

URZĄD PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI  
INSPEKTOR SANITARNY  
ul. Mickiewicza 12b  
64-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 722-60-57 fax 95 722-46-52  
(1)

Gorzów Wlkp. 8 lipca 2015 r.

pieczęć LPWIS w Gorzowie Wlkp.

NS.PZ.9023.31.2015

Znak sprawy

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW  
ODDZIAŁU PROMOCJI ZDROWIA I OŚWIATY ZDROWOTNEJ\*  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W SULĘCINIE**

**Data kontroli:** 15 czerwca 2015 roku

**2. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** stanowisko pracy ds. promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem LPWIS – upoważnienie nr ST-222.7.51.2015 z dnia 11 czerwca 2015 r.:**

- mgr Aneta Mokosa – st. asystent (kierownik zespołu kierującego),
- Jolanta Jelonek - st. instruktor ds. promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej,

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE**

- Joanna Kubicka – st. instruktor ds. promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej

**4. Zakres kontroli:** Ocena prawidłowości przeprowadzenia wizytacji w zakresie działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Sulęciniu w zakresie przedszkolnego programu edukacji antytytoniowej „Czyste powietrze wokół nas” realizowanego w Przedszkolu nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęciniu.

**5. Ustalenia z kontroli:**

Pracownik PSSE w Sulęciniu przed rozpoczęciem wizytacji w placówce:

- przeanalizował sprawozdanie z realizacji programu przesłane przez przedszkolnego koordynatora oraz protokół z poprzedniej wizytacji programu w placówce,
- przygotował legitymację służbową i upoważnienie do kontroli oraz formularz niezbędny do przeprowadzenia wizytacji,
- dokonał wpisu w książce wyjść służbowych PSSE

Po przybyciu do przedszkola pracownik PSSE dyrektorowi placówki przedstawił cel i zakres wizytacji oraz okazał legitymację służbową i upoważnienie do kontroli. Szczegółowe informacje na temat realizacji programu uzyskał od nauczyciela prowadzącego zerówkę, który na prośbę pracownika PSSE przedłożył do wglądu dokumenty potwierdzające realizację programu w placówce: dziennik zajęć, harmonogram realizacji programu na rok szkolny 2014/2015, plan miesięczny nauczyciela grupy, teczkę tematyczną zawierającą: scenariusze zajęć dla dzieci i spotkań z rodzicami, zgody rodziców i opiekunów dzieci na przeprowadzenie zajęć w przedszkolu,

prace plastyczne dzieci, program edukacji zdrowotnej na rok szkolny 2014/2015. W trakcie analizy tych dokumentów pracownik PSSE, pozyskał ód koordynatora dodatkowe informacje, dotyczące metodyki realizacji programu: liczby dzieci objętych programem, form zaangażowania innych pracowników placówki w realizację programu, sposobu przeprowadzania zajęć z dziećmi. W roku szkolnym 2014/2015 program „Czyste powietrze wokół nas” w placówce realizowany był w 2 grupach. Łącznie edukacją objęto 60 dzieci 5,6-letnich. Koordynator programu opracował harmonogram realizacji programu, który zatwierdzony przez dyrektora placówki został zaprezentowany nauczycielom na początku roku szkolnego. Rodzice o założeniach programu poinformowani zostali na zebraniu, na którym podpisali kontrakt, zobowiązujący ich do niepalenia papierosów przy dzieciach. W ramach programu przeprowadzono pięć zajęć dla dzieci i dwa spotkania dla rodziców. Zajęcia z dziećmi realizowano w oparciu o scenariusze zawarte w poradniku dla nauczyciela, wzbogacone o autorskie przedsięwzięcia, np.: spotkanie dzieci z ratownikami medycznymi, przedstawienie teatralne „Mamo, tato nie pal!”, konkurs plastyczny z zakresu profilaktyki zdrowotnej. Rodzice dzieci włączali się w realizację programu w placówce, poprzez pomoc w organizacji imprez prozdrowotnych, przygotowanie kostiumów wykorzystanych w trakcie przedstawienia teatralnego.

Treści programowe wplecione są również w inne programy edukacyjne i profilaktyczne realizowane w przedszkolu, np. „Kubusiowi przyjaciele natury”, „Żyjmy zdrowo i kolorowo”.

Na zakończenie kontroli pracownik PSSE omówił wyniki wizytacji w obecności dyrektora przedszkola i dokonał wpisu do książki kontroli placówki.

### **5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Oceny dokonano na podstawie:

- obserwacji sposobu wizytacji, przeprowadzonej przez panią Joannę Kubicką, pracownika promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sulęcinie,
- analizy protokołu nr OZ – 43/15 z dnia 16 czerwca br., sporządzonego w siedzibie PSSE,
- analizy dokumentów istotnych do oceny współpracy pracownika pionu PZ i OZ z placówką, tj.: korespondencji ze szkołą, protokołu z narad, informacji z realizacji programu w placówce, protokołu z wizytacji programu w placówce z poprzedniej edycji.

Kontrola wykazała:

1. Wizytacja pod względem merytorycznym przebiegała prawidłowo. W trakcie przeprowadzania wizytacji pracownik PSSE zapoznał się skrupulatnie z dokumentacją realizowanych zadań w ramach programu, porównując ich stan faktyczny z założeniami programu. W celu uzupełnienia i uszczegółowienia informacji wynikających z dokumentacji, koordynatorowi programu w placówce, zadawał dodatkowe pytania. Wyniki wizytacji przedstawił dyrektorowi placówki.

Protokół z wizytacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pracownik PSSE sporządził w siedzibie stacji, który następnie dostarczył dyrektorowi przedszkola w celu jego podpisania i opatrzenia stosownymi pieczęciami. Dyrektor przedszkola nie wniósł zastrzeżeń i uwag do protokołu. Taki tryb postępowania

przy sporządzaniu protokołu jest zgodny z Zarządzeniem nr 1 z 2011 r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sulęcinie.

2. Kontrola wykazała ponadto, że placówka jest systematycznie wizytowana przez pracownika PSSE (ostatnia wizytacja w przedszkolu z tematu kontroli odbyła się 15 maja 2014 r.). Pracownik PSSE w Sulęcinie wspiera metodycznie i merytorycznie placówkę w realizacji programu:
- przeprowadzając narady z dyrektorem placówki na temat metodyki realizacji programu (ostatnia narada z dnia 15 grudnia 2014 roku),
  - prowadząc zajęcia edukacyjne z dziećmi (informacja z realizacji zadania z dnia 5 czerwca 2015 roku),
  - dystrybuując materiały edukacyjne do realizacji programu w placówce (poradnik dla nauczyciela, ulotki) i druki sprawozdawcze z realizacji programu w placówce.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nie stwierdzono**

**6. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Brak zaleceń.

**7. Informacje o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy przekazać w terminie: - , zgodnie z załącznikiem do niniejszego wystąpienia (formularz nr PK/WSSE-01-06).**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Sulęcinie, drugi dla LPWIS. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od 1 do 3.

07.07.2015 Mokoń Jelonek  
 .....  
 (data, podpis osób kontrolujących)

KIEROWNIK  
 Oddziału Promocji Zdrowia  
 Oddziału Promocji Zdrowia  
 07.07.2015  
 .....  
 (data, podpis i pieczęć Kierownika  
 komórki organizacyjnej)

07.07.15  
 .....  
 (data, podpis Kierownika  
 do spraw kontroli)

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI  
 INSPEKTOR SANITARNY  
 w Gorzowie Wlkp.  
 08.07.15  
 .....  
 (data, podpis i pieczęć LPWIS)

podać nazwę komórki organizacyjnej \*

