

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 1 z 37

Data wydania: 27.07.2015 r.

**ZATWIERDZAM
Lubuski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny**

Borota Komoszczyca

Imię, nazwisko i podpis

Dnia *08.12.2017 r.*



**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GORZOWIE WLKP. NA 2018 ROK**

Uzgodniono: Wojewoda Lubuski

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

SPIS TREŚCI

	Strona
I. Cel działalności Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
II. Główne kierunki działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	3
III. Zasadnicze zamierzenia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.	6
III.1. Kierownictwo WSSE	6
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego	8
III.2.1. Oddział Epidemiologii	8
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków	11
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej	15
III.2.4. Oddział Higieny Pracy	18
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego	20
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży	21
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej	22
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej	23
III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC	26
III.3. Dział Laboratoryjny	27
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz	30
III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny	31
III.6. Oddział Administracyjno-Techniczny i Zamówień Publicznych	32
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją	32
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń	33
III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości	34
III.10. Stanowisko pracy ds. BHP i informacji niejawnych	35
IV. Załączniki	37
V. Arkusz Uzgodnień	37

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 3 z 37 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	---

I. GŁÓWNY CEL DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Głównym celem Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej jest promowanie zdrowego stylu życia, nadzór nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz bezpieczeństwem zdrowotnym wody, przeciwdziałanie zagrożeniom stwarzanym przez nowe narkotyki, przeciwdziałanie powstawaniu chorób i zaburzeń zdrowia, w tym chorób zakaźnych i zawodowych poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego z zakresu zdrowia publicznego oraz działalności przeciwepidemicznej.

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

1. Sprawowanie nadzoru epidemiologicznego w zakresie zapobiegania, a także zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych wymienionych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a zwłaszcza nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz nadzór w obszarze postępowania z odpadami medycznymi.
2. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych w Polsce i procesem dystrybucji szczepionek do przeprowadzania obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Nadzoru nad Dystrybucją Szczepionek (ESNDS) oraz prowadzenie, na podstawie Porozumienia zawartego z Wojewodą Lubuskim a LPWIS w Gorzowie Wlkp. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym egzekucji administracyjnej obowiązku poddawania się szczepieniom ochronnym przez osoby zobowiązane.
3. Utrzymanie trwałości, zrealizowanego w latach 2012-2016 projektu pn. „Edukacja pracowników wybranych zawodów zwiększonego ryzyka transmisji zakażeń krwiopochodnych i ogółu społeczeństwa w zakresie prewencji (HCV, HBV, HIV)” programu „Zapobieganie zakażeniom HCV” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką zakażeń HCV oraz innych zakażeń krwiopochodnych.
4. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem żywności i żywienia oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, w tym realizacja badań w ramach „Planu pobierania próbek”.
5. Monitoring suplementów diety, żywności specjalnego przeznaczenia oraz środków spożywczych wzbogaconych wprowadzanych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Prowadzenie działań w ramach wspólnotowego systemu RASFF.
7. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych.
8. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem zdrowotnym wody przeznaczonej do spożycia, wody na pływalniach oraz w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli.
9. Sprawowanie nadzoru oraz kontrole, w tym wykonywanie badań jakości ciepłej wody użytkowej pod kątem występowania bakterii z rodzaju Legionella sp., w budynkach zamieszkania zbiorowego i przedsiębiorstwach podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
10. Sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi nieruchomości oraz środków transportu.

11. Sprawowanie nadzoru nad warunkami sanitarnymi miejscowości, obiektów i tras turystycznych.
12. Sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w obszarze postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
13. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru w zakresie warunków zdrowotnych środowiska pracy.
14. Nadzór i prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie chorób zawodowych.
15. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad warunkami pracy i wypełnianiem przez pracodawców obowiązków, wynikających z oceny ryzyka zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładach sektora gospodarki odpadami i ściekami (zamierzenie realizowane w latach 2017-2018).
16. Koordynowanie i prowadzenie działań związanych z nadzorem nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3 oraz produktami biobójczymi i detergentami.
17. Prowadzenie działań wynikających z ustaleń Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach oraz uczestniczenie w realizacji wybranych projektów.
18. Koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad przygotowaniem pracodawców do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest, w ramach realizacji rządowego „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032”.
19. Współuczestniczenie w rozpowszechnianiu informacji nt. bezpiecznych warunków pracy prowadzonych przez Krajowy Punkt Centralny (CIOP-PIB) w ramach kampanii Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy z siedzibą w Bilbao.
20. Współuczestniczenie i koordynowanie realizacji wybranych projektów sieci CLEEN (Chemical Legislation European Enforcement Network).
21. Ograniczanie zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze i nowe substancje psychoaktywne.
22. Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad ustawowym zakazem wytwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
23. Upowszechnianie materiałów informacyjnych z zakresu wpływu środków zastępczych na zdrowie ludzi, w tym prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych, podnoszenie wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zasad przeciwdziałania ich nabywania i spożywania.
24. Prowadzenie na bieżąco bazy SMIOD oraz wykorzystywanie jej danych przy realizacji zadań.
25. Współpraca ze Służbą Celno-Skarbową, Policją i innymi organami ścigania, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody i Starosty w zakresie przeciwdziałania narkomanii w obszarze środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz z podmiotami leczniczymi w aspekcie raportowania o interwencjach medycznych dotyczących przypadków zatruc nowymi narkotykami.
26. Sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
27. Nadzór nad warunkami nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
28. Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia zgodnych z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz lokalnymi potrzebami społeczeństwa.
29. Realizowanie programów rządowych i strategii ogólnokrajowych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
30. Realizowanie wojewódzkich i lokalnych programów i kampanii edukacyjno – profilaktycznych wynikających z bieżących potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 5 z 37 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	---

31. Informowanie GIS i LUW o zaistnieniu zdarzeń kryzysowych na terenie województwa lubuskiego (sytuacji, podjętych działaniach, użytych środkach i przewidywanych zagrożeniach).
32. Doskonalenie systemów funkcjonowania w sytuacjach kryzysowym we współpracy z LUW i PSSE.
33. Wykonywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zadań w ramach powszechnego obowiązku RP.
34. Umożliwienie całodobowego telefonicznego kontaktu społeczeństwa z jednostką PIS (dyżury, tel. alarmowe).
35. Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.
36. Stosowanie w bieżącej działalności przepisów o ochronie danych osobowych.
37. Rozszerzanie zakresu akredytacji badań laboratoryjnych w celu zwiększenia skuteczności nadzoru nad czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi we wszystkich aspektach zdrowotnych.
38. Doskonalenie systemu zarządzania w działalności laboratoryjnej i nadzorowej.
39. Promowanie wizerunku Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym redagowanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronach internetowych WSSE.

