

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
 INSPEKTOR SANITARNY
 ul. Miękiwicza 12b
 66-400 Gorzów Wlkp.
 pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp. fax 95 722-46-52
 (1)

Znak sprawy: NS-HDM.1611.9.2014

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
 PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW
 ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY*
 WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
 W GORZOWIE WLKP.
 W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
 W NOWEJ SOLI**

1. **Data kontroli:** 19 listopada 2014r.
2. **Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Samodzielne Stanowisko Higieny Dzieci i Młodzieży
- 3.1. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr ST-222.7.88.2014 z dnia 17 listopada 2014r.:**
 Agnieszka Woźniczka – kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
 Halina Lebieź – młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
- 3.2. **Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Nowej Soli:**
 Renata Berczuk – młodszy asystent ds. higieny dzieci i młodzieży
4. **Zakres kontroli (w tym przedmiot i okres objęty kontrolą):** nadzór nad placówkami oświatowo-wychowawczymi (realizacja planu pracy, ewidencja placówek, dokumentowanie prowadzonych działań kontrolnych, prawidłowość prowadzonego postępowania administracyjnego, sposób rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji, współpraca z organizacjami, instytucjami) oraz realizacja badań w środowisku pracy ucznia/przedszkolaka w okresie: 01 stycznia 2014 – 31 października 2014r.

5. Ustalenia z kontroli:

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono:

- a. w zakresie realizacji zadań ujętych w rocznym planie pracy (planowanie, wykonanie, terminowość):**

W planie zasadniczych przedsięwzięć Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli na rok 2014 uwzględniono wszystkie zadania zgodnie z wytycznymi Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. W okresie podlegającym ocenie zadania realizowane były terminowo, w pełnym zakresie. Wykonywane zadania są na bieżąco odnotowywane w planie pracy.

- b. w zakresie ewidencji nadzorowanych obiektów oraz prowadzonych rejestrów:**

Ewidencja nadzorowanych obiektów prowadzona jest w formie papierowej i elektronicznej, na bieżąco uzupełniana i aktualizowana. Według stanu na dzień kontroli pod nadzorem PPIS w Nowej Soli znajdowało się 105 stałych placówek, w tym: 5 żłobków, 39 przedszkoli, 32 szkoły podstawowe, 10 gimnazjów, 11 zespołów szkół, 2 szkoły muzyczne, ośrodek sportu i rekreacji, 5 świetlic środowiskowych oraz 27 gabinetów profilaktycznej opieki zdrowotnej.

W Sekcji prowadzone są rejestry: decyzji płatniczych, decyzji merytorycznych, protokołów z kontroli, mandatów karnych, rejestr zawiadomień o zamiarze przeprowadzenia kontroli, rejestr

pism.

Wszystkie rejestry są na bieżąco uzupełniane.

c. w zakresie działalności kontrolnej:

W 2014 roku w harmonogramie zaplanowano do wykonania 40 kontroli placówek nauczania i wychowania. Do dnia kontroli wykonano 64 kontrole, w tym: 50 kontroli bieżących, 3 kontrole tematyczne, 12 kontroli sprawdzających oraz 2 kontrole związane z odbiorami. Zgodnie z planem kontroli do końca 2015 roku pozostało do wykonania 7 kontroli.

Działania kontrolne dokumentowane są na właściwym formularzu protokołu, zgodnym z obowiązującą procedurą PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” oraz „Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży” - IR/HDM/01 (wydanie z dnia 02.02.2012r.). Prawidłowość sporządzanie protokołów kontroli sanitarnych w placówkach oświatowo-wychowawczych oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek:

