

# **Specyfikacja Istotnych Warunków** **Zamówienia**



**Zamawiający:** Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Gorzowie Wlkp.

**Nazwa zadania:** Kompleksowe zaopatrzenie laboratorium WSSE w Gorzowie Wlkp.  
oraz PSSE w Zielonej Górze

**Nr postępowania:** OATZP.272.9.2017

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.  
ul. Mickiewicza 12B  
66-400 Gorzów Wlkp.  
[organizacyjno-prawny@wsse.gorzow.pl](mailto:organizacyjno-prawny@wsse.gorzow.pl)  
Tel. 95 722 60 57 Fax. 95 722 46 52  
NIP: 599-10-23-564 REGON: 000586862

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.  
*Wyjątek: W przypadku certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia, zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.*
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wycofania lub zmiany oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w ppkt 2 Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać drogą elektroniczną (e-mail), mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez wysłanie zwrotnego e-maila.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.**

**ul. Mickiewicza 12B**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

**e-mail: [organizacyjno-prawny@wsse.gorzow.pl](mailto:organizacyjno-prawny@wsse.gorzow.pl)**

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Anna Kaczkowska - tel. 95 306 71 78 do godz. 15:00.

Agnieszka Prucnal – tel. 95 306 71 73 do godz. 15:00.

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ: [www.wsse.gorzow.pl](http://www.wsse.gorzow.pl). Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, po tym terminie wyjaśnienia nie będą udzielane.

*Art. 38. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:*

*1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,*

*2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,*

*3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

*- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

*1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaopatrzenie laboratorium WSSE w Gorzowie Wlkp. oraz PSSE w Zielonej Górze, polegające na sukcesywnych dostawach (zgodnie z podanym harmonogramem) odczynników laboratoryjnych, chemicznych, szkła laboratoryjnego, drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz produktów z tworzyw sztucznych, materiałów eksploatacyjnych do chromatografii i aparatury analitycznej, czynników diagnostycznych oraz środków dezynfekcyjnych według poniższego zestawienia:

Część: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

*Miejsce dostaw: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.  
ul. Mickiewicza 12B, 66-400 Gorzów Wlkp.*

Części: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35

*Miejsce dostaw: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zielonej Górze  
ul. Jasna 10, 65-470 Zielona Góra*

Opis przedmiotu zamówienia (wymagane parametry użytkowo-techniczne i jakościowe oraz harmonogram dostaw) znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ

Podane ilości asortymentu wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ mają charakter prognozowany, nie są wiążące i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

Wykonawca nie może dokonywać zmian w załączniku nr 1 do SIWZ w zakresie dla niego nieprzewidzianym, a w szczególności usuwać jakichkolwiek zapisów wprowadzonych przez Zamawiającego.

**UWAGA: Pzycje wymienione w harmonogramach w okresie przed zawarciem umowy będą realizowane bezpośrednio po zawarciu umowy.**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2018 r. roku albo do wyczerpania kwoty ogólnej brutto umowy.

**Wymóg formalny - maksymalny termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia pisemnego złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

## VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w niniejszej SIWZ;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) umowę spółki cywilnej albo
  - 2) umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego

- swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.  
Zamawiający odstępuje od opisu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
2. Podwykonawcy:
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wyklucza wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom, żaden z tych podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału postępowaniu:
  - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
  - 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
  - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126).

2. Jeżeli wykonawca nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,
  - 2) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W tym przypadku zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

*Wyjątek: W przypadku certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia, zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.*

3) Zgodnie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium:

1) w wysokości:

Część	Wysokość wadium
1	301,08
2	719,58



3	490,98
4	558,86
5	946,38
6	1673,82
7	671,57
8	1971,89
9	319,25
10	1786,20
11	454,67
12	458,42
13	196,00
14	733,40
15	706,10
16	31,32
17	38,40
18	350,00
19	9,00
20	230,30
21	55,50
22	30,72
23	84,38
24	98,00
25	40,00
26	54,36
27	40,19
28	72,60
29	204,80
30	459,26
31	193,20
32	170,77
33	256,56
34	575,56
35	187,40

2) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

***NBP Zielona Góra nr: 74 1010 1704 0026 9713 9120 1000 – z dopiskiem  
OATZP.272.9.2017 część ..... (wpisać nr części)***

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Brak wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium w kasie Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Do wadium wniesionego w postaci gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia. Z treści gwarancji winno wyraźnie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Treść gwarancji nie może w żadnym zakresie zawęzać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonego w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wszystkie dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zawierać nazwę i numer postępowania, którego dotyczą.
9. Utrata i zwrot wadium
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp):
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 6) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą (art. 184 ustawy Pzp).