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 6 z 37 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	---

III. ZASADNICZE ZAMIERZENIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.1. Kierownictwo WSSE																
1	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego												28	
2	Przeprowadzenie przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego.	LPWIS	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego		26											
3	Przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE		24					20						
4	Przygotowanie oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego województwa i przedstawienie jego wyników sejmikowi województwa.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30										3.500 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego informacji „Stan sanitarny województwa lubuskiego w 2017 roku”.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE			30											
6	Narady LPWIS: - z kadrą kierowniczą GIS	GIS	LPWIS			X				X			X			X	6.000 zł
	- z PPIS i kadrą kierowniczą WSSE.	LPWIS	PPIS, Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE							X						X	
7	Telekonferencje LPWIS z PPIS.	LPWIS	PPIS	X			X					X		X			
8	Opracowywanie raportów na posiedzenia szefów służb zespolonych z Wojewodą.	LPWIS	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego, Kierownik Działu Laboratoryjnego														Wg terminów ustalonych przez WBZiK
9	Planowanie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w woj. lubuskim na 2018 r. (opracowanie wytycznych LPWIS i planów zasadniczych przedsięwzięć WSSE i PSSE).	LPWIS PPIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS											X	X	X	
10	Kontrole jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej województwa lubuskiego.	LPWIS	Kierownicy komórek organizacyjnych WSSE i PPIS														Wg oddzielnego planu kontroli
11	Opracowanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.	LPWIS	Kierownik Oddziału Organizacji, Planowania i Analiz				27										

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 8 z 37 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	---

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2. Dział Nadzoru Sanitarnego																
III.2.1. Oddział Epidemiologii																
1	Przesłanie do GIS ilościowego zapotrzebowania na preparaty szczepionkowe na 2019 rok wraz z harmonogramem dostaw.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz					21								
2	Przesłanie do GIS sprawozdania o błędach, które wystąpiły w związku z generowaniem raportów z rodzajów, liczby, numerów seryjnych oraz terminów ważności posiadanych szczepionek, funkcjonującego dotychczas jako Formularz zgłoszenia serwisowego.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz	Niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu wystąpienia błędów												
3	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej procentowego wykorzystania preparatu wielodawkowego – BCG a 10 stosowanego w ramach PSO	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz	31												
4	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg. informacji zawartych w kartach uodpornienia przechowywanych przez składającego sprawozdanie.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz	31			30			31				31		
5	Przesłanie do GIS kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych obowiązkowych szczepień ochronnych wg ilości wykorzystanych szczepionek.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz		15			15			14				15	
6	Przesłanie do GIS informacji dotyczącej wykazu punktów szczepień realizujących na terenie województwa świadczenia medyczne z zakresu szczepień zalecanych przeciwko żółtej gorączce, w świetle regulacji zawartych w artykule 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866, z późn. zm.).	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz			30										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o osobach uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych w 2017 roku - w oparciu o sprawozdania PPIS.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz		15												
8	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji o działaniach PIS podejmowanych w 2017 roku w celu egzekwowania wykonania obowiązku szczepień przez osoby uchylające się – w oparciu o sprawozdania PPIS.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz		15												
9	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji ze stanu zaszczepienia cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2017- w oparciu o sprawozdania PPIS.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz			30											
10	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. liczby szczepionek zwolnionych z rezerwy i przekazanych podmiotom leczniczym nieodpłatnie w roku 2017	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz						29								
11	Przesłanie do GIS zbiorczej informacji nt. wykrytych przypadków nienależytego wykonywania przez lekarzy obowiązków w zakresie: - informowania o szczepieniach obowiązkowych i zalecanych, - zgłaszania przypadków NOP, - prowadzenia dokumentacji szczepień i jej przekazywaniu , - sprawozdania organom PIS w 2017 - w oparciu o sprawozdania PPIS.	A. Sawicka	PPIS, I. Rydzaj, M. Kubasiewicz					31									
12	Przesłanie do GIS sprawozdania rocznego o wystąpieniu ognisk epidemicznych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą za rok 2017.	A. Sawicka	PPIS, A. Dekeyser, A. Sawicka		15												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
13	Przesyłanie do GIS raportu okresowego o zakażeniach i czynnikach alarmowych za rok 2017.	A. Sawicka	PPIS, A. Dekeyser, A. Sawicka				25											
14	Sporządzanie sprawozdań o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę do NIZP PZH: - tygodniowych, - kwartalnych, - rocznego.	A. Sawicka	K. Żołądek- Wojciechowicz, M. Mroczek- Bryłka	2	1	1	3	2	1	2	1	3	1	2	3			
				8	8	8	9	8	8	9	8	10	8	8	10			
				16	16	16	16	16	18	16	16	17	16	16	17			
				23	23	23	23	23	25	23	23	24	23	23	24			
				12			13			13			12					
				26														
15	Tworzenie zbiorczych raportów o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę w ramach nadzoru nad grypą SENTINEL i przekazywanie danych do Krajowego Ośrodka ds. Grypy za pomocą systemu internetowego.	A. Sawicka	K. Żołądek- Wojciechowicz, M. Mroczek- Bryłka	2	5	5	3	7	4	2	6	3	1	5	3			
				8	12	12	9	14	11	9	13	10	8	12	10			
				15	19	19	16	21	18	16	20	17	15	19	17			
				22	26	26	23	28	25	23	23	17	22	19	24			
				29						30	27	24	29	26	31			
16	Zgłaszanie do NIZP-PZH: 1. zachorowań na choroby zakaźne i zatrucia związkami chemicznymi MZ-56 - meldunki dwutygodniowe, - meldunki kwartalne, - meldunek roczny; 2. zachorowań na niektóre choroby zakaźne – raporty miesięczne, - raporty kwartalne, - raport roczny; 3. zgonów z powodu chorób zakaźnych - raport miesięczny, - raport roczny; 4. zachorowań wg płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości MZ-57; 5. zachorowań na ospę, różyczkę i świnkę MZ-58; 6. zachorowań wg czynnika etiologicznego.	A. Sawicka	K. Żołądek- Wojciechowicz, M. Mroczek- Bryłka	2	2	2	3	2	1	2	2	3	2	2	3			
				17	16	16	17	17	19	17	17	17	17	16	17			
				12			13			13			12					
				26														
				5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5			
				12			13			13			12					
				26														
				5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5			
				26														
							14											
			14															
			14															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
17	Zebranie informacji z kontroli podmiotów leczniczych w zakresie gospodarki odpadami medycznymi	A. Sawicka	PPIS, H. Jabłonka A. Dekeyser	31												31	
18	Zebranie informacji z kontroli podmiotów leczniczych w zakresie spełnienia wymagań rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739).	A. Sawicka	PPIS, H. Jabłonka A. Dekeyser	31												31	
III.2.2. Oddział Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Kosmetyków																	
1	Opracowanie sprawozdania statystycznego na druku MZ-48 za rok 2017 i przesłanie do PSSE w Wałbrzychu.	M. Stodolak	PPIS, K. Kuleszka, M. Malec		28												
2	Opracowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu sanitarnego zakładów żywnościowo-żywnieniowych i jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków w roku 2017 i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, K. Kuleszka, M. Malec, A. Grotowska, K. Rajczyk, A. Stecyk, K. Balcewicz			30											
3	Zgłaszanie uwag do planu pobierania próbek na rok 2018 oraz problemów w realizacji ww. planu (wraz z żywnością prozdrowotną - ŻP) i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, K. Rajczyk		9												
4	Opracowanie „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej na rok 2018” dla woj. lubuskiego.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, K. Rajczyk		19												

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 12 z 37 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej za rok 2017” dla województwa lubuskiego i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, K. Rajczyk			30											
6	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wraz z ŻP) za I półrocze 2018r. i przesłanie do GIS.	M. Stodolak	Dział Laboratoryjny WSSE, K. Rajczyk									31					
7	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Decyzji Wykonawczej Komisji z dnia 13 czerwca 2013r. zmieniającej decyzje wykonawczą 2011/884/UE w sprawie środków nadzwyczajnych w odniesieniu do niedozwolonego genetycznie zmodyfikowanego ryżu w produktach z <i>ryżu pochodzących z Chin</i> (2013/287/UE)	M. Stodolak	PPIS, M. Malec	10			13								12		* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.
8	Opracowanie kwartalnych raportów z realizacji z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/175 z dnia 05 lutego 2015 r. ustanawiającego, ze wzgl. na ryzyko zanieczyszczenia pentachlorofenolem i dioksynami, szczególne warunki mające zastosowanie do przewozu <i>gumy guar pochodzącej lub wysłanej z Indii</i>	M. Stodolak	PPIS, M. Malec	10			13								12		* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Komisji nr 284/2011 ustanawiającego specjalne warunki i szczegółowe procedury dot. przywozu przyborów kuchennych z tworzyw poliamidowych i melaminowych pochodzących z CHRL lub Specjalnego Regionu Adm. Hongkong.	M. Stodolak	PPIS, M. Malec	10			13				13				12			<i>* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.</i>
10	Opracowywanie kwartalnych raportów z realizacji Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (WE) nr 884/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. nakładającego specjalne warunki dotyczące przywozu niektórych rodzajów pasz i żywności z niektórych państw trzecich w związku z ryzykiem zanieczyszczenia aflatoksynami i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1152/2009.	M. Stodolak	PPIS, M. Malec	10			13				13				12			<i>* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.</i>
11	Opracowanie raportów dot. realizacji rozp. Wykonawczego Komisji (UE) 885/2014 z dnia 13.08.2014r. ustanawiającego szczegółowe warunki mające zastosowanie do przywozu ketmii jadalnej oraz liści curry z Indii oraz uchylające rozp. Wykonawcze (UE) nr 91/2013.	M. Stodolak	PPIS, M. Malec	10			13				13				12			<i>* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r.</i>
12	Przygotowanie wkładu do raportu rocznego ze zintegrowanego wieloletniego planu kontroli dla Polski (MANCP) za 2017 r.	M. Stodolak	PPIS, K. Kuleszka, M. Malec, A. Grotowska, K. Rajczyk, A. Stecyk, K. Balcewicz				13											
13	Opracowanie meldunków z oceny znakowania żywności prozdrowotnej w stacjonarnych obiektach obrotu żywnością za rok 2017 i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	PPIS, A. Grotowska															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
14	Opracowanie meldunków z oceny znakowania żywności prozdrowotnej wprowadzanej do obrotu przez Internet i przekazanie do GIS.	M. Stodolak	A. Grotowska	10*			10				10			10			* do 10.01.2018 r. za IV kw. 2017 r. ** do 10.01.2018r. za rok 2017
15	Opracowanie raportu rocznego z urzędowej kontroli i monitoringu żywności w zakresie pozostałości pestycydów (on-line) za rok 2017.	M. Stodolak	A. Grotowska								31						
16	Opracowanie raportu z napromieniania żywności w Polsce za rok 2017.	M. Stodolak	K. Rajczyk					30									
17	Udział w: - Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Oddziałów HŻŻ i PU w zakresie żywności prozdrowotnej;	GIS	M. Stodolak										13-14				1500 zł
18	- Konferencji szkoleniowej dla Kierowników Działów/Oddziałów HŻŻ i PU.	GIS	M. Stodolak					X						X			1500 zł
19	Ocena wyników podjętych działań w zakresie wzmoczonego nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów stwarzających najwięcej problemów w poszczególnych powiatach (a także nadzoru nad zakładami produkcji i dystrybucji suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków spożywczych wzbogacanych, które generują największą liczbę nieprawidłowości).	M. Stodolak	PPIS, A. Stecyk													10	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
20	Opracowanie sprawozdania z realizacji „Planu działania na 2018r. dotyczącego produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego realizowanego w ramach porozumienia z dnia 20.01.2015r. w sprawie współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego	M. Stodolak	PPIS, K. Rajczyk, A. Stecyk								31					31	
21	Zebranie informacji z kontroli sklepów spożywczych strategicznych z punktu widzenia liczby zaopatrywanych konsumentów	M. Stodolak	PPIS, A. Stecyk														31
III.2.3. Oddział Higieny Komunalnej																	
1	Opracowanie i przesłanie do GIS danych statystycznych druku sprawozdawczego <i>MZ – 46 „Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej za rok 2017”</i>	A. Woźniczka	I. Adamczyk I. Niekrasz K. Strzesak P. Walczak		15												
2	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności w zakresie higieny komunalnej za 2017 rok.	A. Woźniczka	I. Adamczyk I. Niekrasz K. Strzesak P. Walczak			6											
3	Sporządzenie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego w zakresie higieny komunalnej za 2017 rok w zakresie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli oraz pływalni.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak			30											
4	Przygotowanie wojewódzkiej rocznej oceny zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia za 2017 rok i prognozy sytuacji w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak			30											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Sporządzenie listy kąpielisk na podstawie przekazanych przez wójtów/burmistrzów/prezydentów miast województwa lubuskiego wykazów kąpielisk w celu objęcia ich nadzorem w sezonie kąpielowym w 2017 roku – przekazanie listy kąpielisk województwa lubuskiego do Głównego Inspektora Sanitarnego/Komisji Europejskiej przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego 2017 roku.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak				27		6								<i>Pierwszy termin – lista zgłoszonych kąpielisk – zgodnie projektami uchwał rad gmin. Drugi termin – lista zatwierdzonych kąpielisk, po uchwaleniu przez rady gmin. Zgodnie z formularzem przekazanym przez GIS</i>
6	Przekazanie do GIS harmonogramów pobierania próbek wody w kąpieliskach.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak						X								
7	Sporządzenie i aktualizacja listy miejsc wykorzystywanych do kąpeli.	A. Woźniczka	P. Walczak K. Strzesak						X	X	X	X					
8	Aktualizacja na bieżąco, wyłącznie za pomocą internetowego Serwisu kąpieliskowego, danych dotyczących kąpielisk w ramach funkcjonowania Serwisu kąpieliskowego.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak						X	X	X	X	X				
9	Dokonanie oceny stanu sanitarnego miejscowości, obiektów i tras turystycznych na terenie województwa lubuskiego w sezonie letnim 2017 roku.	A. Woźniczka	I. Adamczyk I. Niekrasz									31					
10	Przygotowanie informacji do raportu dotyczącego jakości wody w kąpieliskach na terenie województwa lubuskiego.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak											X	X	X	
11	Przekazywanie danych do systemu Woda – Excel.	A. Woźniczka	P. Walczak K. Strzesak	31			30			31				31			
12	Opracowanie danych dotyczących wydanych okresowych, obszarowych ocen o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.	A. Woźniczka	P. Walczak K. Strzesak		28												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
13	Opracowanie danych dotyczących wydanych ocen o materiałach, wyrobach stosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody oraz wykazu parametrów, które wymagają monitorowania w wodzie z uwagi na zastosowane materiały.	A. Woźniczka	P. Walczak K. Strzesak		28												
14	Opracowanie danych dotyczących wydanych zgód na wprowadzanie nowych technologii uzdatniania wody i wykazu parametrów wskazanych do monitoringu w związku z nowymi technologiami.	A. Woźniczka	P. Walczak K. Strzesak		28												
15	Opracowanie rocznego programu monitoringu jakości wody, uwzględniającego działalność monitoringową na terenie województwa lubuskiego w 2019 roku.	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak													21	
16	Opracowywanie harmonogramu pobierania próbek wody w wodociągach, na pływalniach i w zakresie badań wykonywanych na obecność bakterii z rodzaju <i>Legionella sp.</i>	A. Woźniczka	K. Strzesak P. Walczak	15		15		15			16		17			15	
17	Uczestnictwo w: - krajowej naradzie szkoleniowej dla kierowników / pracowników komórek WSSE i GSSE pionu higieny komunalnej - krajowej naradzie z pracownikami WSSE.	A. Woźniczka	A. Woźniczka											X	X		
18	Zebranie informacji z kontroli ferm wielkoprzemysłowych	A. Woźniczka	I. Adamczyk I. Niekrasz														31
19	Zebranie informacji z kontroli zakładów zajmujących się składowaniem i przetwarzaniem odpadów	A. Woźniczka	I. Adamczyk I. Niekrasz														31
20	Zebranie informacji z kontroli zakładów świadczących usługi kosmetyczne, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów wykonujących zabiegi z naruszeniem ciągłości tkanek	A. Woźniczka	I. Adamczyk I. Niekrasz														31

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.2.4. Oddział Higieny Pracy																
1	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do WSSE w Bydgoszczy sprawozdania o działalności Higieny Pracy za rok 2016 (MZ-50, sprawozdanie opisowe z działalności pionu)	R. Michna	S. Rosiak R. Gralak K. Przysiecki K. Przysiecka		15											
2	Koordynowanie i prowadzenie nadzoru oraz przesłanie do GIS informacji w zakresie warunków pracy i oceny narażenia pracowników zatrudnionych w zakładach sektora gospodarki odpadami i ściekami	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka													do 30.01.2019r.
3	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS informacji z legalnego obrotu prekursorami narkotyków, zgodnie z formularzami INCB	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka				27									
4	Uczestnictwo w realizacji inicjatyw sieci CLEEN oraz zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie sprawozdania do GIS	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka												28	
5	Przesłanie do GIS zbiorczego sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów.	R. Michna	K. Przysiecki - koordynator K. Przysiecka												28	
6	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji inicjatyw Forum BPR Subgroup, dotyczącej produktów biobójczych, działającej przy Europejskiej Agencji Chemikaliów w Helsinkach	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki												28	
7	Zebranie materiałów zbiorczych i przesłanie do GIS sprawozdania z przygotowania pracodawców pod kątem przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki												28	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8	Zebranie ankiet dotyczących narażenia pracowników na czynniki rakotwórcze oraz wprowadzenie informacji do krajowej komputerowej bazy danych i przesłanie raportu zbiorczego do Centralnego Rejestru Czynników Rakotwórczych IMP w Łodzi.	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator K. Przysiecki				zgodnie z terminem określonym przez IMP w Łodzi										
9	Zebranie informacji z kontroli zakładów pracy wykorzystujących szkodliwe czynniki biologiczne (zamierzone użycie) w celach naukowo-badawczych, diagnostycznych lub przemysłowych	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka													31	
10	Zebranie informacji z kontroli ferm wielkoprzemysłowych	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka													31	
11	Zebranie informacji z kontroli zakładów zajmujących się składowaniem i przetwarzaniem odpadów	R. Michna	S. Rosiak - koordynator K. Przysiecka													31	
12	Zebranie informacji z kontroli sklepów spożywczych strategicznych z punktu widzenia liczby zaopatrywanych konsumentów	R. Michna	K. Przysiecka - koordynator S. Rosiak													31	
<i>w zakresie nadzoru nad środkami zastępczymi</i>																	
13	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdań z realizacji zadań dotyczących środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych z podaniem osiągniętej wartości miernika działania	R. Michna	E. Matusiak	10	9	9	10	10	11	10	10	10	10	9	10		
14	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdań z kontroli psse w zakresie wypełniania obowiązku wprowadzania informacji i dokumentów do SMIOD	R. Michna	E. Matusiak	31	28	30	30	30	30	31	31	28	31	30	30		
15	Opracowanie i przesłanie do GIS o przypadkach zatruciu tzw. „dopalaczami” w trybie meldunków dwutygodniowych	R. Michna	E. Matusiak	2 15	1 15	1 15	2 16	2 15	1 15	2 16	1 16	3 17	1 15	2 15	3 17		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
16	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania rocznego z działalności w obszarze środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych (<i>wyłącznie w wersji elektronicznej</i>)	R. Michna	E. Matusiak		28												
17	Opracowanie i przesłanie do GIS oceny stanu sanitarnego województwa w 2017r. w zakresie ograniczania zagrożeń zdrowia publicznego stwarzanych przez środki zastępcze i nowe substancje psychoaktywne (<i>wyłącznie w wersji elektronicznej</i>).	R. Michna	E. Matusiak			30											
III.2.5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego																	
1	Przesłanie do GIS sprawozdania z działalności w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego za 2017 r., sporządzonego m.in. na podstawie zbiorczych danych z formularza statystycznego MZ-45 oraz danych niewykazanych w ww. formularzu i wniosków wynikających ze sprawowanego zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, również w wersji edytowalnej na adres: sekretariat.hsr@gis.gov.pl	A. Kopacz	PPIS, A.Dziakiewicz N. Jędras, M. Zawiasa, K. Jonasz			15											
2	Przesłanie do GIS sprawozdania z rocznej oceny działalności rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych woj. lubuskiego za rok 2017.	A. Kopacz	A. Dziakiewicz, N. Jędras, M. Zawiasa, K. Jonasz		15												
3	Przesłanie do GIS zaktualizowanych list rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych	A. Kopacz	PPIS		15							15					
4	Udział w krajowej naradzie szkoleniowej z kierownikami/pracownikami komórek WSSE i GSSE pionu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.	Department HŚ GIS	A. Dziakiewicz, N. Jędras, M. Zawiasa, K. Jonasz											X			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Zebranie informacji z kontroli ferm wielkoprzemysłowych	A. Kopacz	A. Dziakiewicz, N. Jędras, M. Zawiasa, K. Jonasz													31	
6	Zebranie informacji z kontroli zakładów zajmujących się składowaniem i przetwarzaniem odpadów	A. Kopacz	A. Dziakiewicz, N. Jędras, M. Zawiasa, K. Jonasz													31	
III.2.6. Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży																	
1	Przekazanie do Głównego Inspektora Sanitarnego sprawozdania z działalności pionu (Mz-53) za rok 2017 oraz załączników do sprawozdania opisowego.	A. Figmąka	A. Fiedorowicz E. Łozińska M. Michna		15												
2	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego oceny stanu sanitarnego w placówkach dla dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna A. Fiedorowicz			30											
3	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego meldunku z wypoczynku zimowego.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna A. Fiedorowicz	X	X	X											<i>Cztery dni po zakończeniu ferii na danym terenie oraz na bieżąco meldunki o sytuacjach kryzysowych. Zgodnie z obowiązującymi wzorami.</i>
4	Przesłanie do Głównego Inspektora Sanitarnego zbiorczej informacji o ocenie warunków higieniczno-sanitarnych podczas wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	E. Łozińska M. Michna A. Fiedorowicz			1											
5	Przesłanie do GIS meldunków z wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	A. Figmąka	A. Fiedorowicz E. Łozińska M. Michna								11	3	5				<i>oraz meldunki w sytuacjach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi wzorami</i>

WSSE	PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.	GIS-ZSZ-PL-01-04 Wydanie: trzecie Strona: 22 z 37 Data wydania: 27.07.2015 r.
------	---	--

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6	Przesłanie do GIS i Wojewody Lubuskiego zbiorczej informacji o ocenie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.	A. Figmała	A. Fiedorowicz E. Łozińska M. Michna										5				
7	Udział w krajowej naradzie kierowników Oddziałów Higieny Dzieci i Młodzieży.	GIS	A. Figmała											X			2000 zł
8	Przesłanie do GIS informacji o stanie przygotowania szkół do rozpoczęcia roku szkolnego.	A. Figmała	M. Michna A. Fiedorowicz E. Łozińska										14				
9	Ocena posiadania przez szkoły certyfikatów na meble i sprzęt sportowy.	A. Figmała	E. Łozińska M. Michna A. Fiedorowicz	2													
III.2.7. Oddział Higieny Radiacyjnej																	
1	Przygotowanie i przekazanie do GIS sprawozdań statystycznych z działalności Oddziału Higieny Radiacyjnej w roku 2017 - druk sprawozdawczy MZ-52 w zakresie ochrony radiologicznej oraz ochrony przed polami e-m w zakresie 0 Hz – 300 GHz w środowisku pracy.	K. Szymańczuk	M. Nowosielska J. Senyszyn J. Rodykow L. Zajkowski		28												
2	Prowadzenie bazy wydanych zezwoleń na uruchomienie pracowni oraz uruchomienie i stosowanie aparatów rtg, zgód na świadczenia medyczne z wykorzystaniem promieniowania jonizującego oraz przekazywanie ww. danych do prowadzonego przez GIS centralnego rejestru wydanych zezwoleń i zgód.	K. Szymańczuk	M. Nowosielska	5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5		
3	Udział w Naradzie Pionu Higieny Radiacyjnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Departament Higieny Środowiska GIS wskazane WSSE	K. Szymańczuk										X				1500 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4	Udział w spotkaniach dotyczących wdrażania nowych przepisów prawnych nałożonych na pion higieny radiacyjnej nowelizowaną aktualnie ustawą Prawo atomowe.	Departament Higieny Środowiska GIS	K. Szymańczuk		X		X										1000 zł
5	Udział w szkoleniu organizowanym przez Krajowe Centrum Ochrony Radiologicznej w Ochronie Zdrowia w Łodzi	KCORwOZ	J. Rodykow			X											300 zł
6	Udział w konferencji Stowarzyszenia Inspektorów ochrony Radiologicznej (SIOR) 2018.	SIOR	L. Zajkowski					X									1000 zł
7	Udział w konferencji PJOMED	KCORwOZ	J. Senyszyn						X								1000 zł
8	Udział w Szkole Jesiennej Polskiego Towarzystwa Badań Radiacyjnych	PTBR w Warszawie	K. Szymańczuk										X				1300 zł
9	Udział w Warsztatach Ochrony przed polem E-M	IMP Łódź	M. Nowosielska												X		1500 zł
III.2.8. Oddział Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej																	
1	Koordinacja realizacji programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” w szkołach ponadgimnazjalnych	M. Bokszy-Kąkałec	I. Kulińska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Finansowanie w ramach środków własnych
2	Opracowanie i przesłanie do GIS sprawozdania z realizacji programu edukacyjnego pt. „ARS, czyli jak dbać o miłość?”.	M. Bokszy-Kąkałec	I. Kulińska									9					Finansowanie w ramach środków własnych
3	Koordinacja realizacji II edycji programu antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla IV klas szkoły podstawowej pt. „Bieg po zdrowie” oraz przekazanie do GIS sprawozdania za rok szkolny 2017/2018	M. Bokszy-Kąkałec	J. Połomska	X	X	X	X	X	X	16							
4	Przesłanie do GIS comiesięcznego zbiorczego sprawozdania z realizacji ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyborów tytoniowych	M. Bokszy-Kąkałec	A. Mokosa	15	15	15	16	15	15	17	16	17	15	15	17		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Przesłanie do GIS rocznego sprawozdania z realizacji Programu Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce w 2017 r.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa	11													
6	Przesłanie do GIS sprawozdania z obchodów Światowego Dnia Rzucania Palenia Tytoniu.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa	11													
7	Koordinacja II edycji konkursu „Szkoła wolna od używek”	M. Bokszy-Kąkalec	I. Kulińska	X	X	X	X	X									
8	Zorganizowanie szkolenia dla wojewódzkich i powiatowych koordynatorów programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!”	M. Bokszy-Kąkalec	J. Połomska								X	X					
9	Koordinacja realizacji XII edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla V, VI i VII klas szkoły podstawowej oraz II i III gimnazjów .	M. Bokszy-Kąkalec	J. Połomska	X	X	X	X	X									
10	Koordinacja realizacji XIII edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Trzymaj Formę!” dla V, VI, VII i VIII klas szkoły podstawowej oraz III gimnazjów.	M. Bokszy-Kąkalec	J. Połomska									X	X	X	X		
11	Koordinacja Konkursu wiedzy o zdrowym stylu życia „Trzymaj Formę!”	M. Bokszy-Kąkalec	J. Połomska	X	X	X	X	X					X	X	X	X	<i>Terminy poszczególnych etapów wynikają z regulaminu Konkursu</i>
12	Koordinacja i realizacja zadań w ramach Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
13	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV w 2017 roku i przesłanie do GIS elektronicznej wersji sprawozdania w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa				15										<i>Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej</i>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
14	Zamieszczenie w bazie monitoringowej KC ds. AIDS harmonogramu rocznego realizacji zadań Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV na rok 2019 i przesłanie do GIS elektronicznej wersji harmonogramu w formacie PDF wygenerowanego z bazy.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa												15			Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej
15	Koordinacja i realizacja wojewódzkiego programu profilaktyki nowotworów.	M. Bokszy-Kąkalec	J. Połomska	X	X	X	X	X							X			
16	Koordinacja wojewódzkiego programu edukacyjnego w zakresie profilaktyki wszawicy.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa	X	X	X	X	X							X	X	X	
17	Koordinacja realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej z zakresu profilaktyki wad postawy pt. „Lekki Tornister” w szkołach podstawowych.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa	X	X	X	X	X	X									Realizacja działania uzależniona jest od zawarcie porozumienia z organizatorami projektu.
18	Koordinacja programu w zakresie antytytoniowej edukacji zdrowotnej dla dzieci przedszkolnych „Czyste powietrze wokół nas”.	M. Bokszy-Kąkalec	I. Kulińska	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X		
19	Przesłanie do GIS sprawozdania opisowego z działalności oświatowo-zdrowotnej za rok 2017.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa			9												Przekazanie do GIS wyłącznie w wersji elektronicznej
20	Organizacja działań związanych ze Światowym Dniem Zdrowia.	M. Bokszy-Kąkalec	I. Kulińska				X											Działania zrealizowane w ramach Światowego Dnia Zdrowia w 2017 należy sprawozdanie w sprawozdaniu opisowym za 2017 rok
21	Koordinacja i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej związanej ze Światowym Dniem Bez Papierosa.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa				X	30										
22	Koordinacja i realizacja wojewódzkiej kampanii edukacyjnej „Bezpieczne i zdrowe ferie/wakacje”.	M. Bokszy-Kąkalec	I. Kulińska	X	X			X	X	X	X							

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
23	Zorganizowanie kampanii edukacyjnej podczas masowej imprezy „Przystanek Woodstock”.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa I. Kulińska J. Połomska J. Jelonek								X	X					
24	Realizacja innych zadań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej związanych z sytuacją epidemiologiczną kraju.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa I. Kulińska J. Połomska J. Jelonek														<i>Termin i szczegóły do uzgodnienia z GIS i LPWIS</i>
25	Narada Krajowa Kierowników pionu Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia WSSE	A. Lusawa	M. Bokszy - Kąkalec										X				
26	Narady i szkolenia wynikające z podejmowanych interwencji programowych.	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa I. Kulińska J. Połomska J. Jelonek			X				X						X	
27	Opracowanie „Stanu sanitarnego województwa w zakresie działań realizowanych przez pion PZ i OZ w roku 2017”.	M. Bokszy-Kąkalec	I. Kulińska			X											
28	Udział w kontrolach kompleksowych PSSE	M. Bokszy-Kąkalec	A. Mokosa I. Kulińska J. Połomska			X		X					X			X	<i>Termin do uzgodnienia z LPWIS</i>
III.2.9. Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz OC																	
1	Udział w rocznej odprawie OC w Urzędzie Miasta. Podsumowanie działalności za 2017 r. oraz wytyczne na 2018 r.	Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.	S. Kowalski		X												
2	Opracowanie wytycznych Dyrektora WSSE do realizacji zadań obronnych i działalności OC, nadzwyczajnych zagrożeń oraz planu zasadniczych zamierzeń na 2018 r.	D. Konaszczuk	S. Kowalski			9											
3	Aktualizacja planu działania w dziedzinie OC WSSE, planu działania zespołu kierowania, planów formacji OC WSSE, dokumentacji reagowania kryzysowego.	S. Kowalski	—			30							29				

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4	Opracowanie kalendarzowego i tematycznego planu szkolenia na 2018 r.	S. Kowalski	—			30											
5	Aktualizacja planu ewakuacji w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń oraz opracowań do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	D. Konaszczuk	S. Kowalski				27						28				
6	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych i OC do WZK Urzędu Miasta i WBiZK Urzędu Wojewódzkiego w 2018 r.	D. Konaszczuk	S. Kowalski													X	
7	Sprawdzenie systemu łączności w ramach PIS.	G. Marucha M. Michalik	—	w ostatni dzień roboczy tygodnia g. 8.00 – 10.00													
III.3. Dział Laboratoryjny																	
1	Przygotowanie Działu Laboratoryjnego do auditu akredytacyjnego PCA.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj		12												
2	Opracowanie i przekazanie do PCA rocznego sprawozdania z uczestnictwa w programach badań biegłości /badaniach międzylaboratoryjnych w 2017 r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj	31													
3	Współudział w opracowaniu do PCA wniosku o rozszerzenie zakresu badań przewidzianych do akredytacji w 2019 r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj												26		
4	Opracowanie kwartalnych meldunków z działalności laboratoryjnej dla Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj	16			13				13			12			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	Opracowanie i przekazanie zainteresowanym oddziałom merytorycznym sprawozdań/ informacji z działalności Działu Laboratoryjnego do sprawozdawczości rocznej za 2017 r. i kwartalnej za 2018 r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj	16			13				13			12			
6	Opracowanie materiałów do oceny stanu sanitarnego województwa lubuskiego za rok 2017.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj		15												
7	Współudział w opracowaniu rocznych planów badań laboratoryjnych realizowanych w systemach zintegrowanych na terenie województwa lubuskiego.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj	31													
8	Opracowanie harmonogramów dostarczania przez PSSE próbek do badań w Dziale Laboratoryjnym WSSE na 2018r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj	31													
9	Opracowanie analizy efektywności uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj													10	
10	Opracowanie wyników analizy ankiet dotyczących zadowolenia klienta w zakresie wykonywanych badań laboratoryjnych.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj													10	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11	Opracowanie rocznego zapotrzebowania na odczynniki, szkło, materiały pomocnicze (II kw. 2018 r.- I kw. 2019r.).	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj		15												
12	Aktualizacja listy zatwierdzonych dostawców wyposażenia, materiałów pomocniczych, badań biegłości i szkoleń.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj												30		
13	Dokonanie przeglądu i ocena aktualności dokumentacji Systemu Zarządzania nadzorowanej w Dziale Laboratoryjnym.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj				30							31			
14	Opracowanie materiałów i przedstawienie na rocznym przeglądzie zarządzania informacji w zakresie realizacji polityki jakości i zadań Działu Laboratoryjnego za 2018 r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel G.Paliwoda J.Moczydłowska K.Kaczmarek H.Bakłaj													14	
15	Opracowanie rocznego sprawozdania z badań żywności i przedmiotów użytku MZ-48 w zakresie działalności laboratoryjnej za 2017 r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	G.Paliwoda K.Kaczmarek		15												
16	Współudział w sporządzaniu dla potrzeb GIS sprawozdań z wykonania badań żywności w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu za 2017 r.	H.Bakłaj J.Moczydłowska	G.Paliwoda		28												
17	Sporządzanie i przekazanie do PZH sprawozdania z badań laboratoryjnych w kierunku zakażeń wywołanych przez pałeczki Salmonella, Shigella, Yersinia i Campylobacter (roczne za 2017 r. i kwartalne za 2018 r.).	H.Bakłaj J.Moczydłowska	R.Siegel	12 30			13				13			12			

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.4. Oddział Organizacji, Planowania i Analiz																
1	Sporządzenie informacji zbiorczej o działalności kontrolno-represyjnej WSSE i PSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	10			10				10			10		
2	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania MZ-45.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha		28											
3	Sporządzanie comiesięcznych informacji o realizacji rocznego planu kontroli przez WSSE i przekazywanie ich do komórek WSSE w celu analizy.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	5	5	5	5	7	5	5	6	5	5	5	5	
4	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o działalności antykorupcyjnej w PIS województwa lubuskiego w minionym kwartale.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31			30				31			31		
5	Sporządzenie i przesłanie do GIS informacji o liczbie pracowników PIS województwa lubuskiego przeszkolonych w zakresie antykorupcji w administracji publicznej.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31			30				31			31		
6	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdań o działalności: laboratoryjnej, nadzoru sanitarnego oraz wykonania etatów w PIS województwa lubuskiego.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31			30				31			31		
7	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE w 2017r.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31												
8	Przygotowanie i przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej WSSE za 2017r. oraz przygotowanie raportu w tym zakresie Wdrożenie procedury dot. samooceny kontroli zarządczej za rok następny.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31												29
9	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków wniesionych do WSSE w 2017r.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha		28											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
10	Sporządzenie i przesłanie do GIS sprawozdania z postępowań w sprawach o przestępstwa prowadzonych przez inne jednostki niż policja i prokuratura za 2017r. w zakresie działalności PIS województwa lubuskiego.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha		13											
11	Sporządzenie i przesłanie do Wojewody Lubuskiego sprawozdania półrocznego i rocznego z działalności WSSE.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha		23					20						
12	Sporządzenie półrocznej i rocznej informacji nt. rozpatrzonych pism interwencyjnych oraz skarg i wniosków wniesionych do PSSE i WSSE i przekazywanie jej do komórek WSSE w celu analizy.	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31						20						
13	Opracowanie dokumentacji oceny ryzyka realizacji niniejszego planu oraz planu kontroli wykonywanych przez WSSE w roku 2018 (w tym rocznego za rok 2017).	Koordynator Oddziału	M.Michalik G.Marucha	31			30			31			31			
III.5. Dział Ekonomiczny i Administracyjny																
1	Opracowywanie planów finansowych oraz projektów planów finansowych PIS woj. lubuskiego.	I. Małecka	A. Chlebowska D. Andrzejak			29									29	
2	Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego (cele, mierniki, podzadania, działania).	I. Małecka	M. Angierman J. Harasimowicz B. Kaczmarek	31	28	29	30	31	28	31	30	31	29	29	31	
3	Bieżąca analiza realizacji dochodów budżetowych.	I. Małecka	B. Kaczmarek	31	28	29	30	31	28	31	30	31	29	29	31	
4	Monitorowanie wydatków, zaangażowania, zmian w planie finansowym.	I. Małecka	M. Angierman	31	28	29	30	31	28	31	30	31	29	29	31	
5	Opracowanie ocen realizacji budżetu oraz celów określonych w planie budżetu zadaniowego.	I. Małecka	A. Stasiak A.Chlebowska		25						25					
6	Opracowanie wstępnego projektu planu finansowego wydatków oraz projektu planów zakupów inwestycyjnych na 2019 r.	I. Małecka	A. Chlebowska D. Andrzejak						28		25					

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III.6. Oddział Administracyjno – Techniczny oraz Zamówień Publicznych																
1	Sporządzenie protokołu z inwentaryzacji czteroletniej.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	K.Sułkowska	15												
2	Przeprowadzenie inwentaryzacji magazynów WSSE, kasy, biletów MZK i paliwa w pojazdach służbowych.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	K.Sułkowska												31	
3	Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na rok 2018 r.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	A.Kaczkowska		15											
4	Opracowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w roku 2017.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	A.Kaczkowska A. Prucnal J.Szczotka B.Grabowska		28											
5	Sporządzenie informacji o ilościach i rodzajach gazów i pyłów wprowadzanych do środowiska.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	E.Bebelska K.Sułkowska			31										
6	Sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	E.Bebelska K.Sułkowska			15										
III.7. Oddział Zarządzania Dokumentacją																
1	Weryfikacja i uaktualnienie wykazu JRWA prowadzonych wyłącznie elektronicznie.	P. Perski	Zespół ds. wdrażania EZD	2												
2	Przeprowadzenie kontroli stosowania instrukcji kancelaryjnej oraz używania symboli i haseł spraw ujętych w JRWA.	P. Perski	Pracownicy Oddziału			15			15						12	
3	Weryfikacja zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - <u>sprawdzenie planowe</u> .	P. Perski	K. Zaworska				10							10		
4	Modernizacja sieci i struktury komputerowej WSSE	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska												20	10.000 zł
5	Doposażenie stanowiska pracy archiwisty w skaner do dokumentów tworzących zasób archiwalny WSSE.	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska			30										8.000 zł
6	Zakup dodatkowego oprogramowania biurowego oraz do archiwizacji danych	P. Perski	R. Zaborowski K. Zaworska			30										20.000 zł

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7	Wprowadzenie danych do programu komputerowego zarządzającego Archiwum Zakładowym – odzwierciedlenie zasobów archiwalnych w formie elektronicznej.	P. Perski	Ł. Sibiński	31	28	29	30	31	28	31	30	30	29	29	31	
III.8. Oddział Kadr i Szkoleń																
1	Opracowanie i przekazywanie według właściwości dokumentacji pracowniczej związanej z wykonywaniem czynności kontrolnych w roku 2018.	M.Olszacka	K.Cedro M.Dera	25												
2	Podejmowanie działań mających na celu efektywniejsze wykorzystanie elektronicznego systemu przetwarzania danych osobowych.	M.Olszacka	K.Cedro M.Dera		30								31			
3	Przeanalizowanie stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przewidzianych do udzielenia pracownikom w roku 2018 oraz opracowanie dokumentacji zbiorczej planu urlopów na rok 2019	M.Olszacka	K.Cedro M.Dera			30	30					31	30		30	
4	Sporządzanie i przekazywanie wg. właściwości sprawozdań MZ(45A, 88,89), GUS (03,05,i GIS za rok 2017(roczne) i 2018 (kwartalne).	M.Olszacka	B.Witkowska	15	16		13				11				12	
5	Sporządzanie miesięcznych informacji o stanie i strukturze zatrudnienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej wojew. lubuskiego.	M. Olszacka	B.Witkowska	10	9	9	10	10	11	10	10	10	10	9	10	
6	Planowanie przychodów i wydatków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2018.	M.Olszacka	B. Witkowska			30										
7	Wdrożenie procedury realizacji zaplanowanych wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	M.Olszacka	B.Witkowska					30								
8	Analiza dokumentacji rozliczeniowej - w zakresie dotyczącym czasu pracy	M.Olszacka	K.Cedro M.Dera	10	9	9	10	10	11	10	10	10	10	9	10	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
9	Ustalanie i dokumentowanie uprawnień pracowników do dodatku specjalnego za czynności kontrolne w roku 2019	M.Olszacka	K.Cedro M.Dera												15	
10	Sporządzanie i przesyłanie wg właściwości sprawozdawczości dotyczącej pracowników niepełnosprawnych	M. Olszacka	B.Witkowska	19	20	20	20	18	20	20	20	20	10	20	20	
11	Ustalenie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i wzrostu dodatków stażowych w roku 2019.	M. Olszacka	K.Cedro M.Dera										30			
12	Sporządzanie cyklicznych informacji o odbytych przez pracowników WSSE szkoleniach zewnętrznych, konferencjach i naradach	M. Olszacka	B.Witkowska	15	15	15	16	15	15	16	16	17	15	15	17	
III.9. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości																
1	Sporządzenie Protokołu z przeprowadzonego przeglądu zarządzania w Dziale Laboratoryjnym.	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownicy Oddziałów Działu Laboratoryjnego												31	
2	Sporządzenie Protokołu z przeprowadzonego przeglądu zarządzania w Dziale Nadzoru Sanitarnego	J. Gęsicka - Wierzchowiecka	Gł. Specjalista ds. Systemu Jakości Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego Kierownicy Oddziałów Nadzoru Sanitarnego			30										

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Sporządzenie protokołu z przeglądu dokumentacji systemu zarządzania i propozycja zmian.	J. Gęsicka - Wierchowiewicka	J. Gęsicka - Wierchowiewicka			30								31			
4	Opracowanie i przekazanie do PCA Rocznej informacji o akredytowanym podmiocie.	J. Gęsicka - Wierchowiewicka	Kierownik Działu Laboratoryjnego	10													
5	Opracowanie Oceny skuteczności wdrożonego systemu zarządzania w pionie nadzoru sanitarnego.	J. Gęsicka - Wierchowiewicka	Kierownicy Jakości PSSE				28										
6	Opracowanie Roczno programu audytów wewnętrznych w Dziale Laboratoryjnym	J. Gęsicka - Wierchowiewicka	Kierownik Działu Laboratoryjnego													30	
7	Opracowanie Roczno programu audytów wewnętrznych w Dziale Nadzoru Sanitarnego oraz WSSE	J. Gęsicka - Wierchowiewicka	Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego		28												
III.10. Stanowisko pracy ds. BHP i informacji niejawnych																	
1	Sporządzenie informacji o czynnikach rakotwórczych.	S. Kowalski	Kierownik Działu Laboratoryjnego Kierownik Działu Nadzoru Sanitarnego	15													
2	Opracowanie analizy stanu bhp w WSSE za 2017r.	S. Kowalski	Kierownicy Komórek Organizacyjnych			30											
3	Sporządzenie raportu o zranieniach ostrymi narzędziami	S. Kowalski	J. Musiała H. Bakłaj		15					15							
4	Opracowanie informacji do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe	S. Kowalski	I. Małeczka	15													
5	Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp.	S. Kowalski	Kierownicy Komórek Organizacyjnych														wg oddzielnego planu

WSSE

**PLAN ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

GIS-ZSZ-PL-01-04

Wydanie: trzecie

Strona: 36 z 37

Data wydania: 27.07.2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację	Uczestniczy w realizacji	Termin realizacji												UWAGI Planowane środki finansowe /wskaźnik realizacji/	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
6	Opracowanie sprawozdania o warunkach pracy Z-10	S. Kowalski	Kierownicy Komórek Organizacyjnych	15													
7	Sporządzenie planu przeglądu stanowiska komputerowego przetwarzającego informacje niejawne na 2018 r.	R. Michna	-	15													
8	Aktualizacja dokumentacji dla stanowiska komputerowego, przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych	R. Zaborowski	R. Michna												30		
9	Przeprowadzenie ćwiczeń w zakresie ewakuacji pracowników	S. Kowalski	Pracownicy WSSE							12							

KIEROWNIK
ODDZIAŁU HIGIENY PRACY

08.12.17. marci / Michna

Stanowisko, imię, nazwisko, data i podpis

(Kierownik komórki organizacyjnej, koordynator planowania lub opracowujący plan)

IV. Załączniki:

IV.1. Plan szkoleń na rok 2018.

IV. 2. Plan kontroli psse na rok 2018.

IV. 3. Harmonogram nadzoru nad obiektami na rok 2018.

V. Arkusz uzgodnień:

Zastępca PWIS - jeżeli występuje
Z-ca Lubuskiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
w Gorzowie Wlkp.
08.12.17
mgr inż. *Jolanta Musiała*
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Radca Prawny
RADCA PRAWNY
08.12.17
mgr inż. *Grzegorz Gasiak*
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Główny Księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
08.12.17
mgr *Iwona Małecka*
Imię, Nazwisko, Data i podpis

Przedstawiciel UW (opcjonalnie, wg uzgodnień z UW i GIS)
WZKŁAD WYKONAWCY
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
13.12.2017
mgr *Artur Wójtowicz*
Stanowisko, Imię, Nazwisko, Data i podpis

[Two blue handwritten signatures]