- Zespół Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej, ul. Daszyńskiego 16, 67-407 Szlichtyngowa – protokół kontroli nr ONS-HDM-422-34/45/Be/14 z dnia 23 września 2014r. w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły i otoczenia oraz oceny higieny procesu nauczania wraz z załącznikiem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”.
- Gimnazjum w Sławie, ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 16 – protokół kontroli nr ONS-HDM-422-42/24/Be/14 z dnia 26 maja 2014r. wraz z załącznikiem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”.
- Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Wsi „Nasze Dzieci”, Przyczyna Górna 22, 67 – 400 Wschowa – protokół kontroli bieżącej nr ONS-HDM-422-28/46/Be/14 z dnia 03 października 2014 roku wraz z załącznikiem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”.
- Zespół Szkół, ul. Kościelna 9, 67 – 150 Bytom Odrzański – protokół kontroli bieżącej nr ONS-HDM-422-49/50/Be/14 z dnia 23 października 2014 roku wraz z załącznikiem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”.
- Samorządowe Gimnazjum w Kozuchowie, ul. Anny Haller 1, 67-120 Kozuchów – protokół kontroli bieżącej i tematycznej przeprowadzonej na zlecenie Najwyższej Izby Kontroli w zakresie oceny prawidłowości organizacji pracy uczniów w latach szkolnych 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, na podstawie rozkładów zajęć, oceny warunków pobytu uczniów w szkole m.in. stanu sanitarnego szkoły i otoczenia, infrastruktury do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, szlaków komunikacyjnych, oświetlenia, wentylacji, higieny spożywania posiłków – nr ONS:HDM-422-34/45/Be/14 z dnia 15 października 2014 roku wraz z załącznikiem nr F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”. Stwierdzono nieprawidłowości.

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości prawidłowo podano postawę prawną, Protokoły zawierały wyczerpujące informacje dotyczące zakresu kontroli oraz stwierdzonych nieprawidłowości.

Na podstawie ocenianych protokołów stwierdzono, iż nie wszystkie kontrole wykonywane są w zespole dwuosobowym.

d. w zakresie przestrzegania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego:

W okresie objętym kontrolą, w związku ze stwierdzanymi podczas kontroli nieprawidłowościami, wydano 21 decyzji merytorycznych (w tym 14 zmieniających termin realizacji obowiązków) i 12 decyzji opłatowych.

Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego oceniono na podstawie dokumentacji następujących placówek:

- **Gimnazjum w Sławie, ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 16:**
– protokół kontroli nr ONS-HDM-422-42/24/Be/14 z dnia 26 maja 2014r. – stwierdzono

nieprawidłowości dotyczące niewłaściwego stanu sanitarno-technicznego ścian i sufitów w salach dydaktycznych nr 19 i 35, na korytarzu komunikacyjnym oraz na korytarzu wejściowym;

- zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz w sprawie ustalenie opłaty za czynności kontrolne nr ONS-HDM-422-42/6/I/14 z dnia 27 maja 2014r. kierowane do Urzędu Miejskiego w Sławie (potwierdzenie odbioru z 02 czerwca 2014r.) oraz do wiadomości Gimnazjum w Sławie (potwierdzenie odbioru z 02 czerwca 2014r.);
- zawiadomienie o zakończeniu postępowania dowodowego nr ONS-HDM-422-42/6/II/14 z dnia 28 maja 2014r. kierowane do Urzędu Miejskiego w Sławie oraz do wiadomości Gimnazjum w Sławie – brak potwierdzeń odbioru;
- decyzja merytoryczna z dnia 17 czerwca 2014r. znak: 113-HDM-4/Be/14 z potwierdzeniem odbioru przez Gimnazjum w Sławie z dnia 24 czerwca 2014r. oraz Urząd Miejski w Sławie z dnia 23 czerwca 2014r.;
- decyzja opłatowa z dnia 17 czerwca 2014r. znak: 6-HDM/Be/14 z potwierdzeniami odbioru jw.;
- wniosek dyrektora Gimnazjum w Sławie z dnia 14 sierpnia 2014r. (znak: G.3163.04.2014) w sprawie zmiany terminu realizacji decyzji;
- pismo uzupełniające dyrektora szkoły z propozycją terminu wykonania obowiązków określonych decyzją;
- pismo PPIS w Nowej Soli z dnia 09 września 2014r. ONS-HDM-422/35/14 kierowane do Burmistrza Sławy, informujące o wniosku dyrektora Gimnazjum w Sławie o przedłużeniu terminu realizacji decyzji oraz z prośbą o potwierdzenie zabezpieczenia środków na wykonanie obowiązków decyzji;
- pismo Burmistrza Sławy z dnia 9 października 2014r. (znak:FB.3042.1.2014) potwierdzające zaplanowanie środków finansowych na 2015 rok;
- decyzja zmieniająca termin realizacji obowiązków (na podstawie art. 155 kpa) z potwierdzeniem odbioru przez Gimnazjum w Sławie z dnia 17 listopada 2014r. oraz Urząd Miejski w Sławie z dnia 17 listopada 2014r.
- **Szkoła Podstawowa w Lginiu, 67 – 400 Wschowa**
- protokół kontroli nr ONS-HDM-422-27/9/Be/14 z dnia 13 marca 2014r. – stwierdzono nieprawidłowości dotyczące niewłaściwego stanu sanitarno-technicznego ścian i sufitów w salach dydaktycznych nr 4, 5, 12 oraz drzwi do sal lekcyjnych nr 3 i 4;
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz w sprawie ustalenie opłaty za czynności kontrolne nr ONS-HDM-422-27/1/I/14 z dnia 18 marca 2014r. kierowane do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie (potwierdzenie odbioru z 21 marca 2014r.) oraz do wiadomości Szkoła Podstawowa w Lginiu (potwierdzenie odbioru z 21 marca 2014r.);
- zawiadomienie o zakończeniu postępowania dowodowego nr ONS-HDM-422-27/1/I/14 z dnia 19 marca 2014r. kierowane do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie (potwierdzenie odbioru z 24 marca 2014r.) oraz do wiadomości Szkoła Podstawowa w Lginiu (potwierdzenie odbioru z 24 marca 2014r.);
- decyzja merytoryczna z dnia 4 kwietnia 2014r. znak: 48-HDM-1/Be/14 z potwierdzeniem odbioru przez Szkołę Podstawową w Lginiu z dnia 10 kwietnia 2014r. oraz Urząd Miasta i Gminy we Wschowie z dnia 8 kwietnia 2014r.;
- decyzja opłatowa z dnia 4 kwietnia 2014r. znak: 2-HDM/Be/14 z potwierdzeniami odbioru jw.;
- wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej w Lginiu z dnia 27 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany terminu realizacji decyzji;
- pismo PPIS w Nowej Soli z dnia 09 września 2014r. ONS-HDM-422/37/14 kierowane do Burmistrza Wschowy, informujące o wniosku dyrektora Szkoły Podstawowej w Lginiu o przedłużeniu terminu realizacji decyzji oraz z prośbą o potwierdzenie zabezpieczenia środków na wykonanie obowiązków decyzji;

- pismo Burmistrza Wschowy z dnia 16 września 2014r. (znak:WOS.440.26.2014.RC) potwierdzające zaplanowanie środków finansowych na 2015 rok;
- decyzja zmieniająca termin realizacji obowiązków (na podstawie art. 155 kpa) nr 48-HDM-1/Be/14.
- **Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Wsi „Nasze Dzieci”, Przyczyna Górna 22, 67-400 Wschowa:**
 - protokół kontroli nr ONS-HDM-422-28/46/BE14 z dnia 03 października 2014r.;
 - zawiadomienie z dnia 07 października 2014r. ONS-HDM-422-28/10/I/14 o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu w sprawie wydania decyzji administracyjnej i ustalenia opłaty za czynności kontrolne skierowane do Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Wsi „Nasze Dzieci” oraz do organu prowadzącego tj. Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa - bez potwierdzenia odbioru przez UMiG wraz z potwierdzeniem odbioru przez SP z dnia 17 października 2014r.;
 - decyzja opłatowa 8-HDM/Be/14 z dnia 17 listopada 2014r. kierowana do Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Wsi „Nasze Dzieci”, Przyczyna Górna 22, 67-400 Wschowa (brak potwierdzenia odbioru z uwagi na zbyt krótki okres, jaki upłynął od dnia wysłania);
 - decyzja administracyjna nr 231-HDM-5/Be/14 z dnia 17 listopada 2014r. kierowana do Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Wsi „Nasze Dzieci”, Przyczyna Górna 22, 67-400 Wschowa oraz do wiadomości do Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Wsi „ Nasze Dzieci” Przyczyna Górna 22, 67-400 Wschowa.

W aktach spraw znajdują się zawiadomienia o wszczęciu postępowania, zawiadomienia o zakończeniu postępowania dowodowego, decyzje oraz potwierdzenia odbioru spięte z aktami sprawy. W kilku przypadkach brak było potwierdzeń odbioru.

Akta spraw zawierają metryczki. Terminy załatwiania spraw są zachowane. Decyzje wpisane są do prowadzonych w pionie właściwych rejestrów decyzji merytorycznych i decyzji płatniczych. Decyzja sprawdzane są przez radcę prawnego, co potwierdza parafka na kopii decyzji.