## **XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą obliczenia ceny jest zakres dostawy określony w formularzu cenowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również koszty dostawy zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego, a także ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Podana cena ofertowa (tj. suma wartości brutto wszystkich pozycji w danej części zamówienia), zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 4 do SIWZ**) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w „Formularzu cenowym” cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji w danej części zamówienia oraz wartości całkowitej brutto każdej pozycji w danej części poprzez pomnożenie ilości jednostek przez cenę jednostkową brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas trwania umowy.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie jedynie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz ze wskazaniem jego wartości bez kwoty podatku. Jeżeli u Zamawiającego powstałby obowiązek podatkowy w podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i ich znaczeniem:

1. **CENA OFERTY** – 60% (C), waga kryterium – 60

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:  
(uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną)} \\ \text{spośród ofert nieodrzuconych C}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

2. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – 40% (T), waga kryterium – 40  
**Wymóg formalny - maksymalny termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia pisemnego złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg zasady: (zgodnie z zaoferowanym w ofercie faktycznym terminem realizacji dostawy):

- 21-30 dni – 0 pkt.
- 15-20 dni – 20 pkt.
- 8-14 dni – 30 pkt.
- 1-7 dni – 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki zawarte w SIWZ oraz oferta, która uzyskała największą ilość punktów zgodnie z formułą:

$S = C + T$  (uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)  
gdzie:

S - suma punktów przyznana ofercie

C - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium CENA

T - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy branych pod uwagę kryteriów (cena, termin realizacji przedmiotu umowy) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **XV. UMOWA**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz jej załącznikach.
5. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy w możliwie jak najkrótszym terminie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Powyższe zmiany uregulowano w projekcie umowy.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać pod adresem Zamawiającego, w Kancelarii Głównej (**I piętro**) do dnia **08.05.2017 r.** do godziny **11:00**.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.05.2017 r.** o godzinie **13:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (I piętro) obok Kancelarii Głównej.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad.

- 1) Wykonawcy (włączając firmy w obrębie tej samej grupy prawnej, inni członkowie tego samego konsorcjum i podwykonawcy) mogą złożyć tylko jedną ofertę przetargową.
- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem jej nieważności, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta powinna być zapakowana w dwie koperty zewnętrzną (dotyczy także kopert kurierskich) oraz wewnętrzną uniemożliwiającą odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzone następującą informacją:

#### **Koperta zewnętrzna:**

**Oznakowana następująco:**

Adres odbiorcy:

**Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna  
ul. Mickiewicza 12B, 66 - 400 Gorzów Wlkp.**

**„OFERTA – Kompleksowe zaopatrzenie laboratorium WSSE w Gorzowie Wlkp. oraz PSSE  
w Zielonej Górze – OATZP.272.9.2017”**

**Termin składania ofert tj. 8.05.2017 r. do godz. 11:00**

**Na kopercie należy umieścić informację o nadawcy: nazwa firmy, adres.**

## Koperta wewnętrzna:

Oznakowana następująco:

„OFERTA – Kompleksowe zaopatrzenie laboratorium WSSE w Gorzowie Wlkp. oraz PSSE w Zielonej Górze – OATZP.272.9.2017”

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 8.05.2017 r., godz. 13:00

Na kopercie należy umieścić informację o nadawcy: nazwa firmy, adres.

- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- 7) W interesie wykonawcy jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (nie należy numerować stron niezapisanych).
- 8) Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były spięte.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust 4), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

## **2. Zawartość oferty**

1) Na treść oferty składają się wymienione niżej dokumenty, które w celu usprawnienia pracy komisji proszę złożyć w następującej kolejności:

a) formularz ofertowy (**załącznik nr 4**)

b) formularz cenowy (**załącznik nr 1**) w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy dotyczącym cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki VAT oraz wartości brutto a także numeru katalogowego i producenta oferowanego produktu odpowiednio dla oferowanej części zamówienia,

### Uwaga:

*Formularz cenowy winien być wypełniony w formie elektronicznej, którego wydruk stanowi załącznik do składanej oferty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań może skutkować odrzuceniem oferty.*

c) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2**)

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.

- e) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - f) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą)
  - g) pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy; pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - h) Certyfikaty i inne dokumenty wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 4) Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
*Wyjątek:* W przypadku certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia, zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
  - 5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
  - 6) Zgodnie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (także w odniesieniu do wykonawców zagranicznych), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



### **3. Zmiany lub wycofanie oferty oraz zwracanie ofert**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, na swojej stronie internetowej.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) umowę spółki cywilnej albo
  - 2) umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

1. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia: w weksłach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  - 1) *NBP Zielona Góra nr: 74 1010 1704 0026 9713 9120 1000 (najpóźniej w dniu podpisania umowy) – Dotyczy Części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.*
  - 2) *NBP o/ Zielona Góra nr: 06 1010 1704 0008 4013 9120 0000 (najpóźniej w dniu podpisania umowy) – Dotyczy Części: 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35 Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Zielonej Górze*
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego *zamówienia* oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o *zamówieniu* oraz specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

## XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy/Harmonogram dostaw
- 2) Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy

DYREKTOR

*lek. med. Dorota Konaszczyk*

\_\_\_\_\_  
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej