE uzyskał uzupełniające informacje ustne dotyczące metodyki realizacji programu w placówce:

- tegoroczna edycja programu realizowana będzie we wszystkich klasach III (do końca kwietnia). Ponadto, w miarę możliwości, tematyczne pogadanki zawierające elementy programu realizowane będą w pozostałych klasach w ramach zastępstw podczas nieobecności nauczycieli;
- koordynatorem i jedynym realizatorem szkolnym programu „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w placówce jest Pani Aneta Pisarska – pedagog szkolny, natomiast od przyszłego roku szkolnego zaplanowano zaprosić do współpracy w realizacji programu wychowawców i nauczycieli WF;
- elementy tematyki z zakresu profilaktyki uzależnień zostały wpisane do Programu Pracy Szkoły na rok szkolny 2014/2015;
- program w placówce realizowany jest w formie 6-cio godzinnych warsztatów, pogadanek, dyskusji prowadzonych przez Panią pedagog lub osoby zaproszone (pracownik PSSE, pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii przy Urzędzie Miasta w Nowej Soli, terapeuta uzależnień). Prelekcje prowadzone przez gości finansowane są przez Urząd Miasta w Nowej Soli. Ponadto w razie potrzeb prowadzone są rozmowy instruktażowe i indywidualne porady z młodzieżą lub rodzicami;
- tematyka profilaktyki uzależnień włączana jest również w programy i scenariusze pozostałych akcji prozdrowotnych organizowanych przez szkołę w czasie całego roku szkolnego (program „Bezpieczna Szkoła”, obchody Światowego Dnia bez Papierosa i Światowego Dnia Rzucania Palenia Tytoniu, obchody światowego Dnia AIDS);
- zgodnie z informacją otrzymaną od koordynatora programu prowadzone warsztaty wzbogacono prezentacją multimedialną oraz emisją filmu edukacyjnego „Wieczne dziecko”;
- wśród wszystkich uczestników zajęć prowadzone są ankiety ewaluacyjne, z których sporządzane jest zestawienie zbiorcze dla koordynatora powiatowego;
- pracownik PSSE zaproponował wsparcie merytoryczne (możliwość przeprowadzenia zajęć nt. nadużywania środków zastępczych) oraz dostarczenie dodatkowych materiałów edukacyjnych. Fakt ten został odnotowany w protokole z wizytacji.

Pracownik PSSE w czasie wizytacji zapisywał odpowiedzi pedagoga w protokole z wizytacji. Protokół Nr ONS-PZiOZ-460/01/2015 został sporządzony na aktualnym formularzu – załącznik nr 12 do Zarządzenia Nr 15 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 29 stycznia 2013 roku – symbol: F/IT/PT/PZ/01/03/01 w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem przez przedstawiciela władz szkolnych został odczytany i omówiony w obecności koordynatora. Protokół wraz z załącznikiem F/IT/PT/PZ/01/03/02 - „Ocena realizacji interwencji programowej” opatrzone podpisami i pieczęciami zgodnie z wymogami instrukcji IT/PT/PZ/01/03 „Sposób przeprowadzania wizytacji w ramach oceny realizacji interwencji programowej”. Po zakończeniu wizytacji pracownik PSSE dokonał wpisu do książki kontroli placówki.

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Oceny prawidłowości przeprowadzania wizytacji dokonano na podstawie obserwacji pani Magdaleny Karpińskiej - pracownika ds. promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nowej Soli podczas wizytacji w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli oraz analizy sporządzonego przez nią protokołu z wizytacji nr ONS-PZiOZ-460/01/2015 z dnia 03 lutego 2015 r.

Wizytacja pod względem merytorycznym przebiegała prawidłowo, zgodnie z Instrukcją Techniczną IT/PT/PZ/01/03 „Sposób przeprowadzania wizytacji w ramach oceny realizacji interwencji programowej”. Protokół z wizytacji został sporządzony prawidłowo, bez skreśleń i poprawek.

Kontrola wykazała, iż Pracownik PSSE jest zorientowany w działaniach podejmowanych przez wizytowaną placówkę w zakresie profilaktyki uzależnień oraz realizacji programu „ARS, czyli jak dbać o miłość?”. W bieżącym roku szkolnym, koordynator szkolny uczestniczył w szkoleniu metodycznym dotyczącym realizacji programu, zorganizowanym przez PSSE w Nowej Soli w dniu 12.11.2014 r. Szkoła została wyposażona w aktualne materiały edukacyjne dotyczące przedmiotowej tematyki. Ponadto placówka jest systematycznie wizytowana przez pracownika PSSE (przynajmniej raz w roku szkolnym), co pozwala na bieżące rozwiązywanie problemów związanych z realizacją programu w szkole. Z uwagi na aktywną realizację programu przez szkołę oraz efektywną współpracę szkoły z PSSE i władzami samorządowymi, nie zaproponowano dodatkowych form współpracy. Zadeklarowano natomiast wsparcie metodyczne i merytoryczne pedagoga szkolnego w zakresie podejmowanych przez szkołę przedsięwzięć.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

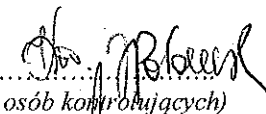
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

6. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

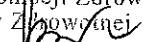
Zaleceń nie wydano.


7. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: NIE DOTYCZY, zgodnie z załącznikiem do niniejszego wystąpienia (formularz nr PK/WSSE-01-06).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Nowej Soli, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze. W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od 01 do 02.

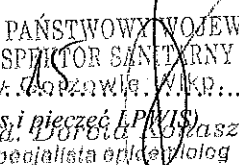
18.02.2015 
(data, podpis osób kontrolujących)

KIEROWNIK
Oddziału Promocji Zdrowia
i Oświaty Zdrowotnej

18.02.2015 
(data, podpis i pieczęć Kierownika
komórki organizacyjnej)

19.02.2015 
KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru Sanitarnego
(data, podpis Kierownika
mer inż. Jolanta Musiała
do spraw kontroli)

*podać nazwę komórki organizacyjnej

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
18.02.2015 
Lw. Jolanta WłkP...
(data, podpis, i pieczęć LPWIS)
lek. med. Dorota Kowalszczuk
specjalista epidemiolog