W przypadku wydawania decyzji zmieniających termin realizacji obowiązków, kierowane są do organów prowadzących pisma z prośbą o potwierdzenie zabezpieczenia środków na wykonanie obowiązków decyzji.

Uwagi związane z prowadzeniem postępowania administracyjnego (równoczesne wszczynanie postępowania administracyjnego w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami oraz postępowania w sprawie ustalenia opłaty z tytułu wykonania czynności kontrolnych):

- Przepisy nie wymagają zachowania kolejności w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych nakładających obowiązki niepieniężne i decyzji nakładających obowiązki pieniężne. Należy jednak mieć na uwadze, że uchylenie decyzji w przedmiocie zobowiązania do określonego działania z konieczności skutkować musi również uchyleniem decyzji zobowiązującej do zapłaty należności za przeprowadzoną kontrolę sanitarną. Z art. 36 ust.1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej jednoznacznie wynika zasada, że opłata za badania laboratoryjne i inne czynności wykonywane przez organy Inspekcji pobierana jest tylko w przypadku kontroli, w wyniku której stwierdzono naruszenie wymagań higienicznych i zdrowotnych. Istnieje zatem bezpośrednia zależność pomiędzy ustaleniem uchybień, które w badanej sprawie znalazły wyraz w decyzji w przedmiocie zobowiązania oraz nałożeniem opłat. Jeśli zostanie uchylona decyzja zobowiązująca, nie ma podstaw do twierdzenia, że w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie wymagań higienicznych i zdrowotnych, a co za tym idzie, odpadną podstawy nałożenia opłat.
- Ponadto w decyzjach opłatowych PPIS w Nowej Soli ustala termin uiszczenia opłaty, podczas gdy przepisy ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jedn. tekst Dz. U. z 2011r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w zakresie, w jakim odnoszą się do opłaty w związku ze sprawowaniem bieżącego nadzoru sanitarnego – nie przewidują możliwości ustalania terminu

zapłaty. Organ administracji publicznej może ustalić w decyzji termin wykonania określonego obowiązku wyłącznie wówczas, gdy przewidują to przepisy ustaw. Podstawą prawną każdej decyzji administracyjnej - zarówno nakładającej obowiązki, jak i przyznającej uprawnienia - mogą być wyłącznie przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Tym samym brak jest podstawy prawnej do umieszczenia terminu zapłaty w sentencji decyzji opłatowej, tak jak to czyni PPIS w Nowej Soli. Nie ulega wątpliwości, iż z dniem, w którym decyzja nakładająca obowiązek staje się ostateczna, podlega ona wykonaniu. Gdy decyzja administracyjna staje się wykonalna z chwilą uzyskania przymiotu decyzji ostatecznej, wierzyciel może podjąć określone działania celem przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia tego upomnienia.

e. w zakresie współpracy z innymi pionami PSSE, organami prowadzącymi placówki i innymi instytucjami oraz realizowanej działalności informacyjnej:

▪ **Współpraca z innymi pionami PSSE:**

Pracownik pionu Higieny Dzieci i Młodzieży w ramach bieżącej działalności podejmuje wspólne działania z pionem higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz higieny komunalnej, przeprowadzając wspólne kontrole placówek wypoczynku dzieci i młodzieży,

▪ **Współpraca z organami prowadzącymi placówki, dyrektorami szkół oraz innymi instytucjami:**

W 2014 roku w celu poprawy warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówkach nauczania i wychowania informowano organy prowadzące o stanie sanitarno-higienicznym i technicznym nadzorowanych placówek oraz przypominano o pozostających do wykonania obowiązkach wynikających z decyzji PPIS w Nowej Soli (np. pismo z dnia 15 maja 2014r. nr ONS-HDM-422/3/14 kierowane do Urzędu Gminy w Otyniu).

▪ **Działalność informacyjna:**

Brak bieżących informacji na stronie internetowej PSSE, dotyczących działalności Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży.

g. w zakresie załatwiania skarg, wniosków i interwencji:

W okresie objętym kontrolą nie wpłynęły do PSSE żadne skargi oraz wnioski o interwencję.

h. w zakresie wykonania badań w środowisku pracy ucznia/przedszkolaka oraz innych zagadnień problemowych:

Badania środowiska pracy ucznia/przedszkolaka oraz prace problemowe realizowane są zgodnie z wytycznymi, ich wyniki opracowywane są w sposób czytelny, poprawny merytorycznie i przekazywane zgodnie z określonymi terminami.

W roku szkolnym 2013/2014 dokonano oceny:

- obciążenia uczniów klas I-VI torniastami/plecakami – badaniami objęto 382 uczniów w 4 szkołach, nieprawidłowości stwierdzono w 210 przypadkach;
- przeprowadzono kontrolę związaną z oceną natężenia oświetlenia elektrycznego w 1 przedszkolu – dokonano pomiarów oświetlenia w 5 pomieszczeniach do nauki i zabawy.

W trakcie trwania wypoczynku zimowego skontrolowano 1 turnus wypoczynku dzieci i młodzieży – liczba uczestników 16. W sezonie letnim 2014 przeprowadzono 15 kontroli miejsc wypoczynku dzieci i młodzieży – skontrolowano 16 turnusów, na których wypoczywało 1000 dzieci i młodzieży. W ramach oceny przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2014/2015 zebrano informacje z 21 placówek na temat zakresu prowadzonych prac remontowo-przygotowawczych.

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

W oparciu o ustalenia dokonane podczas kontroli działalność Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli w zakresie nadzoru nad placówkami nauczania, wychowania

i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz realizacji badań w środowisku pracy ucznia/przedszkolaka można ocenić jako poprawną.

Czynności związane z nadzorem nad przestrzeganiem wymagań higienicznych i zdrowotnych w placówkach nauczania i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane są zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi przepisami prawnymi. Badania w środowisku pracy dzieci i młodzieży realizowane są w sposób pozwalający na prawidłową ocenę nadzorowanych zagadnień

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Kontrole w placówkach nauczania i wychowania przeprowadzane są w większości jednoosobowo.

Pismem z dnia 09 lutego 2010r. (znak: SJ-067-05/2010) LPWIS, zgodnie z poleceniem Wojewody Lubuskiego przekazał PPIS na terenie województwa lubuskiego do realizacji Zarządzenie nr 1 z dnia 2 lutego 2010r. w sprawie Zespołu przeprowadzającego kontrolę. Zgodnie z § 1. Kontrole wykonywane zgodnie z procedurą techniczną określającą sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń, wprowadzoną zarządzeniem nr 26/08 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 21 października 2008 r., przeprowadza się w zespołach liczących co najmniej dwóch kontrolerów, spośród których Kierownik Działu/ Oddziału/ Sekcji/ komórki organizacyjnej zarządzający kontrolę, wyznacza przewodniczącego zespołu.

6. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

1. Kontrole w placówkach nauczania i wychowania należy przeprowadzać w zespołach liczących co najmniej dwóch kontrolerów – zgodnie z pismem LPWIS z dnia 09 lutego 2010r. (znak: SJ-067-05/2010).

2. W bieżącej działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży należy kontynuować współpracę z organami prowadzącymi placówki zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie LPWIS znak: NS-HDM.9011.3.1.2013 z dnia 21 lutego 2013r.

3. Na stronie internetowej PSSE na bieżąco zamieszczać informacje dotyczące aktualnych zagadnień w zakresie higieny dzieci i młodzieży.

4. Uwagi w zakresie postępowania administracyjnego:

- w decyzjach opłatowych nie należy umieszczać informacji o terminie zapłaty w sentencji decyzji, można taką informację (*należność płatna jest w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji w*) zapisać w uzasadnieniu decyzji;
- postępowanie administracyjne w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości oraz postępowanie w sprawie ustalenia opłaty powinny być prowadzone oddzielnie.

7. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy

8. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: 31 stycznia 2015r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego wystąpienia (formularz nr PK/WSSE-01-06).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Nowej Soli, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze. W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od 1 do 10.

KIEROWNIK
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
mgr Agnieszka Woźniczka

MŁODSZY ASYSTENT

mgr Halina Lebieź

12.12.2011r.

(data, podpis osób kontrolujących)

KIEROWNIK
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
mgr Agnieszka Woźniczka

12.12.2011r.

(data, podpis i pieczęć Kierownika
komórki organizacyjnej)

KIEROWNIK
Działu Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Jolanta Musiała
(data, podpis Kierownika
do spraw kontroli)

Z upoważnienia
Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.
mgr inż. Jolanta Musiała
Zastępca Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

*podać nazwę komórki organizacyjnej

204